

**പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ**

**പതിനാലാം സമ്മേളനം**

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം. 86

08.06.2015 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

**സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം**

**ചോദ്യം**


**ശ്രീ. വി.ശശി**

**ഉത്തരം**

**ശ്രീ. ഉമ്മൻചാണ്ടി**

**(ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രി)**

(എ)	സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് മാനദണ്ഡം നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവിറക്കിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കാമോ;	(എ)	ഉണ്ട്. ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം I ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.
(ബി)	ഈ ഉത്തരവനുസരിച്ച് സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ആർക്കെല്ലാമാണ് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകാൻ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;	(ബി)	30.10.2014 ലെ സ.ഉ(പി)36/14/ഉപേവ പ്രകാരം 14 വിഭാഗങ്ങൾക്ക് പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിൽ പ്രത്യേക പരിഗണന നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം II ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.
(സി)	ഈ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ മാനദണ്ഡ ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ വിവരിക്കാമോ?	(സി)	സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള മാനദണ്ഡം സംബന്ധിച്ച് 2004 ൽ ആണ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത മാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും കാലോചിതമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നത് സർക്കാർ പരിശോധിച്ചു വരുന്നു. ഇതിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ പരിഷ്കരിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ കരട് തയ്യാറാക്കുന്ന ജോലി ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. നയപരമായ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ട വിഷയമായതിനാൽ വിശദമായ പരിശോധനയും സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായുള്ള ചർച്ചകളും ആവശ്യമാണ്.

  
**സെക്ഷൻ ഓഫീസർ**



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

MINIMUM TENURE POLICY FOR GOVERNMENT EMPLOYEES—APPROVED—  
ORDERS ISSUED

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (AR-13-2) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 12/04/P&ARD. Dated, Thiruvananthapuram, 10th September, 2004.

Read:—1. G. O. (P) No. 13/2000/P&ARD dated 27-4-2000.

ORDER

Government are pleased to issue guidelines for Minimum Tenure Policy for Government Employees of the State as detailed below:

General

1. General transfers may be made only once a year-by the middle of May in all departments and in Vacation Departments during mid-summer vacation only. But in the case of the schools, adjustment transfers can be made in July also.
2. Subject to the condition regarding inter district transfer, employees who have not completed three years of service in a station shall not be transferred.
3. No employee who has completed three years of service in a particular station need necessarily be transferred unless there is a claimant who has worked for three years in an outside station to be provided there, or unless a transfer of the existing incumbent has become necessary in public interest.

(A) Transfer subject to public interest

If the Government feels it necessary to transfer an employee for the smooth functioning of the Office, the Government can transfer the employee by summarily noting this reason in the transfer order.

GCPT. 3/2521/2009/DTP.

**(B) Compassionate Grounds**

(i) Permanent disability to an employee due to some serious disease or accident which makes the employee to have to rely on help from others.

(ii) The Head of Department certifies that expert treatment is not available elsewhere.

(iii) When the Head of the Department certifies that the wife of the employee (Husband in the case of Female employee) or son/daughter who is wholly dependant on the employee becomes affected by some serious disease which makes the employee's presence and care indispensable.

(iv) Orders made on the above grounds have to be re-considered after the completion of one year.

4. For transfer of employees back to their home district/opted district from which they were transferred out for want of vacancies, 3 years duty/service is not applicable. In such cases the employee shall be given transfer against the first vacancy in his home district/opted district (Own district refers to the district where the employee resides permanently).

5. Deputation period (Foreign Service as defined in the Kerala Service Rules) shall not be considered as period eligible for transfer.

6. Service in a district (Revenue district) within a radius of 15 kilometres is to be considered as service in the same station (station does not refer to the station where the employee has last worked).

7. Service in all the cadres in the same district shall be considered for transfer to own district or opted district.

8. Service in more than one district shall be considered as a whole for transfer to home district/opted district (Service in different cadres also has to be considered as a whole).

9. If the office is shifted from one district to other, the junior most employees in each cadre shall be transferred to the new district. (In such transfers the seniority based on DRB rules shall not be forfeited). The application of those employees who are willing to move to the shifted district shall be considered.

10. Last Grade employees shall be posted in their native districts or districts of their choice. There will be no general transfers for Last Grade employees.

11. Women employees, as far as possible, may not be posted to hilly or remote areas. Employees returning from Maternity Leave shall be posted to the same station. If they so desire to be transferred, their application shall be given first preference.

12. Employees who have been selected for district-wise posting shall have to work, as far as possible, in the same district.

13. Employees who have only two years to retire may be posted to vacancies in stations of their choice, giving preference to those who are due to retire earlier.

14. In considering application for general transfer during a particular year, only that application submitted till the end of February of that year shall be considered.

15. Applications presented by relatives of employees or dependants or others shall be rejected summarily.

16. Transfer to facilitate husband and wife to serve in the same station will be allowed to the extent possible.

17. When there are a large number of applications for a particular station, the order of preference shall be as follows:

(a) Length of continuous service in the station at the time of his/her applying for transfer under consideration will be the criterion for transfer.

(b) Employees who have put in longest period of service outside the particular station will be given first priority. But employees who have had more than a year's service in assignment in tribal and remote areas and those involving arduous nature of work or who have completed service in the defence service will be given preference by deeming two years of such service as equal to three years. If they are equal to such service thus arrived at, the total service will be taken into account.

(c) Terms like hill station/remote station/work of an arduous nature may be each defined by departments and orders shall be made in this connection.

18. Existing orders regarding transfer facilities available to employees belonging SC/ST, Physically handicapped employees, employees who have completed defence service, relative of jawan, wife of freedom fighter, or husband or son/daughter who look after the freedom fighter, parents of mentally retarded children and President or General Secretary of recognized service organization, will be followed. Existing orders regarding SC/ST employees G. O. (Ms.) 459/80/GAD dated 3-10-1980,

G. O. (Ms.) 34/88/P&ARD dated 11-7-1988, G. O. (Ms.) 198/78/GAD dated 28-4-1978, G. O. (Ms.) 158/81/GAD dated 19-5-1981. *Physically handicapped employees* Cir. No. 130558/SD1/82/GAD dated 10-3-1983, *personnel in the military service* G. O. (Rt.) 2302/PD dated 1-9-1966, Cir. No. 476/Adv. C3/88/P&ARD, *President/General Secretary of recognized service organization* (The term "the headquarters of organization" has been changed to State headquarters/permanent headquarters G. O. (Ms.) No. 220/PD dated 21-7-1967 and G. O. No. 378/PD dated 18-12-1968 (A) & (B), *parents of mentally retarded children—* G. O. (P) 33/93/P&ARD dated 18-6-1993.

19. Vacancies to be filled up by promotion shall be filled up first by transferring employees to existing vacancies.

20. Employees deputed for training will be re-posted to the old post/station of their choice keeping in view the other guidelines.

21. Applications for mutual transfer shall not be entertained.

22. Transfers within the district will be effected by the Head of the Department. Change of seats in office or station will be effected by District/Taluk Officers according to administrative convenience.

23. Government may have the power to transfer an employee in public interest without and considering the guidelines.

24. Inter-department transfer shall be disposed of following the DRB recruitment rules and General Transfer Guidelines.

25. Amendments to General Transfer shall be made after discussing with service organizations. Based on the General Transfer Guidelines, each department may discuss with service organizations and frame special provision in the guidelines within a period of two months and define the terms mentioned in Para-17 (c).

#### Secretariat

26. The tenure of Officers of and above the rank of Section Officers shall be three years. For Assistants and Typists, the tenure shall be five years.

27. For the purpose of transfer posting, posts of Deputy Secretary, Joint Secretary and Additional Secretary may be clubbed together without effecting any change in the number of posts in these three categories. A Deputy Secretary on promotion as Joint Secretary and Joint Secretary on promotion as Additional Secretary may be retained in the same department so that a minimum tenure of three years in a Department is ensured.

The minimum tenure of Administrative Officer and Finance Officer in a Department shall be two years.

29. Government reserves the right to transfer any employee in relation of the above on administrative grounds.

By order of the Governor,

Dr. K. M. ABRAHAM,  
Secretary (AR)

To

All Principal Secretaries/Secretaries/Spl. Secretaries to Government and all Officers of Secretariat.

All Heads of Departments and Offices.

All District Collectors.

All Departments of the Secretariat (All Sections) including Law and Finance.

General Administration (SC) M Department (Based on the Cabinet Decision No. 4350 dated 22-4-2009)

The Registrar, University of Kerala, Cochin, Calicut, Mahatma Gandhi University.

The Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram.

The General Manager, KSRTC, Thiruvananthapuram.

The Registrar, High Court, Ernakulam.

The Registrar, Agriculture University, Mannathy.

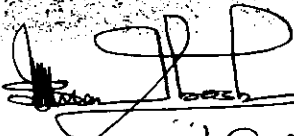
The Secretary, KSEB, Thiruvananthapuram.

The Private Secretary to Opposition Leader.

The Private Secretary to Chief Minister and Ministers.

The Joint Secretary to Chief Secretary.

3/22/09

  
Dr. K. M. Abraham

പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം/പ്രൊമോഷൻ നടക്കുന്ന സമയത്ത് ബധിരയും മുകളും ആയ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (3) പ്രകാരവും പ്രവാസി കേരളീയരുടെ ആശ്രിതർ ആയ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം/പ്രൊമോഷൻ നടക്കുന്ന സമയത്ത് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (4) പ്രകാരവും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ 2 ഉത്തരവുകളിലും പ്രസ്തുത വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട മുൻഗണനാക്രമം നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം/പ്രൊമോഷൻ നടക്കുന്ന സമയത്ത് വിമുക്തഭടന്മാരുടെ ആശ്രിതരായ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ലഭിക്കുന്ന പരിഗണന അർദ്ധസൈനിക വിഭാഗങ്ങളിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന സൈനികരുടെ ആശ്രിതരായ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് പരാമർശം (6) പ്രകാരം ഓൾ ഇന്ത്യ ബി.എസ്.എഫ്. എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ വെൽഫെയർ അസ്സോസിയേഷന്റെയും ഓൾ ഇന്ത്യ സെൻട്രൽ പാരാമിലിട്ടറി ഫോഴ്സസ് എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ വെൽഫെയർ അസോസിയേഷന്റെയും ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ നിവേദനങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബധിരയും മുകളും ആയ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം/പ്രൊമോഷൻ നടക്കുന്ന സമയത്ത് ലഭിക്കുന്ന പരിഗണന തങ്ങൾക്കും ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് പരാമർശം (7) പ്രകാരം കേരള ഫെഡറേഷൻ ഓഫ് ദ ബെന്യൻഡ് സംഘടനാ പ്രസിഡന്റിന്റെ നിവേദനവും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം/പ്രൊമോഷൻ നടക്കുന്ന സമയത്ത് BSF, CRPF, CISF മുതലായ എല്ലാ അർദ്ധസൈനിക വിഭാഗങ്ങളിലും ജോലിചെയ്യുന്ന സൈനികരുടെ ആശ്രിതർക്കും അന്യരായ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത വിഭാഗങ്ങൾക്കു കൂടി പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം/പ്രൊമോഷൻ സമയത്ത് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

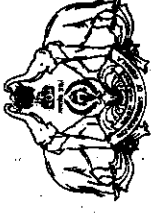
സ്വപന (2)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകേണ്ടുന്ന 10 വിഭാഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിലും ഇക്കാര്യത്തിൽ പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഇനി ക്രമപ്രകാരം മുൻഗണന നൽകേണ്ടുന്ന മുകളും ബധിരയുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പ്രവാസികളുടെ ആശ്രിതർ എന്നിവർക്കു ശേഷം അർദ്ധ സൈനിക വിഭാഗത്തിൽ ജോലിചെയ്യുന്നവരുടെ ആശ്രിതർ, അന്യരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർക്കു കൂടി യഥാക്രമം 11, 12, 13, 14 എന്നിങ്ങനെയുള്ള മുൻഗണനാക്രമം നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു:

1. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ
2. അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവർ
3. മിശ്രവിവാഹിതർ/നിയമപരമായി കുട്ടികളെ ദത്തെടുത്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാർ
4. വിമുക്ത ഭടന്മാർ
5. സൈനികരുടെ ആശ്രിതർ
6. സാത്യാന്വേദന സമരസേനാനികളുടെ ഭാര്യ/മകൻ/മകൾ
7. ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ള കുട്ടികളുടെ രക്ഷിതാക്കൾ

8. അംഗീകൃത സർവ്വീസ് സംഘടനകളുടെ സംസ്ഥാനതല പ്രസിഡന്റ്/ജനറൽ സെക്രട്ടറി
9. മുകളും ബധിരയുമായ കുട്ടികളുടെ രക്ഷിതാക്കൾ
10. വിധവകൾ/വിഭാര്യർ
11. മുകളും ബധിരയുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
12. പ്രവാസി കേരളീയരുടെ ഭാര്യ/ഭർത്താവ്
13. അർദ്ധസൈനിക വിഭാഗങ്ങളിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന സൈനികരുടെ ആശ്രിതർ
14. അന്യരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,  
ഡോ. നീവേദിത പി. ഹരൻ,  
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്ക്/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്ക്/സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.  
എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും.  
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.  
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ധനകാര്യം, നിയമം ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.  
രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കോച്ചി/കോട്/കണ്ണൂർ/മഹാരാജാഗാന്ധി/ശ്രീശങ്കരാചാര്യ (സംസ്കൃത) സർവ്വകലാശാല (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).  
ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സംസ്ഥാന ഗതാഗത കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).  
രജിസ്ട്രാർ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല, മണ്ണുത്തി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).  
സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി നിലയം, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).  
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റു മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.  
പ്രതിപക്ഷനേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.  
സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).  
രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).  
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്.



**കേരള സർക്കാർ**

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ് - സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം/ പ്രൊമോഷൻ നടക്കുന്ന സമയത്ത് അർദ്ധസൈനിക വിഭാഗങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സൈനികരുടെ ആശ്രിതർക്കും അസഭാധ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകിക്കൊണ്ടും പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ മുൻഗണനാക്രമം നിജപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ. ആർ. 14) വകുപ്പ്**

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 36/2014/ഉ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, 2014 ഒക്ടോബർ 30.

- പരാമർശം:—
1. 10-9-2004-ലെ സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 12/2004/ഉ.പ.വ.
  2. 30-12-2009-ലെ സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 22/2009/ഉ.പ.വ.
  3. 9-12-2011-ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 1648/എ.ആർ.13(2)/2011/ഉ.പ.വ.
  4. 29-2-2012-ലെ സ.ഉ.(പി) നമ്പർ 13/12/ഉ.പ.വ.
  5. 3-3-2014-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.)നമ്പർ 08/2014/ഉ.പ.വ.
  6. ഓൾ ഇന്ത്യ ബി.എസ്. എഫ്. എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ വെൽഫെയർ അസോസിയേഷൻ, ഓൾ ഇന്ത്യ സെൻട്രൽ പാരാമിലിട്ടറി ഫോഴ്സസ് എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ വെൽഫെയർ അസോസിയേഷൻ എന്നീ സംഘടനകൾ 30-11-2012, 12-12-2012 തീയതികളിൽ സമർപ്പിച്ച നിവേദനങ്ങൾ.
  7. കേരള ഫെഡറേഷൻ ഓഫ് ദ റെഗ്യൂൽഡ് സംഘടനാ പ്രസിഡന്റിന്റെ 25-4-2014-ലെ നിവേദനം.

**ഉത്തരവ്**

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം/പ്രൊമോഷൻ നടക്കുന്ന സമയത്ത് പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകൾ പരാമർശം (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം/പ്രൊമോഷൻ നടക്കുന്ന സമയത്ത് പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ മുൻഗണനാക്രമം പരാമർശം (2)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.