

ക്ഷേത്ര ചിഹ്നമിട്ട

നിയമസഭാ ചോദ്യം നമ്പർ : 28

10.12.2012-ൽ മറുപടിക്ക്.

ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴി പോലീസിൽ പരാതിപ്പെടാൻ സംവിധാനം

ചോദ്യം

ഉത്തരം

ശ്രീ. അൻവർ സാദത്ത്
ശ്രീ. തേറമ്പിൽ രാമകൃഷ്ണൻ
ശ്രീ. എം. പി. വിൻസെന്റ്
ശ്രീ. ആർ. സെൽവരാജ്

ശ്രീ. തിരുവഞ്ചൂർ രാധാകൃഷ്ണൻ
(ആഭ്യന്തരവും വിജിലൻസും വകുപ്പുമന്ത്രി)

(എ) ജനസേവനകേന്ദ്രങ്ങൾ വഴി പോലീസിൽ പരാതിപ്പെടാൻ സംവിധാനമൊരുക്കിയിട്ടുണ്ടോ ; വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കുമോ ;

: (എ) സർക്കാരിന്റെ ഒരു വർഷ കർമ്മ പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഫ്രണ്ട്സ് ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴി സംസ്ഥാനത്തെ എൽ പോലീസ് സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്കും പരാതികൾ അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രാരംഭ നടപടി എന്ന നിലയിൽ പ്രസ്തുത സംവിധാനം തിരുവനന്തപുരത്തെ സാഫല്യം കോംപ്ലക്സിലുള്ള ഫ്രണ്ട്സ് ജനസേവനകേന്ദ്രത്തിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ബി) ഈ സംവിധാനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനരീതി വിശദമാക്കുമോ ;

: (ബി), (സി) & (ഡി)

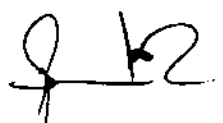
(സി) ഈ സംവിധാനത്തിന്റെ നോഡൽ ഓഫീസർമാർ ആരൊക്കെയാണ് ;

ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങളിലൂടെ പരാതികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളും, പ്രവർത്തനരീതിയും സംബന്ധിച്ച് സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.) പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ പോകാതെ തന്നെ പരാതികൾ പോലീസ് സ്റ്റേഷനിലെത്തിക്കാൻ അവസരമൊരുക്കുകയാണ് ഈ സംവിധാനത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യം; പോലീസ് ആസ്ഥാനത്തെ എൻ.ആർ.ഐ.സെല്ലിന്റെ ചുമതലയുള്ള

(ഡി) പരാതികൾ നൽകാനുള്ള മുൻഗണന സ്ത്രീകൾക്കും മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്കും നൽകുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുമോ ?

(മറുപടി)

പോലീസ് സുപ്രണ്ടാണ് പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ സംസ്ഥാനത്തെ നോഡൽ ഓഫീസർ. അതാത് ജില്ലകളിലെ ഡി.സി.ആർ.ബി. (ഡിസ്ട്രിക്ട് ക്രൈം റെക്കോർഡ്സ് ബ്യൂറോ) ഡിവൈ.എസ്.പി.മാരാണ് ജില്ലാതല നോഡൽ ഓഫീസർമാർ. ജില്ലകളിലെ ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ അതാത് ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിമാർ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനമുള്ള ഒരു പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്കായി നിയോഗിക്കുകയും പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്ന് പരാതികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇപ്രകാരം പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് പരാതിയും, മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയും ഫോൺ നമ്പരും ഉൾപ്പെടെ പ്രണ്ട്സ് ജനസേവന കേന്ദ്രത്തിലെ പോലീസ് പരാതി കൗണ്ടറിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. പരാതി സ്വീകരിച്ചശേഷം കൗണ്ടറിൽ നിന്നും പരാതി നമ്പരും ഏത് പോലീസ് സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്കാണ് പരാതി നൽകിയത് എന്നുള്ള വിവരവും ഉൾപ്പെടുന്ന രസീത് നൽകുന്നതാണ്. കൗണ്ടറിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ സ്കാൻ ചെയ്ത് ഡിജിറ്റലായി ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതും അതാത് എസ്.എച്ച്.ഒ.മാർ പ്രസ്തുത പരാതികൾ പരിശോധിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ആ വിവരങ്ങൾ ജില്ലാതല നോഡൽ ഓഫീസറെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. ജില്ലാതല നോഡൽ ഓഫീസർ പ്രസ്തുത സംവിധാനം വഴി ലഭിച്ച പരാതികളുടെ എണ്ണവും സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരങ്ങളും അടങ്ങിയ റിപ്പോർട്ട് സംസ്ഥാന നോഡൽ ഓഫീസർ മുഖേന സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവിയ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. വൃദ്ധ ജനങ്ങൾക്കും, സ്ത്രീകൾക്കും പരാതി നൽകുന്നതിന് പ്രസ്തുത സംവിധാനത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നുണ്ട്.


 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

87

13

No. S8/5049/2012

Police Headquarters, Kerala

Thiruvananthapuram

Dated 29/06/2012

CIRCULAR No. 18 /2012

**Sub: Receiving Petitions through Friends Jana Sevana Kendram-
Instructions issue of-Reg.**

Ref: (1) One Year programme of Government of Kerala-Sutharya Keralam-
Corruption free & transparency in administration.

(2) Government Letter No. 10148/E1/2012/Home dated 24/03/2012

It has been decided by the Government to use the facilities at Jana Sevana Kendrams for receiving petitions from the general public addressed to any Police Station in the State.

Under this System, Petitions/complaints can be sent to any Police Station in Kerala through the Janasevana Kendrams. On receipt of the petitions, the Janasevana Kendrams will scan the petition and the same will be e-mailed to the Station House Officer of the concerned Police Station with copy to the Deputy Superintendent of Police, District Crime Records Bureau of the respective districts.

For the implementation of the scheme, Deputy Superintendent of Police, District Crime Records Bureau shall be the Nodal Officer for each district. The following instructions are issued in this regard for strict compliance:

- 1) The District Police Chief shall ensure that a suitable Civil Police Officer is posted to each Janasevana Kendram in the respective district.
- 2) The Civil Police Officer so selected shall be trained and qualified with adequate computer knowledge.
- 3) General public including Women, Senior Citizens etc. can prefer petitions and complaints to be sent to any Police Station in the State through Jana Sevana Kendrams in all districts. The counter in each district will be given a specific unique code name as shown below.

Sl. No.	District	Code of JSKP
1.	Thiruvananthapuram	TJSKP
2.	Kollam	QJSKP
3.	Pathanamthitta	PJSKP
4.	Alappuzha	AJSKP
5.	Kottayam	KJSKP
6.	Idukki	IJSKP
7.	Ernakulam	EJSKP

8.	Thrissur	RJSKP
9.	Palakkad	DJSKP
10.	Malappuram	MJSKP
11.	Kozhikkode	ZJSKP
12.	Wayanad	WJSKP
13.	Kannur	UJSKP
14.	Kasargod	GJSKP

- 4) Any person desirous of filing a complaint can do so by submitting a written/ typed / printed complaint in original before the Jana Sevana Kendram desks, along with their photo ID Proof. (Electoral ID, Driving License, Passport, ID Card from any Government Office, PAN Card etc.)
- 5) The petition should contain permanent address for communication and contact telephone number of the petitioner.
- 6) Petitions will be numbered with code name of the counter and acknowledged. The acknowledgment will also show the name and telephone number of the Police Station to which the copy of the petition was forwarded and the date of receipt.
- 7) A scanned copy of petition will be forwarded to the respective Police Station for immediate necessary action.
- 8) A copy of the petition will be e-mailed to the Deputy Superintendent of Police, District Crime Records Bureau.
- 9) Further communication with respect to the petition has to be done directly with the Station House Officer concerned.
- 10) The Station House Officer concerned will check the e-mail on a daily basis and take action on the petitions. The petitions will be deemed by the SHO as to have been received directly at the Police Station.
- 11) Women and Senior Citizens will be given priority if there is a queue and necessary assistance will be provided.
- 12) A monthly statement showing the number of petitions received through Janasevana Kendrams shall be forwarded to Deputy Superintendent of Police, District Crime Records Bureau before 5th of every succeeding month, clearly, mentioning the action taken on the petitions received.
- 13) Deputy Superintendent of Police, District Crime Records Bureau will monitor the process, by verifying that all the petitions received in the counter, are promptly disposed of by the Station House Officer concerned. He shall consolidate the statement and sent the same to State Police Chief in the name cover of Superintendent of Police, NRI Cell, who is designated as the State Nodal Officer of the project.

sd/-
State Police Chief

To

All officers in List B

