പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ
പതിനാറാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം. 1757 — 16.02.2016 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

ഫയലുകളിൻമേൽ സത്വര തീർപ്പ്

ചോദ്യം
ശ്രീ. കെ.മുഹമ്മദുണ്ണി ഹാജി

ഉത്തരം
ശ്രീ. ഉമ്മൻചാണ്ടി
(ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രി)

(എ)	സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ നിന്നും മറ്റ് സർക്കാർ ഡയറക്ടറേറ്റുകളിൽ നിന്നും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ എല്ലാ ഭാഗത്ത് നിന്നുമുള്ള പൗരൻമാർക്കും വേഗത്തിൽ ഫയലുകളിൻമേൽ തീർപ്പ് ലഭിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് ഗൗരവപൂർണ്ണമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമോയെന്ന് അറിയിക്കുമോ;	(എ)	സാധാരണ ജനങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ സേവനങ്ങൾ കാലതാമസം കൂടാതെ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുള്ളതാണ് സർക്കാർ നയം. ഫയൽ അദാലത്തുകളിൽ, കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന ഫയലുകൾ വിശദമായി പരിശോധിക്കുവാനും അവയിൽ നടപടി എടുക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിനുള്ള തീരുമാനവും സാധ്യമെങ്കിൽ ആ സമയത്ത് തന്നെ എടുക്കുവാനും സെക്രട്ടേറിയറ്റ് വകുപ്പുകൾക്കും വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്കും ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ, സർക്കാർ സേവനങ്ങൾ വേഗത്തിലും കാര്യക്ഷമമായും ജനങ്ങളിലെത്തിക്കുവാൻ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം, ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്, ഇ-ഗവേണൻസ്, ഇ-ഫയലിംഗ്,ഇ-ടെന്ററിംഗ്, ഐഡിയാസ്, ഫ്രണ്ട്സ്/അക്ഷയ തുടങ്ങിയ ആധുനിക സംവിധാനങ്ങൾ വ്യാപകമാക്കിക്കൊണ്ടിരിക്കയാണ്. കൂടാതെ പഞ്ചദിനചട്ടം, സേവനാവകാശ നിയമം എന്നിവ കർശനമായി പാലിക്കുവാനും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(ബി)	ഫയലുകളിൽ തീരുമാനമെടുക്കാനുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തട്ടുകളുടെ എണ്ണം കുറച്ചും അത്യാവശ്യം ഫയലുകളിൽ ജില്ലകളിൽ തന്നെ തീരുമാനമെടുക്കാൻ കഴിയും വിധവും അധികാരവികേന്ദ്രീകരണം സാധ്യമാക്കുമോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;	(ബി)	ഓരോ വകുപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരേയും പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട് വകുപ്പുതലത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് ഫയൽ കെട്ടിക്കിടക്കാതിരിക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകൾ, പരാതികൾ എന്നിവയിൻമേലുള്ള നടപടികൾ വേഗത്തിലാക്കി സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കുന്നതിനും തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഫയലുകളെ സംബന്ധിച്ച് അവലോകനം ചെയ്യുവാനും 3 മാസത്തിലൊരുദിവസം ഫയൽ അദാലത്തിനായി മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതിനും വിവിധ ജില്ലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്കും ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
(സി)	ഇതിനുവേണ്ടി സേവന അവകാശനിയമം എല്ലാ തലങ്ങളിലേയ്ക്കും വ്യാപിപ്പിക്കുമോയെന്ന് വിശദമാക്കാമോ?	(സി)	സേവനാവകാശനിയമം വ്യാപകമായി നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. ഇതിന് എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ