പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ
അഞ്ചാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത
ചോദ്യം നമ്പർ. 7062

16.07.2012-ലെ
മറുപടിക്ക്.

സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധന

ചോദ്യം	ഉത്തരം
ശ്രീ. റ്റി.വി. രാജേഷ്	ശ്രീ. പി.കെ. അബ്ദു റബ്ബ് (വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മന്ത്രി)
(എ) സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾക്ക് അദ്ധ്യയന നിലവാരം പരിശോധിക്കാൻ അധികാരം നൽകുന്ന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	(എ) സംസ്ഥാനത്തെ സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികളുടെ രൂപീകരണം 2011-ലെ കേരള വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3-ലെ 15 (ഇ) വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായാണ്. പ്രസക്ത ഭാഗത്തിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി വയ്ക്കുന്നു.
(ബി) ഇതിൽ നിന്നും എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളെ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ടോ വിശദാംശം നൽകുമോ?	(ബി) 30.04.2011-ൽ പുറപ്പെടുവിച്ച കേരള വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം എയിഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യം പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

(i) monitor the working of the school;

(ii) prepare and recommend school development plan;

(iii) monitor the utilisation of the grants received from the State Government or local authority or any other source; and

(iv) perform such other functions as may be prescribed.

It shall also perform the following functions, namely:—

(a) communicate in simple and creative ways to the population in the neighbourhood of the school, the rights of the child, the duties of the Government, local authority, school, parent and guardian under the Act;

(b) ensure that a teacher maintains regularity and punctuality in attending school; holds regular meetings with parents and guardians and appraise them about the regularity in attendance, ability to learn, progress made in learning and any other relevant information about the child;

(c) ensure that no teacher is deployed for non-educational purposes other than those specified in section 27 of the Act;

(d) ensure that no teacher is engaging in private tuition or private teaching activity;

(e) arrange to monitor the achievement of the expected learning outcome of the children as specified by the academic authority, with the help of experts and shall also pay attention to student absenteeism and teacher absenteeism, and take necessary steps to provide teachers against short leave vacancies having duration of below one academic year from the panel of teachers maintained by the local authority, at the rate of remuneration fixed by the Director of Public Instruction;

(f) ensure that teachers are not burdened with non-academic duties other than those specified in section 27;

(g) ensure the enrollment and continued attendance of all the children from the neighbourhood in the school so as to ensure zero-dropout rate in the school. Children not attending school continuously for more than fifteen working days shall be placed under the category of dropouts and the Committee shall make efforts to bring them back through remedial measures.

(h) monitor the maintenance of the norms and standards specified in the Schedule and that in the Kerala Education Act and Rules issued thereunder and ensure effective utilization of the school resources;