

പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ
രണ്ടാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം
നമ്പർ: 6925

2.11.2011- ൽ മറുപടി
നൽകേണ്ടിയിരുന്നത്

വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിലെ ക്രമക്കേടുകൾ

ചോദ്യം

ശ്രീ. എ.കെ.ശശീന്ദ്രൻ :
ശ്രീ.തോമസ് ചാണ്ടി :

ഉത്തരം

ശ്രീ.തിരുവഞ്ചൂർ രാധാകൃഷ്ണൻ
റവന്യൂവും വിജിലൻസും വകുപ്പുമന്ത്രി.

(എ) സംസ്ഥാനത്തെ വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിൽ വിജിലൻസ് സംഘം നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ എന്തൊക്കെ ക്രമക്കേടുകളാണ് കണ്ടെത്തിയതെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ :

(എ) അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

(ബി) പ്രസ്തുത ക്രമക്കേടുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് എന്തൊക്കെ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചെന്ന് വെളിപ്പെടുത്തുമോ;

(ബി) വില്ലേജ് ഓഫീസ് മാനുവലിൽ പറയുന്ന എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും പേഴ്സണൽ ക്യാഷ് ഡിക്ളറേഷൻ രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും പിരിവിനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുകയുടെ പരിധി 5000/- രൂപയിൽ കവിയുന്നതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ ഖജനാവിൽ ഒടുക്കുന്നതിനും പോക്കുവരവ് (സബ് ഡിവിഷൻ കേസുകൾ ഒഴികെ) കാലതാമസം കൂടാതെ തീർപ്പാക്കുന്നതിനും രജിസ്റ്ററുകളും മറ്റും എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകൾക്ക് കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുന്നതിനും ജില്ലാ കളക്ടർമാർ എല്ലാ വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച്, സർക്കാരിൽനിന്നും 9579/ഡി.3/10/ആർ.ഡി. നമ്പർ സർക്കുലർ

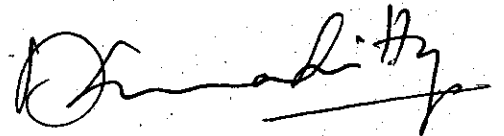
21.02.2011 ന് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും പ്രസ്തുത സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. കൈക്കൂലി കേസിൽ അറസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സസ്പെൻഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ക്രമവിരുദ്ധമായിപെരുമാറുന്ന വില്ലേജ് ജീവനക്കാർക്കെതിരെ അച്ചടക്കനടപടി സ്വീകരിച്ചു വരുന്നതുമാണ്.

(സി) വില്ലേജാഫീസിൽ ഫീസിനത്തിലും മറ്റും ലഭിക്കുന്ന തുക ഭ്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക സമയക്രമം നിലവിലുണ്ടോ; എങ്കിൽ എത്ര ദിവസത്തിനകം ഭ്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ ;

(സി) വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിൽ ഫീസിനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുകഭ്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക സമയക്രമം നിലവിലുണ്ട്. പിരിവിനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക 5000/- രൂപ എന്ന പരിധി കഴിയുന്നതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസമോ അല്ലെങ്കിൽ ആഴ്ചയിലൊരിക്കലോ/മാസാവസാന തീയതിയിലോ ഭ്രഷറിയിൽ ഒടുക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശമാണ് ജില്ലകളിൽ പാലിച്ചു വരുന്നത്.

(ഡി) വിദ്യാഭ്യാസം, തൊഴിൽ തുടങ്ങിയവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആവശ്യങ്ങൾക്കും സർക്കാരിന്റെ വിവിധആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായി വരുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നതിന് ഒരു സമയക്രമം നിലവിലുണ്ടോ ; ഇല്ല എങ്കിൽ സമയക്രമം പ്രഖ്യാപിക്കുമോ ?

(ഡി) വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നതിന് സമയക്രമം നിലവിലുണ്ട്. വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിലും താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിലും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ കൂടുതൽ അന്വേഷണം നടത്തി ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പരമാവധി 7ദിവസത്തിനകവും അല്ലാത്തവ മൂന്നു ദിവസത്തിനകവും നൽകണമെന്ന നിർദ്ദേശം പാലിച്ചുവരുന്നുണ്ട്.



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

(എ) സംസ്ഥാന വ്യാപകമായി വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിൽ 'ഓപ്പറേഷൻ സ്നേക്സ് ഐ' എന്ന പേരിൽ വിജിലൻസ് ആന്റ് ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ നടത്തിയ മിന്നൽ പരിശോധനകളിൽ താഴെ പറയുന്ന വിവിധ ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്.

(1) പോക്കുവരവ് രജിസ്റ്റർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ , പെഴ്സണൽ ക്യാഷ് ഡിക്ളറേഷൻ രജിസ്റ്റർ, വിവിധ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയ പ്രധാന രജിസ്റ്ററുകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ല.

(2) ചില ജീവനക്കാർ അവരുടെ കൈവശമുള്ള പണത്തിന്റെ വിവരം പെഴ്സണൽ ക്യാഷ് ഡിക്ളറേഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

(3) ചില വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിൽ ക്യാഷ് ചെസ്റ്റ് ഇല്ലായിരുന്നു.

(4) പോക്കുവരവിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിരവധി അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കാത്ത നിലയിൽ കണ്ടെത്തി.

(5) കണക്കിൽപ്പെടാത്ത പണം കണ്ടെടുത്തു.

(6) പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് കൈപ്പത്ത് രസീത് നൽകിയിരുന്നില്ല.

(7) നികുതി തുക മുതലായവ വില്ലേജാഫീസർ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ സ്വന്തം വീട്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചതായി കണ്ടെത്തിയിരുന്നു.

(8) ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി. കാർഡുകൾ കൃത്യമായി വിതരണം ചെയ്യുന്നില്ല.

(9) റവന്യൂ വരുമാനത്തിൽ വ്യത്യാസം കാണുകയും, അവ കൃത്യമായി ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

(10) റവന്യൂ റിക്കവറികൾ കൃത്യമായി നടത്തുന്നില്ല.

(11) ചില ജീവനക്കാർ കൃത്യമായി ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുന്നില്ല.

(12) അനുവദനീയമായതിൽ കൂടുതൽ തുക ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു.

(13) അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് മുൻഗണനാക്രമം യാതൊന്നും പാലിക്കുന്നില്ല.



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ