

പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ

പതിനൊന്നാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത നിയമസഭാ ചോദ്യം നം. 7168

11.07.2014- ന് മറുപടി
നൽകേണ്ടിയിരുന്നത്.

കൊല്ലം സ്വദേശി ശ്രീ.പി.അരവിന്ദാക്ഷന്റെ സേവനാനുഭവങ്ങൾ

ചോദ്യം

ഉത്തരം

ശ്രീ.പി.സി.വിഷ്ണുനാഥ്

ശ്രീ.അടൂർ പ്രകാശ്

(റവന്യൂവും കയറും വകുപ്പ് മന്ത്രി)


- | | |
|---|--|
| <p>(എ) റവന്യൂ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ ഹോസ്പുർഗ് താലൂക്കിൽ സൗത്ത് തൃക്കരിപ്പൂർ വില്ലേജ് ആഫീസിൽ നിന്നും 31.05.2002-ൽ വിരമിച്ച കൊല്ലം ജില്ലയിലെ കാവനാട് കന്നിമേൽചേരി അശ്വതി കോക്കാട്ട് വീട്ടിൽ പി.അരവിന്ദാക്ഷന് റിട്ടയർമെന്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നുള്ളത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരുന്നോ;</p> <p>(ബി) ടിയാന്റെ സേവനപുസ്തകം ഇപ്പോൾ എവിടെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;</p> <p>(സി) ടിയാന്റെ സർവ്വീസ് കാലയളവ് തുടക്കം മുതൽ റിട്ടയർമെന്റ് വരെ ഏതൊക്കെ ആഫീസുകളിൽ ഏതൊക്കെ തസ്തികകളിൽ എന്നു മുതൽ എന്നുവരെ എന്ന് തീയതി സഹിതം വിശദീകരിക്കാമോ;</p> <p>(ഡി) ടി കാലയളവിൽ ടിയാൻ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള സേവന വേതനങ്ങളുടെ വിശദമായ വിവരണകണക്ക് ലഭ്യമാക്കുമോ; ഇല്ലെങ്കിൽ കാരണം വിശദമാക്കുമോ;</p> | <p>(എ) ശ്രീ.പി.അരവിന്ദാക്ഷൻ കൊല്ലം ജില്ലയിലെ വടക്കേവിള വില്ലേജിൽ വില്ലേജ് ആഫീസറായിരിക്കെ വ്യാജ പട്ടയം നൽകിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാരിന്റെ 15.07.2008 ലെ GO (Ms) No. 21/08/Vig നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രകാരം സേവനത്തിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. ടിയാന് പെൻഷന് അർഹതയില്ലാത്തതിനാൽ 09.11.2015 പ്രാബല്യത്തിൽ 4,500/- രൂപ അനുതാപബത്ത അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.</p> <p>(ബി) ശ്രീ. അരവിന്ദാക്ഷന്റെ സേവന പുസ്തകം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറിൽ നിന്നും സർക്കാരിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കുന്നു. (അനുബന്ധം I)</p> <p>(സി) 12.12.1973 FN -ൽ വില്ലേജ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ തൃശ്ശൂർ താലൂക്കിൽ എടക്കള്ളൂർ വില്ലേജ് ആഫീസിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുകയും അവിടെ നിന്നും 01.03.1974 FN-ൽ വിട്ടുതൽ ചെയ്ത് തൃശ്ശൂർ LA Railways Spl തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയത്തിൽ വില്ലേജ് അസിസ്റ്റന്റ് ആയി സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. തുടർന്ന് 08.11.1977 ൽ എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് ആയി തൃശ്ശൂർ കളക്റ്റേറ്റിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതും തുടർന്ന് 04.05.1978 ൽ എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ തൃശ്ശൂർ റേഞ്ച് സർവ്വെ ആന്റ് ലാൻഡ് റെക്കോർഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ</p> |
|---|--|

ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതും
 അതിനുശേഷം 01.09.1978 ൽ തൃശ്ശൂർ
 കളക്ട്രേറ്റിൽ ജോലിയിൽ
 പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. 19.10.1979 ൽ
 എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് ആയി കൊല്ലം കളക്ട്രേറ്റിൽ
 ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുകയും 27.12.1980 ൽ
 എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ കൊല്ലം
 ചവറ LA No. 1 Minerals and Metals Spl
 തസ്തികയിലേക്കു കാര്യലയത്തിൽ
 സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതും 01.06.1981-
 ൽ കൊല്ലം ചവറ മിനറൽസ് ആന്റ്
 മെറ്റൽസ് (എൽ.എ) സ്പെഷ്യൽ ഡെപ്യൂട്ടി
 കളക്ടറുടെ കാര്യലയത്തിൽ
 എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് ആയി സേവനത്തിൽ
 പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. 01.12.1981 ൽ
 എൽ.ഡി. ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ കൊല്ലം
 ലാൻഡ് റിഹോംസ് സ്പെഷ്യൽ
 തഹസീൽദാരുടെ കാര്യലയത്തിൽ
 സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതും
 05.08.1983-ൽ എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് ആയി
 കൊല്ലം ആർ.ഡി. ആഫീസിൽ
 സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുകയും 12.06.1987
 മുതൽ യു.ഡി.സി. ആകുകയും കൊല്ലം
 ആർ.ഡി. ആഫീസിൽ തന്നെ
 സേവനമനുഷ്ഠിക്കുകയും 01.12.1987 ൽ കൊല്ലം
 താലൂക്ക് ഓഫീസിൽ യു.ഡി.ക്ലാർക്കായി
 ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതും 26.07.1988 ൽ
 യു.ഡി.സി. ആയി കൊല്ലം (എൽ.ആർ)
 സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ
 കാര്യലയത്തിൽ സേവനത്തിൽ
 പ്രവേശിക്കുകയും 02.11.1989 ൽ യു.ഡി.സി.
 ആയി കൊല്ലം കളക്ട്രേറ്റിൽ ജോലിയിൽ
 പ്രവേശിക്കുകയും 01.10.1994 ൽ വില്ലേജ്
 ആഫീസറായി കൊല്ലം താലൂക്ക് ആഫീസിൽ
 ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതും 17.07.1996 ൽ
 കൊല്ലം (പി.എൽ.ആർ.) സ്പെഷ്യൽ
 തഹസീൽദാരുടെ കാര്യലയത്തിൽ
 ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതും 06.08.1996 ൽ
 കൊല്ലം ജില്ലാകളക്ടറുടെ എസ്3- 39597/96
 നമ്പർ നടപടിക്രമം പ്രകാരം സസ്പെൻഡു
 ചെയ്തിട്ടുള്ളതായും തുടർന്ന് കൊല്ലം
 ജില്ലാകളക്ടറുടെ 27.01.1997 ലെ
 എസ്3/39597/96 നമ്പർ നടപടിക്രമം
 പ്രകാരം 03.02.1997 കൊല്ലം (പി.എൽ.ആർ)

സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് 25.08.1998 ൽ കാസറഗോഡ് താലൂക്ക് ആഫീസിൽ യു.ഡി.സി. ആയി നിയമിച്ചിട്ടുള്ളതും അതിനുശേഷം 02.11.1999 ൽ കാസറഗോഡ് കളക്ട്രേറ്റിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതും തുടർന്ന് കാസറഗോഡ് ജില്ലാകളക്ടറുടെ 24.11.99 ലെ എ 1-13962/99 നമ്പർ നടപടിക്രമം പ്രകാരം HC/RI/VO ആയി പ്രൊമോഷൻ ലഭിക്കുകയും 25.11.1999 ൽ കാസറഗോഡ് ഹോസ്പിറ്റൽ താലൂക്കിലെ പാലവയൽ വില്ലേജ് ഓഫീസറായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. 22.05.2001 ൽ ഹോസ്പിറ്റൽ താലൂക്കിലെ സൗത്ത് തൃക്കരിപ്പൂർ വില്ലേജ് ഓഫീസറായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും ടി ഓഫീസിൽ സേവനത്തിലിരിക്കെ 10.08.2001 ലെ GO (Rt) 203/2001/vig dated 24.07.2001 ഉത്തരവു പ്രകാരം സസ്പെൻഡു ചെയ്തിട്ടുള്ളതായും തുടർന്ന് GO(Ms) 21/2008/vig dated 15.07.2008 ഉത്തരവു പ്രകാരം ടിയാൻ സസ്പെൻഷനിലായ തീയതിയിൽ തന്നെ ടിയാനെ സേവനത്തിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്. ടിയാൻ നേരത്തെ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന കൊല്ലം, തൃശ്ശൂർ, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിൽ നിന്നുള്ള ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം II ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

(ഇ) ടിയാന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ (ഇ) എത്രയും വേഗം ലഭിക്കുവാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമോ; ഇല്ലെങ്കിൽ കാരണം വിശദമാക്കുമോ?

വിജിലൻസ് വകുപ്പിന്റെ 15.07.2008 ലെ GO(Ms) No. 21/08/vig നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സസ്പെൻഷനായിരിക്കെ പിരിച്ചുവിട്ട ശ്രീ.പി.അരവിന്ദാക്ഷൻ റവന്യൂ (ഡി) വകുപ്പിന്റെ 09.11.2015 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) 5854/2015/റവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ചുരുങ്ങിയ പെൻഷൻ തുകയായി പ്രതിമാസം 4500/- രൂപ അനുതാപബത്തയായി 09.11.2015 പ്രാബല്യത്തിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.


 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

205

P. ARAVINDAKSHAN

Vi

Ramrajal

SERVICE BOOK

OF

Aravindokshan P.
Village Assistant

CENTRAL GOVERNMENT
EDUCATION DEPARTMENT
SERVICES BOOK

Application for admission to the... Provide

(See Rule 8)

submitted in duplicate)

3	Office to which attached, if on deputation, state the parent Department/ Government also
4	Service to which the applicant belongs
5	Whether applicant's service is pensionable or not
6	Whether the applicant is permanent, temporary or re-employed. If temporary, give the date of commencement
8	Rate of subscription per mensem
9	If subscriber to any other fund, the name of such Fund
10	Whether the applicant has a family or not
11	Account number to be allotted by the Account Officer
12	Remarks

P. ARA

State: _____
 Date: _____
 No. _____

herewith,

Signature

Designation

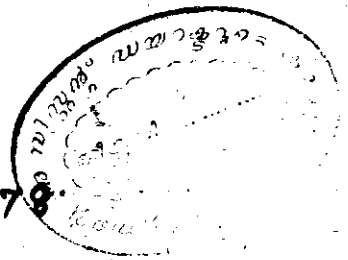
Signature of the Head of Office
 Designation
 P. ARA

Form of option to the Family Benefit Scheme for the Government Employees (vide Para 10 of the G.O.(P)405/77/Fm.dated 19.10.77

29/8

19-9-78

I, (Name of the employee) P. ARAVINDAKSHAN - LDC hereby elect to join the Kerala Government Family Benefit scheme sanctioned in the above S.O. with effect from 1.8.78. My rate of contribution is Rs.7/- Rs.10/- (Rs.7/- for class IV employees and others Rs.10/-)



Date: 9.8.78
Station:

Signature: Aravindakshan
Name: P. Aravindakshan
Designation: LDC Clerk
Department: Revenue
Office in which employed: office of the Assist. Director of Survey Class Trichur -1-

Option form received and accepted.

Entered in P-16 of SB

M. J. M.
Drawing Officer / 23/8/78 of the Dept.
Assistant Director of Survey & Land Records, (Range) Trichur.

SERVICE BOOK OF

Name (in full) ✓

Examination passed and other qualifications—()

①
✓
dated 30.3.74
The Director of Survey and Land Revenue,
P. W. Andam.

Class or Race and Religion

Name

Residence

Name

Residence

Date of birth by

Malabar Era

Christian Era ✓

P. Anwarud D.

Part

The entries on this page should be renewed or re-attested at least

Name in full	Class & Religion	Residence	Father's or Uncle's or Guardian's residence	Date of birth both by Malabar and Christian Eras	Exact height by measurement
<i>Arave...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>Korath...</i>	<i>13-5-1891</i>	<i>...</i>

theewith.



every five years and the signatures in columns 8 & 9 should be dated

<p>Personal mark for identification</p> <p><i>A dark mark on the left side of the face</i></p> <p><i>A dark mark on the forehead</i></p> <p>7</p>	<p>Signature of non-gazetted officer</p> <p>8</p>	<p>Signature and designation of the Head of the office or other attesting officer</p> <p>9</p>
---	---	--

Certified that the finger prints below have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand, of

Whose services are entered in this book

Name of office *Special Ticket Collector*

Ranchi

Station *Ranchi*

Date *5-6-24*

M. L. ...

Signature and designation of Head of office or other attesting officer

Special Ticket Collector

LEFT HAND

RAILWAYS, ...

Signature of non-gazetted officer

Signature and designation of the Head of the office or other attesting officer

Fourth Finger	Third Finger	Second Finger	First Finger	Thumb

Part

The entries on this page should be renewed or re-attested at least

Name in full	Class & Religion	Residence	Father's or Uncle's or Guardian's Residence	Date of birth both by Malabar and Christian Eras	Exact height by measurement
1	2	3	4	5	6

every five years and the signatures in columns 8 & 9 should be dated

Personal mark for identification 7	Signature of non-gazetted officer 8	Signature and designation of the head of the office or other attesting officer 9

Handwritten notes at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Special Tahsildar
RAILWAYS, TRICHUR-81

Departmental Tests -

- 1. D.O.M. Paper - Held on 12.4.1976 - Published in Gazette No. 27 dt 6.7.1976 - Part I B. Reg. No. 17264
- 2. Account Test (Arms) - II Paper - Held on 6.4.1976 - Published in Gazette No. 27 dt 6.7.1976 - Part I B. Reg. No. 17264
- 3. Account Test (Arms) - III Paper - Held on 6.10.1976 - Published in Gazette No. 51 dt 2.12.1976 - Part I B. Reg. No. 19705
- 4. Account Test (Arms) - IV Paper - Held on 10.10.1976 - Published in Gazette No. 51 dt 2.12.1976 - Part I B. Reg. No. 19705
- 5. Revenue Test (Travancore) - II Paper - Held on 25.4.1976 - Published in Gazette No. 27 dt 6.7.1976 - Part I B. Reg. No. 17264
- 6. Revenue Test (Travancore) - III Paper - Held on 25.4.1976 - Published in Gazette No. 27 dt 6.7.1976 - Part I B. Reg. No. 17264

Special Tahsildar (L.A.)
RAILWAYS, TRICHUR-81

Handwritten signature and date: 2/8/77

Account test (Lower) Ist paper passed - held on
20-2-1987, the result published in the Gazette
dated 15-9-1987 vide register no-7304.

(2) Revenue test (Tramareem) Ist paper passed - held on
20-4-1977 the result published in the Gazette
dated 5-7-1977 vide register no-21016

Part II.

Part II
[Signature]

GENERAL INSTRUCTIONS

(a) Leave should be written in red ink and should always be expressed in months and days whenever it can be so calculated. The dates of commencement and termination of the leave should also be quoted.

(b) Suspension should be written in red ink quoting the reason for the same.

References to any punishment of censure or reward or praise of the officer may be recorded in red ink across the page.

The circumstances of the appointment of a ...
...
[Signature]

Village Assistant
Education Officer
Tribal Welfare

Village Assistant
Education Officer
Tribal Welfare

Officer

Warrant holder
for the
Cessible

12.12.78 for.

1-12-74 for.

Pay Rs. 236/-
DA - Rs. 38/-
HRA Rs. 15/-
PTA - Rs. 25/-

Pay Rs. 901. (90-120)
DA Rs. 857. (857-161)
Ad. Allowance Rs. 261. (261-131)

Amended by: Amended by

(P. J. J. J.)
Special Officer (L.A.)
Tribal Welfare

28.2.74 for.

1-12-74 for.

5	6	7	8	9
Pay, personal allowance and other allowances specified any	Acting sub-protem or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment

Reason for the termination of the appointment (such as promotion, transfer, dismissal & c.)	Signature of the Head of office or the attesting officer.	Details as to the period of absence such as leave, suspension & c.							
		Nature of absence if leave state kind of leave. If suspension state reasons in col. 19	Period		Date of commencement (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Date of return (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<p>Government. Transfer on for C. C. B. No. 18. 2. 26.</p> <p>18.2.26</p>	<p>S. P. Kanwar</p> <p>18.2.26</p>								
									<p>Line verified up to 28.2.26</p> <p>28.2.26</p> <p>with reference to the office copy of the list and other relevant records</p> <p>Special Tahsildar (L.A.)</p> <p>RAILWAYS, TRICHUR-21</p>
									<p>192-</p> <p>192-994</p> <p>Special Tahsildar (L.A.) 994</p> <p>RAILWAYS, TRICHUR-21</p>

Name of appointment and station	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any	Acting sub-protent or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Village Asst. P. K. S. Rao P. K. S. Rao P. K. S. Rao</p>			<p>1-12-1976 P.K.</p>	<p>Pay B 550/- P.A. 137 (53 1/2%) P.T.A. 6/- P.A. B 15/- P.T.A. B 45/-</p>		<p>Amalath</p>	<p>Amalath Special Teacher RAILWAYS, TAICHUR. 17-2-76</p>	<p>30.11.75</p>

Reason for the termination of the appointment (such as promotion, transfer, dismissal & c.)	Signature of the Head of office or the attesting officer.	Details as to the period of absence such as leave, suspension & c.							Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer
		Nature of absence if leave state kind of leave. If suspension state reasons in col. 19	Period		Date of commencement (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Date of return (forenoon or afternoon.)	Initials of Head of office	
			Months	Days					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

9
 Increment raising to
 from Rs. 236 to Rs.
 3/- in authorisation
 plus sanction with effect
 from 1.12.75 as per A. 239/76
 dt. 17-2-1976.

Special Tahsildar (R.A.)
 RAILWAYS, TRICHUR-31

(P. J. J. J.)
 17-2-76

Special Tahsildar (R.A.)
 RAILWAYS, TRICHUR-31

Special Tahsildar
 RAILWAYS, TRICHUR-31

by
 (A)

7.12.74

Name of appointment and station	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any	Acting sub-protom or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Temporarily appointed by order of the Government of India, dated 2.11.1930, to act as a ...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>

Name of appointment and station	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any	Acting sub-protam or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Mr. D. Chandra</p> <p>2. Mr. S. Srinivasan</p> <p>3. Mr. S. Srinivasan</p> <p>4. Mr. S. Srinivasan</p> <p>5. Mr. S. Srinivasan</p> <p>6. Mr. S. Srinivasan</p> <p>7. Mr. S. Srinivasan</p> <p>8. Mr. S. Srinivasan</p> <p>9. Mr. S. Srinivasan</p>	<p>1. Permanent</p> <p>2. Permanent</p> <p>3. Permanent</p> <p>4. Permanent</p> <p>5. Permanent</p> <p>6. Permanent</p> <p>7. Permanent</p> <p>8. Permanent</p> <p>9. Permanent</p>	<p>1. Vacant</p> <p>2. Vacant</p> <p>3. Vacant</p> <p>4. Vacant</p> <p>5. Vacant</p> <p>6. Vacant</p> <p>7. Vacant</p> <p>8. Vacant</p> <p>9. Vacant</p>	<p>1. 1/1/1978</p> <p>2. 1/1/1978</p> <p>3. 1/1/1978</p> <p>4. 1/1/1978</p> <p>5. 1/1/1978</p> <p>6. 1/1/1978</p> <p>7. 1/1/1978</p> <p>8. 1/1/1978</p> <p>9. 1/1/1978</p>	<p>1. Rs. 257/-</p> <p>2. Rs. 257/-</p> <p>3. Rs. 257/-</p> <p>4. Rs. 257/-</p> <p>5. Rs. 257/-</p> <p>6. Rs. 257/-</p> <p>7. Rs. 257/-</p> <p>8. Rs. 257/-</p> <p>9. Rs. 257/-</p>	<p>1. Nil</p> <p>2. Nil</p> <p>3. Nil</p> <p>4. Nil</p> <p>5. Nil</p> <p>6. Nil</p> <p>7. Nil</p> <p>8. Nil</p> <p>9. Nil</p>	<p>1. [Signature]</p> <p>2. [Signature]</p> <p>3. [Signature]</p> <p>4. [Signature]</p> <p>5. [Signature]</p> <p>6. [Signature]</p> <p>7. [Signature]</p> <p>8. [Signature]</p> <p>9. [Signature]</p>	<p>1. [Signature]</p> <p>2. [Signature]</p> <p>3. [Signature]</p> <p>4. [Signature]</p> <p>5. [Signature]</p> <p>6. [Signature]</p> <p>7. [Signature]</p> <p>8. [Signature]</p> <p>9. [Signature]</p>	<p>1. 31-8-1978</p> <p>2. 31-8-1978</p> <p>3. 31-8-1978</p> <p>4. 31-8-1978</p> <p>5. 31-8-1978</p> <p>6. 31-8-1978</p> <p>7. 31-8-1978</p> <p>8. 31-8-1978</p> <p>9. 31-8-1978</p>

Transit one day on 3-5-1978

DEPUTY COMMISSIONER GENERAL
TRICHY

DEPUTY COMMISSIONER GENERAL

18.08.81

Reason for the termination of the appointment (such as promotion, transfer, dismissal & c.)	Signature of the Head of office or the attesting officer.	Details as to the period of absence such as leave, suspension & c.							Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer
		Nature of absence if leave state kind of leave. If suspension state reasons in col. 19.	Period		Date of commencement (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Date of return (if return or afternoon.)	Initials of Head of office	
			Months	Days					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<p>Transfer to be made from 25/1/1908 to 30/6/08</p> <p>MA 90 609/08-10/1/08</p>	<p>Signature of 25/9/08</p> <p>SURVEY & CANTONMENTS (Mysore) Chief</p> <p>(M)</p>								
	<p>DEPUTY COLLECTOR (GENERAL) TRICHUR</p>								
<p>Transfer to be made from 25/9/08 to 30/6/08</p> <p>MA 90 609/08-10/1/08</p>	<p>Signature of 25/9/08</p> <p>SURVEY & CANTONMENTS (Mysore) Chief</p> <p>(M)</p>								
	<p>DEPUTY COLLECTOR (GENERAL) TRICHUR</p>								
	<p>DEPUTY COLLECTOR (GENERAL) TRICHUR</p>								

(Handwritten notes in columns 13-19)
 30.6.08 to 30.9.08 ...
 30.9.08 to 30.12.08 ...
 30.12.08 to 30.3.09 ...
 30.3.09 to 30.6.09 ...
 30.6.09 to 30.9.09 ...
 30.9.09 to 30.12.09 ...
 30.12.09 to 30.3.10 ...
 30.3.10 to 30.6.10 ...

(Signatures and stamps)
 Special Tahsilदार (A)
 RAILWAYS, TRICHUR-31
 Special Tahsilदार (A)
 RAILWAYS, TRICHUR-31
 Special Tahsilदार (A)
 RAILWAYS, TRICHUR-31
 Special Tahsilदार (A)
 RAILWAYS, TRICHUR-31

Name of appointment and station	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any	Acting sub-protent or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p><i>H.D. ...</i></p>				<p>Pay revised and fixed at Rs. (- in the scale of Rs. with effect from ... as per G.O. (P) ... Fin. dated ... read with G.O. (P) ... Fin. dated ... Option statement pasted in the Service Book.</p>	<p>Deputy Collector (General), Collectorate, Trichur.</p>		<p>DEPUTY COLLECTOR (GENERAL) TRICHUR</p>	<p>18-10-77</p>



APPENDIX I
(See Rule I of the Rules for fixation
of pay).

FORM OF OPTION

*(i) I, (hereby
elect the revised scale of Rs.
with effect from ~~1-7-1978~~ 1-7-1978.

*(ii) I, P. Aravindakshan, hereby
elect to continue in the existing scale of pay of
Rs. 230-385 of my substantive/
officiating post mentioned below till 1-12-1978.
t. Date of next increment.)

Station: Trichur

Date: 9-1-79

Signature Aravindakshan

Name P. Aravindakshan

Designation LD clerk-D6

Office/Department. Collectorate Trichur

- *To be scored off if not applicable.
- Note;- (1) Separate option should be exercised in respect of each scale, if pay has to be fixed in more than one scale.
(2) The significance of the date of option such as completion of 10/20 years of service or the date of next increment etc., wherever applicable may be indicated within brackets.

Countersigned

14/1/79
DEPUTY COLLECTOR (GENERAL)
TRICHUR

a

Reason for the termination of the appointment (such as promotion, transfer, dismissal & c.)	Signature of the Head of office or other attesting officer	Nature of absence, if leave state kind of leave if suspension state reason in col. 19	Details as to the period of absence such as leave, suspension & c.						Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer
			Period		Date of commencement (forenoon or after noon)	Initials of Head of office	Date of return (forenoon or after-noon)	Initials of Head of office	
			Months	Days					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<p><i>Order directed to transfer to...</i></p> <p><i>Revision of...</i></p> <p><i>4.6.1928...</i></p> <p><i>Amendment...</i></p> <p><i>DEPUTY COLLECTOR (GENERAL)</i></p>	<p><i>Earle...</i></p> <p><i>19.11.27...</i></p> <p><i>12.12.27...</i></p> <p><i>17.11.27...</i></p> <p><i>12.12.27...</i></p> <p><i>17.11.27...</i></p>	<p><i>Half pay leave for 6 days (8.10) and 11.11.27</i></p> <p><i>2.11.27 is sanctioned as per...</i></p> <p><i>12.12.27 at 11.11.27</i></p> <p><i>St. Richard (old)...</i></p>							<p><i>Since...</i></p> <p><i>2.11.27 with reference to...</i></p> <p><i>10/1/28</i></p> <p><i>10 [3/28</i></p>

Name of appointment and station	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any	Acting sub-protem or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				<p>Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any</p> <p>20/18</p>				

Name of appointee and station	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any	Acting sub-protem or charge allowance	Signature of the not-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>L. D. Clerk 330-515 COLLECTORATE, CHULON</p>			<p>1979 1979</p>	<p>Pay Rs 394 DA Rs 97 HRA Rs 24</p>			<p>Signature 26/12/79</p>	<p>26.12.80 AN 30.11.79</p>

Dr. Anand...
New...
for...

Reason for the termination of the appointment (such as promotion, transfer, dismissal & c.)	Signature of the Head of office or other attesting officer	Details as to the period of absence such as leave suspension & c.							Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer
		Nature of absence, if leave state kind of leave, if suspension state reason in col. 19	Period		Date of commencement (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Date of return (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	
			Months	Days					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<p>Termination (Monetary benefit for 157.50 amount)</p> <p>Tran bus</p>	<p><i>L. Subrahmaniam</i> 19-1-87 DEPUTY COLLECTOR GENERAL COLLECTION, BULAN.</p>	<p>MP</p>		4					

16/11/87

Name of appointment and date	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowances and other allowances to be specified, if any	Acting sub-protem or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>R.D. Clerk SPECIAL TAHSILDAR (L.M.) No. 1 (MINERALS & METALS) CHAVARA 330 - 515</p>	<p>Acting</p>	<p>1-4-81</p>	<p>1-4-81</p>	<p>Pay Rs: 402- DA Rs: 146- HRA Rs: 10-</p>			<p>4 SPECIAL TAHSILDAR (L.A.) No. 1 (MINERALS & METALS) CHAVARA</p>	<p>3-2-81</p>
<p>L.P. Clerk SPECIAL TAHSILDAR (L.A.) No. 1 (MINERALS & METALS) CHAVARA 330 - 515</p>	<p>Acting</p>	<p>27-10-81</p>	<p>27-10-81</p>	<p>Pay Rs: 394- DA Rs: 132- HRA Rs: 10-</p>			<p>4 SPECIAL TAHSILDAR (L.A.) No. 1 (MINERALS & METALS) CHAVARA</p>	<p>3-2-81</p>
<p>SPECIAL TAHSILDAR (L.A.) No. 1 (MINERALS & METALS) CHAVARA</p>	<p>Acting</p>	<p>1-4-81</p>	<p>1-4-81</p>	<p>Pay Rs: 402- DA Rs: 146- HRA Rs: 10-</p>			<p>4 SPECIAL TAHSILDAR (L.A.) No. 1 (MINERALS & METALS) CHAVARA</p>	<p>3-2-81</p>

Reason for termination of the appointment (such as promotion, transfer, dismissal & c.)	Signature of the Head of office or other arresting officer	Details as to the period of absence such as leave suspension & c.							Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer
		Nature of absence, if leave state kind of leave, if suspension state reason in col. 19	Period		Date of commencement (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Date of return (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	
			Months	Days					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<p><i>Transferred</i></p> <p><i>Transfer of 10/1/79 (on abolition of the office of SPT) to the office of SPT, 10/1/79</i></p> <p><i>Transfer of 10/1/79</i></p>	<p><i>Signature</i></p> <p><i>SPECIAL AGENT</i></p> <p><i>(Name) Minerva and Mohals</i></p> <p><i>CHANDLER</i></p>								

DEPUTY COLLECTOR GENERAL
TACHUBA

Checked in

Local audit

13/2/79

S/O CA 18

DEPUTY COLLECTOR GENERAL
TACHUBA

DEPUTY COLLECTOR GENERAL
TACHUBA

Name of appointee and...	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment is any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowances and other allowances to be specified, if any	Acting sub-protem or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
LDC.			1. 12.81	Pay Rs. 402 DA Rs. 182 HRA Rs. 10				
			1. 12.81	Pay Rs. 417 DA Rs. 211 HRA Rs. 20				
			1. 12.81	Pay Rs. 417 DA Rs. 211 HRA Rs. 20				4. 1. 81

LDC.
 SPECIAL TAHSILDAR (LAND REVENUE)
 CHITTOOR

SPECIAL TAHSILDAR (LAND REVENUE)
 CHITTOOR

4. 8. 82/24

Name of appointment and station	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any	Acting sub problem or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>DA 32/80 (M) P.S. 300/85 10/12/80 to 11/20/80 (P.G.C. (M)) 2301/80 / P.G.C. (M) 300/80 11/20/80 to 12/10/80 (P.S. 120/80) 10/26/80 to 11/20/80 (P.G.C. (M)) 539/80 / P.G.C. (M) 300/80</p>	<p>She will have to indicate the period of absence proceeding on leave.</p>	<p>S. Subhakar</p>			<p>17/2/81 to 20/2/81</p>	<p>D. S. Subhakar 3/2/81</p>	<p>DEPUTY COLLECTOR (GENERAL) COLLECTORATE, CHIVARA</p>	<p>21/2/81</p>
<p>Granted L.H. for 7 days from 2.1.81 to 8.1.81.</p>				<p>N. Prasad SPECIAL TAHSILDAR (L.A.) No. 1 (MINERALS & METALS) CHAVARA</p>				

Details as to the period of absence such as leave, suspension & c									
Reason for the termination of the appointment (such as promotion, transfer, dismissal & c.)	Signature of the Head of office or other attesting officer	Nature of absence, if leave state kind of leave. If suspension state reasons in col. 19	Period		Date of commencement (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Date of return (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer
			Months	Days					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

...

DEPARTMENT OF GENERAL INVESTIGATION

Inclusive of 30 days, with 16 1/2 days comp. Per G.O (P) 605/700
 Period 26 & 20 (as per para 3(a))

31.3.50

Certified that he/she was continued to Office...
 just but for his/her proceeding...

Certified that he/she was continued to Office...
 just but for his/her proceeding...

...

...

Name of appointment and station	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any	Acting sub protom or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>L. D. <i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON</p>	<p>L. D. <i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON</p>	<p>L. D. <i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON</p>	<p>5-5-83 A.N.</p>	<p>Pay Rs. 419/- D.A. Rs. 279/- H.R.A. Rs. 25/-</p>	<p>1-12-83</p>	<p>Pay Rs. 428 D.A. Rs. 340 H.R.A. Rs. 26</p>	<p><i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON, 1</p>	<p>1-12-83</p>
<p>L. D. <i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON</p>	<p>L. D. <i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON</p>	<p>L. D. <i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON</p>	<p>1-12-84</p>	<p>Pay Rs. 437 D.A. Rs. 341 H.R.A. Rs. 26 Interimally 35</p>	<p>1-12-83</p>	<p>Pay Rs. 428 D.A. Rs. 340 H.R.A. Rs. 26</p>	<p><i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON, 1</p>	<p>1-12-84</p>
<p>L. D. <i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON</p>	<p>L. D. <i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON</p>	<p>L. D. <i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON</p>	<p>1-12-83</p>	<p>Pay Rs. 437 D.A. Rs. 341 H.R.A. Rs. 26 Interimally 35</p>	<p>1-12-83</p>	<p>Pay Rs. 428 D.A. Rs. 340 H.R.A. Rs. 26</p>	<p><i>Chak</i> REVENUE DIVISIONAL OFFICER QUILON, 1</p>	<p>1-12-83</p>

Chak

Details as to the period of absence such as leave, suspension & c

Reason for the termination of the appointment (such as promotion, transfer, dismissal & c.)	Signature of the Head of office or other attesting officer	Nature of absence, if leave state kind of leave. If suspension state reasons in col. 19	Period		Date of commencement (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Date of return (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer
			Months	Days					

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

<p>For dt. 7/6/81 (16/9/81) ASSISTANT COLLECTOR DISTRICT QUILON.</p>	<p><i>[Signature]</i> ASSISTANT COLLECTOR QUILON.</p>	<p><i>[Signature]</i> ASSISTANT COLLECTOR QUILON.</p>			<p>2A released to Rs. 158/- as per G.O. No. 202/81/Fin dt 25/10/81</p>	<p><i>[Signature]</i> SPECIAL DEPUTY COMMISSIONER</p>	<p>2A released to Rs. 170/- as per G.O. No. 563/81/Fin dt 31/10/81</p>	<p><i>[Signature]</i></p>	<p>2A released to Rs. 182/- as per G.O. No. 805/81/Fin dt 30/11/81.</p> <p>Service merged up to 30/11/81</p> <p>The excess surrendered leave allowance for one day drawn during 8/7/81 amounting to Rs. 13.16 was received and remitted in S.T. Karmagapay as per dt. No. 1209 dt 21.11.81. (41A-065(9) ROP vide call. No. A1-1356/81)</p> <p><i>[Signature]</i></p>
--	---	---	--	--	---	--	---	---------------------------	---

Approved by the District Collector from 11/4/81 to 4/10/81. Sanctioned by dt. 1/12/81

Name of appointment and station	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any	Acting sub protem or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p><i>A. D. Black.</i></p> <p>REVENUE COMMISSIONER QUILON</p>	<p><i>[Signature]</i></p>		<p><i>1-12-85</i></p>	<p><i>Pay Rs. 860</i> <i>D.A. Rs. 165</i> <i>H.R.A. Rs. 52</i></p>		<p><i>[Signature]</i></p>	<p><i>[Signature]</i> DIRECTOR QUILON.</p>	<p><i>1-12-86</i></p>

Details as to the period of absence such as leave, suspension & c

Reason for the termination of the appointment (such as promotion, transfer, dismissal & c.)	Signature of the Head of office or other attesting officer	Nature of absence, if leave state kind of leave. If suspension state reasons in col. 19	Period		Date of commencement (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Date of return (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer
			Months	Days					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<p><i>Memorandum</i></p>	<p><i>[Signature]</i></p>								<p>underbilled absent on 19.1.82 medical as Dies non.</p> <p>SERVICE VERIFIED UP TO 31.3.82.</p> <p>(As per BOP) 19/82 / PWD dt 19.4.82</p> <p>DA enhanced to RA 255/20 of 1.4.82 vide BOP dt 19/82 / PWD dt 22.9.82 and a/c form 4/82 to 9/82 have been cleared.</p>

Name of appointment and station	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any	Acting sub protom or charge allowance	Signature of the non-Gazetted Officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Reason for the termination of the appointment (such as promotion, transfer, dismissal & c.)	Signature of the Head of office or other attesting officer	Details as to the period of absence such as leave, suspension & c.							Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer
		Nature of absence, if leave state kind of leave, If suspension state reasons in col. 19	Period		Date of commencement (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Date of return (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	
			Months	Days					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<p>1. Name of the employee</p> <p>2. Name of the Head of office</p> <p>3. Nature of absence</p> <p>4. Date of commencement</p> <p>5. Date of return</p> <p>6. Initials of Head of office</p> <p>7. Signature of Head of office</p> <p>8. Signature of attesting officer</p> <p>9. Date of issue</p> <p>10. Place</p>	<p>11. Signature of Head of office</p> <p>12. Signature of attesting officer</p> <p>13. Date of issue</p> <p>14. Place</p>	<p>15. Nature of absence</p> <p>16. Reasons for suspension</p>	<p>17. Months</p> <p>18. Days</p>	<p>19. Date of commencement</p> <p>20. Date of return</p>	<p>21. Initials of Head of office</p> <p>22. Initials of Head of office</p>	<p>23. Date of return</p> <p>24. Date of return</p>	<p>25. Initials of Head of office</p> <p>26. Initials of Head of office</p>	<p>27. Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer</p>	
<p>1. Name of the employee</p> <p>2. Name of the Head of office</p> <p>3. Nature of absence</p> <p>4. Date of commencement</p> <p>5. Date of return</p> <p>6. Initials of Head of office</p> <p>7. Signature of Head of office</p> <p>8. Signature of attesting officer</p> <p>9. Date of issue</p> <p>10. Place</p>	<p>11. Signature of Head of office</p> <p>12. Signature of attesting officer</p> <p>13. Date of issue</p> <p>14. Place</p>	<p>15. Nature of absence</p> <p>16. Reasons for suspension</p>	<p>17. Months</p> <p>18. Days</p>	<p>19. Date of commencement</p> <p>20. Date of return</p>	<p>21. Initials of Head of office</p> <p>22. Initials of Head of office</p>	<p>23. Date of return</p> <p>24. Date of return</p>	<p>25. Initials of Head of office</p> <p>26. Initials of Head of office</p>	<p>27. Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the officer</p>	

SPECIAL TAJHILDAR (LAND REFORMS)
MILTON

3 11-583 S.P. 16-583 S.P.
Suffer holidays (14.10-15.10)

BR
9/5/83

31.3.83
15/10
15/10

SIT S... 15 days...
6.10.82 to 20.10.82
3 (x)

SPECIAL TAJHILDAR (LAND REFORMS)

11-583 S.P. 16-583 S.P.

No. of appointment and station	Whether substantive or acting and whether in the permanent staff or temporary staff	If acting, here state substantive appointment if any and the nature of the vacancy	Date of commencement of appointment	Pay, personal allowance and other allowances to be specified, if any	Acting sub-protem or charge allowance	Signature of the non-Gazetted officer	Signature and designation of the Head of office or other attesting officer	Date of termination of appointment
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>ASSISTANT COLLECTOR QUILON.</p>							
<p><i>30/11/55</i></p>						<p>ASSISTANT COLLECTOR QUILON.</p>		
<p><i>30/11/55</i></p>						<p>ASSISTANT COLLECTOR QUILON.</p>		
<p><i>The unauthorised absence on 10-7-55</i></p>						<p>ASSISTANT COLLECTOR QUILON.</p>		
<p><i>The unauthorised absence on 7-8-55</i></p>						<p>ASSISTANT COLLECTOR QUILON.</p>		

Reason for the termination of the appointment (such as promotion, transfer, dismissal & c.)	Signature of the Head of office or other attesting officer	Details as to the Period of absence such as leave suspension & c.							Reference to any recorded punishment or censure or reward or Praise of the officer
		Nature of absence, if leave state kind of leave, If suspension state reason in col. 19	Period		Date of commencement (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	Date of return (forenoon or afternoon)	Initials of Head of office	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<p>Day fixed at Rs. 520/- Col. 1-12-53</p> <p>in the date of pay Rs. 600-15-520-20-1000/-</p> <p>Col. (P) 515/- per mth. 10 yrs 3 months</p> <p>D. to be made attached</p>	<p>ASSISTANT COLLECTOR QUILON</p>	<p>15 days L.T. during absence 1-2-56 to 16-2-56</p> <p>of L.T. (P) 605/70/500 pth 26-5-20</p>	<p>29 days court leave</p> <p>16-2-54 to 22-2-54</p> <p>as does not hold rule 14 A part 1 of R.S.R.</p>	<p>30/1/70</p> <p>30/1/70</p> <p>30/1/70</p>	<p>23-2-54</p> <p>31-3-54</p>	<p>26-5-20</p> <p>23-2-54</p> <p>4-4-54</p> <p>24-11-54</p>	<p>26-5-20</p> <p>23-2-54</p> <p>4-4-54</p> <p>24-11-54</p>	<p>ASSISTANT COLLECTOR QUILON</p> <p>ASSISTANT COLLECTOR QUILON</p> <p>ASSISTANT COLLECTOR QUILON</p> <p>ASSISTANT COLLECTOR QUILON</p>	<p>12-8</p>

KERALA SERVICE

FORM

Leave

Rule 112 of

PART

EARNED

Duty		Period in days	Leave earned 1/22 or 1/11	Leave at credit (Cols. 3+7)
From	To			
1	2	3	4	
12-12-73	1-12-74	355	16 $\frac{3}{22}$	16 $\frac{3}{22}$
2-12-74	12-12-74	311	14 $\frac{1}{11}$	14 $\frac{1}{11}$
1-1-75	1-1-75	10	10	10
12-12-74	1-1-75	27	27	27
11-9-75	15-6-76	279	25 $\frac{4}{11}$	32 $\frac{2}{11}$
15-6-76	1-9-76	78	78	78
1-9-76	1-1-77	270	24 $\frac{1}{11}$ 24 $\frac{1}{11}$	24 $\frac{1}{11}$ + 17 $\frac{2}{11}$ = 66 $\frac{3}{11}$
1-6-77	15-8-77	76	76 = 6 $\frac{10}{11}$	16 $\frac{3}{11}$ + 6 $\frac{10}{11}$ = 23 $\frac{2}{11}$
16-8-77	16-8-77	62	62 = 5 $\frac{7}{11}$	5 $\frac{7}{11}$ + 13 $\frac{2}{11}$ = 18 $\frac{9}{11}$
16-10-77	1-11-77	15	15	17 $\frac{1}{11}$
1-11-77	30-11-77	30	30	30
1-12-77	10-1-78	31	31	31
1-2-78	10-2-78	31	31	31

N.B.—Leave is earned at the rate of one day for every twenty-two days for the first year of service and one amount to 130 days

LES

7

Account

Part 1)

I.

LEAVE

Leave taken		Period (days)	Balance on return from leave (Cols. 4 — 6)	Remarks
From	To			
5	6	7	8	
2-12-74	2-12-74	1	1	Special 21/25M RAILWAYS
11-6-76	11-6-76	1	1	
16-6-76	30-6-76	15 days (Surrender)	12 2/11	
1-6-77	30-6-77	29 days	16 1/11	
15-8-77	25-8-77	10 days (Ten days)	13 1/11	
17-10-77	19-10-77	3 days	13 4/11	
			10 1/11	
			9 1/11	
			1	

for every seventh days for the subsequent service, provided that he will cease to earn such leave when the earned

KERALA SERVICE
FORM
Leave
(Rule 112 of
PART
EARNED

Duty		Period in days	Leave earned 1/22 or 1/11	Leave at credit (Cols. 3 + 7)
From	To			
1	2	3	4	5
<p>5-8-78 16-10-78</p> <p>✓ 16-10-78 16-10-78</p> <p>✓ 16-10-78 16-10-78</p> <p>3-8-79 31-8-80 390-39-351</p> <p>(L.S.P. 39 days)</p> <p>1-9-80 2-9-80</p> <p>7-9-80 7-9-80</p> <p>12-9-80 20-9-80</p> <p>26-9-80 30-11-80</p> <p>3-12-80 16-12-80</p> <p>1-1-81 1-1-81</p> <p>9-1-81 20-4-81</p>	<p>44-1-79</p> <p>1 day</p> <p>1 day</p> <p>66</p> <p>12</p> <p>16</p> <p>102</p>	<p>6 "</p> <p>6 "</p> <p>31 $\frac{10}{11}$</p> <p>6</p> <p>1 $\frac{3}{11}$</p> <p>1 $\frac{1}{11}$</p> <p>9 $\frac{3}{11}$</p>	<p>7 $\frac{5}{11}$</p> <p>14 $\frac{7}{11}$</p> <p>27 $\frac{4}{11}$</p> <p>39</p> <p>15 $\frac{2}{11}$</p> <p>16 $\frac{5}{11}$</p> <p>11 $\frac{6}{11}$</p> <p>13 $\frac{9}{11}$</p>	

N.B.—Leave is earned at the rate of one day for every twenty-two days for first year of service and due amounts to 10 days

RE RULES
M /
ve ACCOUNT
of Part 1.)
ET 1.
ED LEAVE *

Leave taken		Period (days)	Balance on return from leave (Columns 4 + 5)	Remarks
From	To			
5		6	7	8
5-8-78	26-8-78	arrived <u>11 days</u> part of 10	11 1/2	11 1/2
(10 months, 6 1/2 yrs + HPL 17-8-78 to 21-8-78)			7 5 days	} 81. 1000000
HPL 8-11-78 to 14-11-78 + LWD on 15/11/78			8 7/11	
(HPL 15-1-79 to 3-2-79 + LWD 4-2-79)			14 3/11	
8-8-1979 Surrendered by SE for 20 days			7 1/11	9/11/79
Surrendered bid for 30 days w p.f. 1-9-80 on para 3(a)				checked
6-9-80	6-9-80	3	9	} 11/11/80
12-9-80	12-9-80		6 2/11	
25-9-80	25-9-80		11	
1-12-80	2-12-80	2	13 2/11	2-8 Dec
17-12-80	22-12-80	4	10 5/11	7-11-81
2-1-81	8-1-81	7	4 6/11	1-1-81
21-4-81	25-4-81	5	8 9/11	4-1-81

od " for every eleventh days for the subsequent service, provided that he will not be in receipt of gratuity when the service is terminated.

(Rule 112 of U. S. R.R.)
LEAVE COUNT
 Part I - Earn Leave

Leave Account of *P. Raminichan*

Duty		Period in days	Leave earned 1/22 or 1/11	Leave at credit (columns 3+7)	Leave taken		Period in days	Balance on return from leave (columns 4-6)	Ret
From	To				From	To			
		2	3	4	5	6	7	8	
5-7-84	31-1-85	211	14 $\frac{2}{11}$	21 $\frac{4}{11}$	1 days E.L. Suspend	21	14 $\frac{2}{11}$		
(1-3-85 to 3-85)	Commuted leave				500-12-85 approx 200				
1-2-85	31-8-85	(212-40) 169	15 $\frac{4}{11}$	16 $\frac{3}{11}$	Chapman 3(1-2-85) 2, 9, 5, 8	15	1 $\frac{2}{11}$		
12 days dism.									
1-7-85	31-1-86	153	13 $\frac{10}{11}$	15 $\frac{2}{11}$	15 days P.L. Suspend from 8:00 1-2-86 to 10:00 30	15	2 $\frac{2}{11}$		
1-2-86	31-10-86	273	24 $\frac{9}{11}$	25	5 days E.L. Suspend 500-11-86 to 6:00 300-9-86	15	10		
1-11-86	31-5-87	212	19 $\frac{3}{11}$	29 $\frac{3}{11}$	41 suspend E.L. for 29 days from 11:00 to 3:00	29	3 $\frac{3}{11}$		
1-6-87	31-1-88	245	22 $\frac{3}{11}$	22 $\frac{6}{11}$	suspend E.L. for 15 days w/ 11:288	15	7 $\frac{6}{11}$		
1-2-88	31-8-88	200	18 $\frac{2}{11}$	25 $\frac{8}{11}$	50 per para 9(6) Suspend E.L. for 25 days w/ 11:288 or per 300-11-88 or per 300-11-88	25	8 $\frac{8}{11}$		
-9-88	16-11-88					14	6 $\frac{6}{11}$		
8-11-88	31-1-89	152	13 $\frac{9}{11}$	14 $\frac{6}{11}$	Suspend E.L. for 14 days w/ 11:288 or per para 3(6)	14	1 $\frac{1}{11}$		
1-2-89	3-5-89					19	1 $\frac{1}{11}$		
2-5-89	GPE 25/4186-89 J. 50,000 31-8-89	204	18 $\frac{6}{11}$	19 $\frac{1}{11}$	Suspend E.L. for 19 days w/ 11:288 or per 300-11-89	19	1 $\frac{1}{11}$		
suspend from 4-5-89 to 11-5-89									

LEAVE

From	To	Period ending	Leave earned	Leave at Credit (3 + D)	Leave taken	Period (days)	Balance	Res
21.4.81	25.4.81	E/L						
26.4.81	18.1.82	268	1/2 on 1/11	34 3/11	1.2.82	30	4 2/11	ST
17.1.85		Disonom			vide franc 3 (C)			
20.1.82	31.1.82	1x						
1.82	1.82	1	1 1/11	14 1/11	14.6.82	1	15 4/11	ST
14.82	14.82	E/L						
14.82	14.82	1		15 7/11	15.6.82	1	14 4/11	ST
14.82	14.82	1		15 1/11	24.6.82	1	14 1/11	ST
25.82	25.82	6	6 1/11	14 1/11	2.7.82	2	12 2/11	ST
25.82	25.82	E/L						
25.82	25.82	14	14 1/11	12 2/11	6.10.82	15	6 2/11	ST
10.82	31.1.83	11	10 1/11	16 1/11	1.2.83	16	4 1/11	ST
1.2.83	31.1.84	36	32 1/11	33 1/11	vide franc 3 (1)			
1.2.83	31.1.84	36	32 1/11	33 1/11	29 days	4	4 3/11	ST
7 days	16.2.84 to 22.2.84	days mon			San. Ireland as on 1-2-84			
10.82	10.82	14	17 5/11	17 5/11	vide franc 3 (2)			
10.82	10.82	14	17 5/11	17 5/11	vide franc 3 (2)			

PART
LEAVE ON

LEAVE ON MEDICAL

Duty		Leave earned 20 days for every completed year	Leave at credit Columns 3 + 13	Leave taken					
Dates				No. of completed years	Half pay leave		Commuted leave		
From	To	Days	Days		From	To	Period in days	From	To
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12-12-73	11-12-75	Two (2)			1-9-76	20-1-76	20 days		
					10-1-76	10-11-76	10 days		
					2-1-77	2-1-77	6 days		
12-12-76	11-12-77		Nil						
							9		
				5	10-12-77	14-1-78	5		
12-12-78	11-12-79	1	20	20	3-1-80	22-1-80	20		
12-12-79	11-12-80	3	60	60				11-5-81	13-5-81
								20-6-81	23-6-81
12-12-84	11-12-87	3	60	80				18-3-88	13-5-88
								30-3-88	
12-12-87	11-12-88	1	20	11					

111

ശ്രീ/ശ്രീമതി *J. Appavardakathan*....ന്റെ/യുടെ

Vol II

സർവ്വീസ് വാസ്തകം

1. പൂർണ്ണമായ പേര്

2. ഷ. റവീൻ/രത്നാവിൻ/രക്ഷകർത്താവിൻ പേര്
വാസസ്ഥലം

3. മർത്താവിൻ/ഭാര്യയുടെ പേര്

4. രാജ്യം

5. വർഗ്ഗം അല്ലെങ്കിൽ ജാതിയും മതവും

6. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലെ അംഗമാണോ :

അക്കത്തിൽ

അക്ഷരത്തിൽ

7. നേനത്തിയതി

മലയാള വർഷം
ക്രിസ്തു വർഷം

.....(പ്രമാണത്തിൻ പേര് ഇവിടെ ചേർക്കുക) പ്രകാരം തെളിയിക്കപ്പെട്ടു.

8. വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതകൾ

(എ) ആദ്യത്തെ നിയമന സമയത്ത് :

(ബി) പിന്നീടു നേടിയത് :

(സി) മുകളിൽ (എ)യിലും (ബി)യിലും പെടാത്ത
തൊഴിൽപരവും സാങ്കേതികവുമായ
യോഗ്യതകൾ :

9. ജയിച്ച ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ പരീക്ഷകൾ/ടെസ്റ്റുകൾ :

10. തിരിച്ചറിയൻ ഉതകുന്ന ശാരീരികമായ അടയാളങ്ങൾ :

11. അളവുമൂലമുള്ള കൃത്യമായ ഉയരം

12. സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ പ്ലേ (തീയതി സഹിതം) അല്ലെങ്കിൽ ഇടതുകൈയിലെ പെരുവീരലിന്റെയും വിരലുകളുടെയും അടയാളങ്ങൾ (ഒപ്പിടാൻ വേണ്ട സാക്ഷരത്വമില്ലാത്ത ആളുകളുടെ സംഗതിയിൽ പെരുവീരലിന്റെയും വിരലുകളുടെയും അടയാളം ആവശ്യമാണ്. ആഫീസ് മേധാവിയുടെയോ മറ്റു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ആഫീസറുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിലായിരിക്കണം കൈപ്പൊ വിരലടയാളമോ എടുക്കേണ്ടത്.

നാലാം വിമർ	മൂന്നാം വിമർ	രണ്ടാം വിമർ	ഒന്നാം വിമർ
---------------	-----------------	----------------	----------------

13. ആഫീസ് മേധാവിയുടെയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ആഫീസറുടെയോ പ്ലേ ഉദ്യോഗപ്പേരും (തീയതി സഹിതം)

ഭാഗം II

അർഹത നൽകുന്ന മുൻകാലസേവനവും അന്യസേവനവും.

(എ) അർഹത നൽകുന്ന മുൻകാലസേവനം.

കാലം		വഹിച്ചിരുന്ന തസ്തിക	ഏതെല്ലാം ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അതു അർഹത നൽകുന്നു	സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും ഉദ്യോഗപ്പേരും
മുതൽ	വരെ			
1	2	3	4	5

(ബി) അനുസേവനം.

കാലം		വഹിച്ചിരുന്ന തസ്തികയും അന്യതൊഴിലുടമയുടെ പേരും	കൊടുക്കേണ്ട അവധി/ പെൻഷൻ അംശദായം.	യഥാർത്ഥത്തിൽ ലഭിച്ച അവധിയും പെൻഷൻ അംശദായവും.
മുതൽ	വരെ			
1	2	3	4	5

സേവനത്തിന്റെ ചരിത്രവും പരിശോധനയും

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- (എ) അവധി ചുവന്ന മഷിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും കണക്കാക്കാൻ കഴിയുന്നിടങ്ങളിലും ഫ്ലൂപ്പോഴ്സും അതുമാസങ്ങളും ഭിവസങ്ങളുമായി വ്യക്തമാക്കേണ്ടതുമാണ്. അവധി ആരംഭിക്കുന്നതും അവസാനിക്കുന്നതുമായ തീയതികൾ കൃടി ഉദ്യരികേണ്ടതാണ്.
- (ബി) സസ്പെൻഷനുകൾ അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ കാണിച്ച് ചുവന്ന മഷിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- (സി) ഓഫീസറുടെ ഏതെങ്കിലും ശിക്ഷയോ സെൻഷറോ പാരിതോഷികമോ അഭിനന്ദനമോ സംബന്ധിച്ച പരാമർശം പേജിന്റെ കൂറുകെ ചുവന്ന മഷിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

<p><i>K. D. Reddy</i> (640 - 15-8-20-20-1-20) REVENUE DEPARTMENT OFFICE MADURAI</p>	<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നതിനുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും പട്ടികയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നതിനും ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. (സംഗ്രഹം സഹിതം)</p>
	<p>സബ്സ്റ്റാൻസിന്റെ പേരും അതിന്റെ വിവരങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നതിനും ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.</p>
	<p>പകരമാണെങ്കിൽ സബ്സ്റ്റാൻസിന്റെ നിയമനം ഏതെങ്കിലും ഉറപ്പിൽ അതും ഒഴിവിന്റെ സ്വഭാവവും രേഖപ്പെടുത്തുക</p>
<p>1-12-86</p>	<p>നിയമനം തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി</p>
<p><i>Pay Rs. 850</i> <i>P.A Rs. 232</i> <i>H.R.A Rs. 53</i></p>	<p>ശമ്പളവും പെന്ഷനുമുള്ള അവർക്കും പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങളും അവർക്കും കൂടുതൽ അതും പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം.</p>
	<p>സീവനക്കാരന്റെ ഒപ്പ്</p>
<p><i>15/12/86</i></p>	<p>ആഫീസ് ചെയർമാനായോ മറ്റോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ആഫീസ് ചെയർമാൻ ഒപ്പും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും</p>
<p>TANSILDAR, <i>15/12/86</i></p>	<p>നിയമനം അവസാനിക്കുന്ന തീയതി</p>

<p>നിയമനം. അവസാനിക്കുന്നതുളള കാരണം. (പ്രമോഷൻ, സ്ഥലം മാറ്റം, റ്റാൽഫെൻഷൻ പോലായിരിക്കട്ടെ)</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ആഫീസറുടെയോ ഒപ്പ്</p>	<p>അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിങ്ങനെ ഹാജരാകാതിരുന്ന കാലത്തിന്റെ വിവരണം.</p>						<p>ആഫീസറുടെപേരിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും മറ്റൊരു സെൻഷനോ പാരിശോധന കമ്മീഷൻ സംയോജിത പരാമർശം.</p>	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<p><i>[Handwritten notes in column 8]</i></p>	<p><i>[Handwritten notes in column 9]</i> ASSISTANT COLLECTOR QUILON.</p>	<p><i>[Handwritten notes in column 10]</i></p>	<p><i>[Handwritten notes in column 11]</i></p>	<p><i>[Handwritten notes in column 12]</i></p>	<p><i>[Handwritten notes in column 13]</i></p>	<p><i>[Handwritten notes in column 14]</i></p>	<p><i>[Handwritten notes in column 15]</i></p>	<p><i>[Handwritten notes in column 16]</i></p>	<p><i>[Handwritten notes in column 17]</i></p>

Service verified upto 31-3-87

[Signature]
ASSISTANT COLLECTOR
QUILON.

Summary of E.L. for 24 days from 1-6-87 as per para 3(c) of (C.O) No-105/70/Perin dt-26-8-70

Service Verified up to 31.3.87
ASSISTANT COLLECTOR
QUILON.

Extension of pay at Rs. from ...
 15-9-1985 as ...
 the ... is not ...
 State No.

<p>U. D. Clerk Taluk Office Guntur</p>	<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഇൻക്രിമെന്റും നിറക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ മായ: ഗവണ്മെന്റ് കെയർഡും ആഫീസും (സ്മലം സഹിതം)</p>
<p>U. D. Clerk Taluk Office Guntur</p>	<p>സബ് സ്റ്റാൻഡിംഗ് പേരും പേരും എന്തും സ്മലം ജീവനത്തിലോ താൽക്കാലിക ജീവനത്തിലോ എന്തും</p>
<p>U. D. Clerk Taluk Office Guntur</p>	<p>പകരമെങ്കിൽ സബ് സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിയമനം ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതും ഒഴിവിലെ സ്ഥാനവും വേണ്ടിയിരിക്കുന്നു</p>
<p>1-12-87 Pay Rs 900/- DA + Gasper HRA } under</p>	<p>നിയമനം തൃപ്തിപ്പെടുന്ന തീയതി</p>
<p>1-12-87 Pay Rs. 880/- DA Rs. 321/- HRA Rs. 53/-</p>	<p>ശമ്പളവും പേഴ്സണൽ അലോൻസും മറ്റേതെങ്കിലും അലോൻസുകളുടെ കൂടെയും അതും പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം</p>
<p>30-11-87 30-11-87</p>	<p>ജീവനക്കാരന്റെ ഒപ്പ്</p>
<p>30-11-87 30-11-87</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ആഫീസറുടെയും ഉദ്യോഗപ്പേരും</p>
<p>30-11-87</p>	<p>നിയമനം അറിയാൻ കഴിയുന്ന തീയതി</p>

Appendix-II

(See Rules for fixation of pay)
FORM OF OPTION

* I. P. Aravindakshan U.D. Clerk hereby elect
the revised scale of Rs. 4600-100-5000-125-7125 with effect
from 1.3.97

* I. hereby elect
to continue in the existing scale of pay of Rs.
in my substantive/officiating post mentioned below till.....
.....199.....

Station : Kesaraipet
Date : 25.3.99

Signature : [Signature]
Name : P. Aravindakshan
Designation : U.D. Clerk
Office/Department : Taluk of

*To be Scored off if not applicable.
Counter Signed.

Taluk of Kesaraipet

Appendix-II

(See Rules for fixation of pay)
FORM OF OPTION

* I. P. Aravindakshan U.D. Clerk hereby elect
the revised scale of Rs. 4600-100-5000-125-7125 with effect
from 1.3.97

* I. hereby elect
to continue in the existing scale of pay of Rs.
in my substantive/officiating post mentioned below till.....
.....199.....

Station : Kesaraipet
Date : 25.3.99

Signature : [Signature]
Name : P. Aravindakshan
Designation : U.D. Clerk
Office/Department : Taluk of

*To be Scored off if not applicable. Kesaraipet

9. For the purpose of the...
 10. ...
 11. ...
 12. ...
 13. ...
 14. ...
 15. ...
 16. ...
 17. ...

In the presence of the...
 12-6-87

[Signature]
 TAHSIL DAR, QUILON

Surrendered F.H. for 15 days from 1.2.88 as per para 3 of G.O (P) 605/70/1987 dt. 26.8.87

[Signature]
 TAHSIL DAR, QUILON

The incumbent has been promoted to the cadre of C.E. Clerk (A) Per Progs No. G.O (P) 200/87 dt. 19.11.87 of the District Collector's Office and hence the pay of the individual has been fixed in the C.E. Clerk (A) cadre at Rs. 920/- w.e.f. 12-6-87 as per Progs attached, A7.508/88 dt. 24.3.88.

TAHSIL DAR, QUILON.

Committed leave 13.13.88
 30.3.88
 (5.10.1988)

U.D. Shank,
Officer of the

U.D. Shank,
Officer of the

U.D. Shank

1988

Residential

Residential

1/12/88

Transfer from
23.7.88 - 25.7.88

1-12-88 F.N.

26-7-88 F.N.

1-12-87

Pay Rn. 970-00
D.A. Rn. 458-00
H.R.A. Rn. 58-00

Pay Rn. 945.00
D.A. Rn. 394.00
H.R.A. Rn. 57.00

July B. 745/-
D 7. B. 344/-
H.R.A. B. 50/-

1/12/88 F.N.

1/12/88 F.N.

1/12/88

31.10.1989 F.N.

1-12-88 F.N.

23.7.87 F.N.

U.D. Shank, Officer of the

U.D. Shank, Officer of the

U.D. Shank, Officer of the

U.D. Shank, Officer of the

U.D. Shank, Officer of the

U.D. Shank, Officer of the

U.D. Shank, Officer of the

U.D. Shank, Officer of the

അദ്ധ്യക്ഷി, സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിലെ ഹാജരാകാതിരുന്ന
കാലത്തിന്റെ വിവരണം.

<p>നമ്പരം, അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>പ്രകാരം സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>	<p>അദ്ധ്യക്ഷിക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കാരണം (പ്രകാരം) സമൂഹപരിഷ്കരണ സമിതിയിൽ (നമുക്കു) വിവരണം</p>
<p>8</p>	<p>9</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>								<p>For the purpose of the above mentioned work, the following amount is required to be sanctioned for the purpose of the work.</p>
<p><i>Handwritten notes:</i></p> <p>Pay re-fixed at Rs 945/- w.e.f. 1-12-87 due to change of pay in the ATS from Rs 800/- to Rs 900/- on 1-12-87. Accordingly pay in the ATS 670-16-32-20-100/- on 1-12-87 Rs 900/- + National award Rs 20/- = 920/-</p> <p>Next stage in the ATS 740-20-920-25-124/- is Rs 945/- Pay fixed with 945/- on 1-12-87 as per rule 25A, Part I of R. A. from 1-12-87 onwards and disbursed as per prevailing rule. As per rule 10/15/87 of Financial Commission.</p> <p>22.7.88</p> <p><i>Signatures:</i> [Illegible]</p> <p><i>Stamp:</i> [Illegible]</p>																	
<p><i>Handwritten notes:</i></p> <p>Summarized F.I. for 25 days from 1.9.88 to 25.9.88 as per para 3(1) of LRA (P.N.C. 65/17-1 Fin. rule 26 & 70 (LRA.1125/88).</p>																	

<p>U. D. eluk. U. D. eluk. COLLECTORATE, KOLLAM</p>	<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും മുദ്രകൾ ഒപ്പും നിരക്കുസംഹിതയും വ്യക്തികൾ മാതൃകാ രേഖകൾ കൈമാറ്റം കരാറിൽ സംഗ്രഹം (സംഗ്രഹം സമർപ്പണം)</p>
<p>U. D. eluk. COLLECTORATE, KOLLAM</p>	<p>സംബന്ധിക്കുന്നവർക്കു വേണ്ടി എന്നും സംഗ്രഹം ജീവനത്തിലോ താൽക്കാലിക ജീവനത്തിലോ എ.സി.</p>
<p>U. D. eluk. COLLECTORATE, KOLLAM</p>	<p>പ്രകാരമുള്ളവർക്കു സമ്പന്നം കുടിവെള്ളം നിലവിലും വെള്ളം ഉണ്ടാകാതെ പോകാതെ സംഗ്രഹം സംഗ്രഹം ചെയ്യേണ്ടതും.</p>
<p>U. D. eluk. COLLECTORATE, KOLLAM</p>	<p>നിരക്കും തു. ബില്ലിനു തീരുന്ന</p>
<p>U. D. eluk. COLLECTORATE, KOLLAM</p>	<p>രേഖകളും, ബില്ലിനുള്ള അപേക്ഷ സംഗ്രഹം നേടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ കുടിവെള്ളത്തിൽ അടവു ലഭിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും.</p>
<p>U. D. eluk. COLLECTORATE, KOLLAM</p>	<p>ജീവനക്കാർക്കു വേണ്ടി</p>
<p>U. D. eluk. COLLECTORATE, KOLLAM</p>	<p>അപേക്ഷകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതും അപേക്ഷകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതും അപേക്ഷകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതും</p>
<p>U. D. eluk. COLLECTORATE, KOLLAM</p>	<p>നിരക്കും തു. ബില്ലിനു തീരുന്ന</p>

U. D. eluk.

U. D. eluk.

COLLECTORATE, KOLLAM

U. D. eluk.

U. D. eluk.

U. D. eluk.

U. D. eluk.

U. D. eluk.

OFFICE OF THE COMMISSIONER
OF THE GENERAL LAND OFFICE
STATE OF CALIFORNIA

DATE: _____
TIME: _____
BY: _____

TO: _____
FROM: _____

SUBJECT: _____

8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																																			
<i>For return only</i>		<i>General</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>		<i>Deputy Commissioner (General) Collector, Revenue</i>	
<i>Summary of...</i>																																																																			
<i>1-9-87 as per para 3 (a) of...</i>																																																																			
<i>1-6-87 (LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			
<i>(LRA 772/87)</i>																																																																			

<p>1</p>	<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും മുദ്രകുറിപ്പും, സിരട്ടുകാർക്ക്, പൂർണ്ണമായും സമ്പൂർണ്ണമായിട്ടും അല്ലെങ്കിൽ (സംഗ്രഹം സാഹിത്യം)</p>	<p>1</p>	<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും മുദ്രകുറിപ്പും, സിരട്ടുകാർക്ക്, പൂർണ്ണമായും സമ്പൂർണ്ണമായിട്ടും അല്ലെങ്കിൽ (സംഗ്രഹം സാഹിത്യം)</p>
<p>2</p>	<p>സബ്സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ചെയ്യാൻ പാടിയിട്ടുള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ജീവനക്കർക്കിടയിലോ</p>	<p>2</p>	<p>സബ്സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ചെയ്യാൻ പാടിയിട്ടുള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ജീവനക്കർക്കിടയിലോ</p>
<p>3</p>	<p>പദവിയിലെ ജീവനക്കർക്കിടയിൽ സബ്സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ചെയ്യാൻ പാടിയിട്ടുള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ജീവനക്കർക്കിടയിലോ</p>	<p>3</p>	<p>പദവിയിലെ ജീവനക്കർക്കിടയിൽ സബ്സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ചെയ്യാൻ പാടിയിട്ടുള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ജീവനക്കർക്കിടയിലോ</p>
<p>4</p>	<p>നിയമനം, തുടങ്ങുന്ന തീയതി</p>	<p>4</p>	<p>നിയമനം, തുടങ്ങുന്ന തീയതി</p>
<p>5</p>	<p>ശമ്പളവും, പേഴ്സണൽ അലവൻസും, മറ്റൊരതുകകളും, അലവൻസുകളുടെ ക്രമം, അതും, പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം.</p>	<p>5</p>	<p>ശമ്പളവും, പേഴ്സണൽ അലവൻസും, മറ്റൊരതുകകളും, അലവൻസുകളുടെ ക്രമം, അതും, പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം.</p>
<p>6</p>	<p>ജീവനക്കാരന്റെ ഒപ്പ്</p>	<p>6</p>	<p>ജീവനക്കാരന്റെ ഒപ്പ്</p>
<p>7</p>	<p>നിയമനം, തീയതി</p>	<p>7</p>	<p>നിയമനം, തീയതി</p>

1. 12.91.19
 1452
 8701
 8712
 8712

1. 12.91.19
 1452
 8701
 8712
 8712

Deputy Collector (General)
 Collectorate, Quilon.

31.8.53
 30. 11. /x All

Secretary
 District Council
 (Deputy Collector General)
 Kollam.

<p>നിയമനം. അദ്ധ്യക്ഷനായുള്ള കാരണം. (പ്രമോഷൻ, സൂക്ഷ്മമാറ്റം, സർവ്വീസിലെ പരാമർശം, സർവ്വീസിലെ പരാമർശം)</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ആഫീസറുടെയോ ഒപ്പ്</p>	<p>അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിങ്ങനെ ഹാജരാകാതിരുന്ന കാരണത്തിന്റെ വിവരണം.</p>							
<p>8</p>	<p>9</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>
<p>As per G.O. (M.A.No. 100/91) L.H.D. dated 28.4.54 the staff on deputation basis is reverted to their parent departments w.e.f. the date 15.9.54 as shown</p>	<p>Deputy Collector (General) Collectorate, Quilon.</p>	<p>Secretary District Collector (General) Kollam.</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>25/388/B</p>									

Deputy Collector (General)
Collectorate, Quilon

Secretary
District Collector

1	ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ട നിലകൾക്കിടയിൽ വ്യക്തിഗതമായ ശമ്പളസംകേയിലും അടവിലും (സംഗ്രഹം നൽകണം)	2	സബ് സ്റ്റാൻഡിംഗ് പാക്കേജമാണ് എന്ന് സാധിക്കാത്തതുകൊണ്ട് ജീവനത്തിലോ എന്ന്.	3	പാക്കേജത്തിൽ സബ് സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിലയായി നിലനിൽക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഓഫീസിൽ സാധാരണയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.	4	നിയമനം തുടങ്ങിയ തീയതി	5	ശമ്പളവും പെൻഷനുമുള്ളതല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങളും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകണം.	6	നിയമനത്തിന്റെ തീയതി	6 (a)	ആപ്ലിസിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ അഭിപ്രായം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അതിന്റെ അഭിപ്രായം ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ.	7	നിയമനം	അവസാനിച്ചതല്ലെങ്കിൽ

Secretary
District Council
(Deputy Collector General)

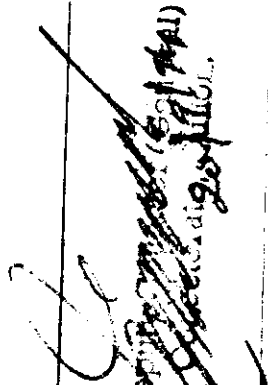
Second to the District Council
No. 12.12.1995
12.12.1995

[Handwritten Signature]
Secretary
District Council
(Deputy Collector General)
Kollam

95

<p>നിയമനം. അവസാനിപ്പിക്കുക കാണ. (പ്രമോഷൻ, സ്മരണ, മരണം, സർവ്വീസിൽ പെട്ടെന്ന് യുജിജവ)</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയിലോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സാഹചര്യം അനുസരിച്ച് ആഫീസറുടേതോ ഒപ്പ്</p>	<p>അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ</p>									
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		<p>ഹാജർല്ലായ്മയുടെ സ്വ രൂപം. അവധിയാണെങ്കിൽ എത്രയും അവധി എന്ന് വ്യക്ത മാക്കണം. സസ്പെൻഷൻ കാലാവധി കാരണം 17-ാം ക്ലോജ്സിൽ വ്യക്തമാക്കണം.</p>	<p>മാസങ്ങൾ</p>	<p>ദിവസങ്ങൾ</p>	<p>ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി. (ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം അല്ലെങ്കിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം)</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയിൽ ഒപ്പ്</p>	<p>തീരിച്ചറിയുന്ന തീയതി (ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം അല്ലെങ്കിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം)</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയിൽ ഒപ്പ്</p>	<p>ആഫീസറുടെ അംഗീകാരം എന്നോടൊപ്പം സർവ്വീസിൽ പ്രവേശനം നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രമോഷൻ</p>		
<p>Deputy Collector (General) Collectorate, Quilon.</p> <p>Deputy Collector (General) Collectorate, Quilon.</p> <p><i>Surrendered & / or 19 days w. p. terms 1-4-92 as per G.O (P) 6 & 4 / SO 14-12-90</i></p> <p>Deputy Collector (General) Collectorate, Quilon.</p> <p>Deputy Collector (General) Collectorate, Quilon.</p>											

<p>Village Office, Quiloe (1400-2300)</p> <p>Village Office (1400-2300)</p>	<p>Village Office (1400-2300)</p>	<p>Village Office (1400-2300)</p>	<p>Village Office (1400-2300)</p>	<p>Village Office (1400-2300)</p>	<p>Village Office (1400-2300)</p>
<p>COLLECTORATE, KOLLAM</p>	<p>Collectorate Kollam</p>	<p>Collectorate Kollam</p>	<p>Collectorate Kollam</p>	<p>Collectorate Kollam</p>	<p>Collectorate Kollam</p>
<p>1-12-94</p>	<p>1-10-94</p>	<p>10-5-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>
<p>Pay Rs. 1680 D.A. Rs. 1546 HRA Rs. 500 P.F. Rs. 500</p>	<p>Pay Rs. 1680 D.A. Rs. 1546 HRA Rs. 500 P.F. Rs. 500</p>	<p>Pay Rs. 1680 D.A. Rs. 1546 HRA Rs. 500 P.F. Rs. 500</p>	<p>Pay Rs. 1680 D.A. Rs. 1546 HRA Rs. 500 P.F. Rs. 500</p>	<p>Pay Rs. 1680 D.A. Rs. 1546 HRA Rs. 500 P.F. Rs. 500</p>	<p>Pay Rs. 1680 D.A. Rs. 1546 HRA Rs. 500 P.F. Rs. 500</p>
<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>
<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>
<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>	<p>1-12-94</p>


 Deputy Commissioner
 Kollam

30-9-94 AN

<p>നിയമനം. അവസാനിക്കാത്തവ കാരണം. (പ്രമേയങ്ങൾ, സുപ്രഭം, മാരം, സപ്തമി, സിംഹം, സപ്തമി, സപ്തമി)</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ആഫീസറുടെയോ ഒപ്പ്.</p>	<p>അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിങ്ങനെ ഹാജരാകാതിരുന്ന കാരണത്തിന്റെ വിവരണം.</p>							<p>ആഫീസറുടെ പേരിൽ രേഖപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ശിക്ഷയോ സെൻഷനോ പാതിരേഖീകരണ പ്രശംസയോ സംബന്ധിച്ച പരാമർശം.</p>	
8		10	11	12	13	14	15	16		17
<p>Transferred as village of A. in the month of Feb. 1944 at 9.45 A.M. Kollam</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p>Collector, Malabar</p> <p>Collector, Malabar</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p>Collector, Malabar</p>	<p>11</p> <p>28.8.42</p> <p>4.9.42</p>	<p>11</p>	<p>11</p>	<p>28.8.42</p> <p>4.9.42</p>	<p>11</p>	<p>Deputy Collector</p>	<p>Deputy Collector</p>	<p>General</p> <p>Malabar</p>	<p>17</p>

SERVICE VERIFIED

Deputy Collector (G.I.)

DISTRICT COUNCIL KOLLAM

1. Name and designation :

2. Total amount of arrears upto 31-2-93

3. No. of days of S.L. surrendered

4. Leave salary drawn for the excess number of days in the pre-provision scales scale

5. Leave salary not drawn for 50% of the total arrears adjusted in the bill.

6. No. of days of S.L. for which leave salary is refunded.

7. No. of days of leave surrendered is cancelled and credited to leave account.

8. Gross amount of amount due in the bill.

9. Net amount of amount due in the bill in the treasury.

[Handwritten signature]

[Handwritten number]

March 92	1-6-92	1-7-95	Total
	to	to	
	31-3-93	31-3-93	

No.	10 days	20 days	48 days
for 1 day		for 14 days	2 days
R. 3324		R. 1199	R. 1585

R. 1581/-

18 days

18 days

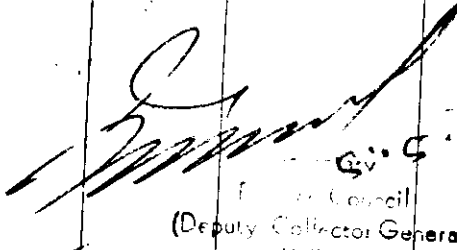
5628 dt 29-4-94
of the Dist Treasury Kollam.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Secretary
District Council
(Deputy Collector General)
Kollam.

[Handwritten text]

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	സബ് ഡിവിഷൻ	പദവി	നിയമന തീയതി	സംസ്ഥാന സർക്കാർ	പ്രൊമോഷൻ	അപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട തീയതി	സംസ്ഥാന സർക്കാർ
Villem van Goyen (1800-1801)	Kollam	Superintendent	1-12-95	Kollam	Kollam	16-7-96 AN	


 Deputy Collector General
 Kollam.

16-7-96 AN

<p>നമ്പർ</p> <p>അവസ്ഥ</p> <p>പ്രകാരം</p> <p>കാലം</p> <p>(പ്രകൃതി)</p>	<p>അപരാധത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ</p>	<p>അപരാധത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ</p>	<p>കേസം</p>	<p>കേസം</p>	<p>അപരാധത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ</p>	<p>അപരാധത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ</p>	<p>അപരാധത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ</p>	<p>അപരാധത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ</p>	<p>അപരാധത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ</p>
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<p>References</p>	<p>31-3-75</p>	<p>35-35</p>	<p>35-35</p>	<p>35-35</p>	<p>35-35</p>	<p>35-35</p>	<p>35-35</p>	<p>35-35</p>	<p>35-35</p>

1	<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെപേരും ഉദ്യോഗിന്റെ പേരും നിലവിലുള്ളതും പൂർണ്ണമായ ശമ്പളസംകേതനും ആഫീസും (സംഗ്രഹം സഹിതം)</p>
2	<p>സബ്സ്റ്റാൻസിന്റെ പേരും പേരിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ജീവനത്തിലേക്കുള്ള തുകയും</p>
3	<p>പേരിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സബ്സ്റ്റാൻസിന്റെ പേരും പേരിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ജീവനത്തിലേക്കുള്ള തുകയും</p>
4	<p>നിയമനം തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി</p>
5	<p>ശമ്പളവും പേഴ്സണൽ അലവൻസും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും അലവൻസും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം</p>
6	<p>ജീവനക്കാരന്റെ ഒപ്പ്</p>
6 (a)	<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെയും മറ്റ് ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും ആഫീസിലേക്കുള്ള തുകയും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും</p>
7	<p>നിയമനം തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി</p>

<p>നിയമനം അഥവാ സാമ്പത്തിക കാരണം (പ്രമോഷൻ, സൂഫലം മാറ്റം, സസ്പെൻഷൻ പോലെയുള്ളവ)</p>	<p>അപേക്ഷാർത്ഥിക്ക് നൽകേണ്ട അർഹതകൾ</p>	<p>അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിങ്ങനെ ഹാജരാകാതിരുന്ന കാലത്തിന്റെ വിവരണം</p>					<p>അപേക്ഷാർത്ഥിക്ക് നൽകേണ്ട അർഹതകൾ</p>			
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					<p>കാലം</p>	<p>കാലം</p>	<p>അപേക്ഷാർത്ഥിക്ക് നൽകേണ്ട അർഹതകൾ</p>	<p>അപേക്ഷാർത്ഥിക്ക് നൽകേണ്ട അർഹതകൾ</p>	<p>അപേക്ഷാർത്ഥിക്ക് നൽകേണ്ട അർഹതകൾ</p>	
<p>Fixation of pay at Rs. 15200 from 1-5-93 in the scale of Rs. 12000-20000 as per G.O. (P) 600/93/Fin. dt: 25-9-93 as amended from time to time has been/has not been accepted in audit vide At No. 2111/93 dated 25-9-93 by personal order by A.G. (Audit), Kerala. 4/3/93</p>										
<p>TAHASILDAR KOLLAM</p> <p>TAHASILDAR KOLLAM</p>										

<p>TALUK OFFICE KASARAGOD</p>	<p>Village Officer (1400 - 2300)</p>	<p>Village Officers (1400 - 2300)</p>	<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഇതിൽ മേൽ നിരക്കുസഹിതം പൂർണ്ണ ആഫീസും (സംഗ്രഹം സഹിതം)</p>
	<p>Officiating</p>	<p>Officiating</p>	<p>സബ് സ്റ്റാൻഡിംഗ് പകരമേ എന്നും സംഗ്രഹം ജീവനത്തിലോ താൽക്കലിക ജീവനത്തിലോ എന്നും</p>
			<p>പകരമാണെങ്കിൽ സബ് സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിയമനിയമനം ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതും ഒഴിവിയുടെ സഹായം വരും ഉൾപ്പെടുത്തുക</p>
<p>Tahsildar, Kasaragod</p>	<p>Pay Rs. 1700/- D.A Rs. 3203/- HRA Rs. 150/- IR Rs. 276/-</p>	<p>17-1-96 AM Pay 1700 D.A 2200 HRA 150 P.C.A 70</p>	<p>നിയമനം തൃപ്തപ്പെടുന്ന തീയതി</p>
<p>Tahsildar, Kasaragod</p>	<p>Signature 22.8.98</p>	<p>SPECIAL T... 22</p>	<p>സമ്പൂർണ്ണം പേഴ്സണൽ അലവൻസ് സംഗ്രഹത്തിൽ അതും പ്രത്യേകം ഉൾപ്പെടുത്തണം.</p>
		<p>6(a)</p>	<p>ജീവനക്കാരന്റെ ഒപ്പ്</p>
		<p>7</p>	<p>ആഫീസും മേധാവിയുടെയോ മറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ആഫീ സറുടെയോ ഒപ്പും ഉദ്യോഗപ്പെറ്റും</p>

<p>പ്രശ്നം: അന്വേഷണത്തിനുള്ള കാരണം (പ്രകാരം, സംഭവം, മറ്റും: സസ്പെൻഷൻ പരാമർശം ഉൾപ്പെടെ)</p>	<p>അപേക്ഷിക്കുന്നവരുടെയും അപേക്ഷകരുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലും അപേക്ഷകരുടെയും മറ്റ് തത്വങ്ങളും</p>	<p>അപേക്ഷിക്കുന്നവരുടെയും അപേക്ഷകരുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലും അപേക്ഷകരുടെയും മറ്റ് തത്വങ്ങളും</p>				<p>അപേക്ഷിക്കുന്നവരുടെയും അപേക്ഷകരുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലും അപേക്ഷകരുടെയും മറ്റ് തത്വങ്ങളും</p>			
<p>8</p>	<p>9</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>
<p>Reinstatement and clearances</p>	<p>Tahsildar, Kasaragod SPECIAL AGENT (R)</p>	<p>TOTAL NUMBER OF SUSPENSE</p>					<p>15-7-76AN</p>	<p>TOTAL NUMBER OF SUSPENSE</p>	<p>Handwritten notes and signatures</p>

<p>ഉപസംഹാരത്തിനും അതിൽ ഉൾപ്പെട്ട കെൽപ്പം വകുപ്പിന്റെയും വിവരങ്ങൾ വ്യക്തികൾക്കും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വികസനത്തിനും (സംസ്ഥാന സർവ്വീസും)</p>	<p>1</p>	<p>E. D. Clerk COLLECTORATE, MYSURU.</p>	<p>മുഖ്യ മന്ത്രിയുടെ കാമറ</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>6(a)</p>	<p>7</p>
<p>കേരളത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന വിവിധ തരം കെൽപ്പം വകുപ്പുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും</p>	<p>2</p>	<p>K. K. K.</p>	<p>കേരളത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന വിവിധ തരം കെൽപ്പം വകുപ്പുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>6(a)</p>	<p>7</p>	
<p>കേരളത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന വിവിധ തരം കെൽപ്പം വകുപ്പുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും</p>	<p>3</p>	<p>02-11-1975 FOR ENCLIN</p>	<p>കേരളത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന വിവിധ തരം കെൽപ്പം വകുപ്പുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>6(a)</p>	<p>7</p>		
<p>കേരളത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന വിവിധ തരം കെൽപ്പം വകുപ്പുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും</p>	<p>4</p>	<p>R. S. S. S. + H. H. H. H.</p>	<p>കേരളത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന വിവിധ തരം കെൽപ്പം വകുപ്പുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>6(a)</p>	<p>7</p>			
<p>കേരളത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന വിവിധ തരം കെൽപ്പം വകുപ്പുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും</p>	<p>5</p>	<p>10-5-1975</p>	<p>കേരളത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന വിവിധ തരം കെൽപ്പം വകുപ്പുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും</p>	<p>6</p>	<p>6(a)</p>	<p>7</p>				

<p>നിരക്കം. അവസാനിക്കുന്നതിനു കാരണം. (പ്രവേശനം, സാമ്പത്തിക മാറ്റം, സസംഭരണങ്ങൾ പോലുള്ള യുദ്ധങ്ങൾ)</p>	<p>അപ്രസിദ്ധമാക്കിയതിനുശേഷം പ്രവേശനം അപ്രസിദ്ധമാക്കിയതിനുശേഷം പ്രവേശനം</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>
<p>നിരക്കം. അവസാനിക്കുന്നതിനു കാരണം. (പ്രവേശനം, സാമ്പത്തിക മാറ്റം, സസംഭരണങ്ങൾ പോലുള്ള യുദ്ധങ്ങൾ)</p>	<p>അപ്രസിദ്ധമാക്കിയതിനുശേഷം പ്രവേശനം അപ്രസിദ്ധമാക്കിയതിനുശേഷം പ്രവേശനം</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>
<p>നിരക്കം. അവസാനിക്കുന്നതിനു കാരണം. (പ്രവേശനം, സാമ്പത്തിക മാറ്റം, സസംഭരണങ്ങൾ പോലുള്ള യുദ്ധങ്ങൾ)</p>	<p>അപ്രസിദ്ധമാക്കിയതിനുശേഷം പ്രവേശനം അപ്രസിദ്ധമാക്കിയതിനുശേഷം പ്രവേശനം</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>
<p>നിരക്കം. അവസാനിക്കുന്നതിനു കാരണം. (പ്രവേശനം, സാമ്പത്തിക മാറ്റം, സസംഭരണങ്ങൾ പോലുള്ള യുദ്ധങ്ങൾ)</p>	<p>അപ്രസിദ്ധമാക്കിയതിനുശേഷം പ്രവേശനം അപ്രസിദ്ധമാക്കിയതിനുശേഷം പ്രവേശനം</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>

PERMITTED TO SURVIVE LEAVE
for 15 days from 1.11.55 to 15.11.55
as per
order
Dt. 8.11.55
Proceedings No. 103/55 (D. 11.11.55)

Tahsildar, Kasaragod

Tahsildar, Kasaragod

Tahsildar, Kasaragod

Proceedings of the District Collector, Kasaragod

No. 11-1937/36.

Date: 12-10-36

Subj: P. A. Aravindan - Disciplinary action against
Sd/- P. Aravindan, Village Officer, Taluk Office,
of period of suspension - ordered.

- Re:-
- 1) This office proceedings of even number 11-1937/36
 - 2) Order No. 1937 3617/36 dtd. 12-10-36 of
Secretary to Board of Revenue (12), Kasaragod
 - 3) This office proceedings of even number 11-1937/36
11-6-36.
 - 4) Show-cause notice of even number 11-1937/36
11-6-36.
 - 5) Statement of defence dtd. 12-10-36 of Sd/-
P. Aravindan, U.O., Taluk Office,
Kasaragod.

The Director's proceedings against Sd/-
Aravindan, former Village Officer, Taluk Office,
of Taluk Taluk (now Taluk of U.O. Taluk, Kasaragod)
Kasaragod) has been identified by withholding his name
discrepancies with compliance which as per reference of
said number. Further he has been shown cause
by the period undertaken by him should not be treated as
eligible leave by limiting the pay and allowance to the
allowance already paid, vide reference of
no.

To the reply to the show-cause notice, the
also had nothing to say against the above provisions of

In the circumstances and considering the fact that
charges against the delinquent are proved to great extent
they are not punishment, I find no reason to amend the
disciplinary decision. Hence the period undertaken as
Sd/- P. Aravindan, former Village Officer, Taluk Office,
Taluk of Taluk Taluk (now Taluk of U.O. Taluk, Kasaragod)
should be treated as eligible leave by limiting the
allowance to the reference allowance already paid.

The District Collector, Kasaragod, has
entry entries in the Service Book of the delinquent officer.

Sd/-
District Collector.

15)

Sri. P. Aravindakshan, U.S. Clerk,
Taluk Office, Kasaragodu.
(Through District Collector, Kasaragodu for
Service and return).

Copy to: The District Collector, Kasaragodu for
necessary action.

The Tahsildar, Kasaragodu for necessary
Spere.

Forwarded

Muzur BH

etc.

~~Endt.xxMlxKlxxMlxixofficexfxxNECESSARYxMlx~~

Endt.on K.Dis.508D2/99/A1

Collectorate, Kasaragodu
Dated 29.11.1999

Copy to Clerk M1 in office for necessary
in the S R of the individual.

For Collector

<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ ചേരുവയും ഇൻക്രിമെന്റും നിരക്കുസഹിതം പൂർണ്ണമായ ശമ്പളസംഹിതം പൂർണ്ണ ആഫീസും (സംഗ്രഹം സഹിതം)</p>	<p>സബ് സൂറാൻറീവോ പകരമോ എന്നും സൂഫിരം ജീവനത്തിലോ താൽക്കാലിക ജീവനത്തിലോ എന്നും പകരമാണെങ്കിൽ സബ് സൂറാൻറീവോയി നിയമനം ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതും ഒഴിവന്റെ സാധാവവും രേഖപ്പെടുത്തുക</p>	<p>നിയമനം തൃടങ്ങുന്ന തീയതി</p>	<p>ശമ്പളവും പേഷ്സണൽ അലവൻസും മറ്റേതെങ്കിലും അലവൻസുകളുടെകൂടെയും അതും പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം.</p>	<p>ജീവനക്കാരന്റെ ഒപ്പ്</p>	<p>ആഫീസും മേധാവിയുടെയോ മറ്റും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ആഫീസറുടെയോ ഒപ്പും ഉദ്യോഗപ്പേരും</p>	<p>നിയമനം തീയതി അവസാനിക്കുന്ന</p>
1	2	3	4	5	6(a)	7

The period of suspension is due to the fact that the leave is regular leave by certificate of absence and all instances of the substance are already from the file.
 No. S.3-39537/91 dated 4-11-93 at
 District Collector, Kasaragod
 SETP/99 (A) dt 25/11/93 Dist. Col. Kasar

DEPUTY COLLECTOR (GENERAL)
 KASARAGOD

Dismissed from service with effect
from the date of suspension viz per (regms) :-
21/08/1999

Handwritten notes:
21/08/1999
6 days

Services verified up to 24/11/99 (An) \$
with reference to office copy of the
Pay bill and other receipts

The next ...
with ...
...

Tahsildar, Kasaragod

By Collector (Snl.) Kasaragod

8	നിയാമം. അവസാനിക്കുന്നതിലുള്ള കാരണം. (പ്രമോഷൻ, സൂഫലം, മാറ്റം, സസ്പെൻഷൻ പോലെയുള്ളവ)	അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.
9	കൃത്യമായ ക്രമം. സസ്പെൻഷൻ പോലെയുള്ളവ.	അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.
10	ഹാജരില്ലായ്മയുടെ സ്വഭാവം. അവധിയെക്കുറിച്ച് എന്ത് വിവരങ്ങൾ ഉണ്ട്. സസ്പെൻഷനെക്കുറിച്ച് വിവരങ്ങൾ.	അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.
11	മാസങ്ങൾ	അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.
12	ദിവസങ്ങൾ	അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.
13	അവധിയുടെ സ്വഭാവം.	അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.
14	അവധിയുടെ സ്വഭാവം.	അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.
15	അവധിയുടെ സ്വഭാവം.	അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.
16	അവധിയുടെ സ്വഭാവം.	അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.
17	അവധിയുടെ സ്വഭാവം.	അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.

1	<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർക്ക് (നിയമന) സർവ്വീസ് നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം.</p>
2	<p>സബ്-സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് പട്ടണത്തിൽ ജീവിക്കാനുള്ള സൗകര്യം ഒരുങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം.</p>
3	<p>പട്ടണത്തിൽ സബ്-സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് താമസിക്കാനുള്ള സൗകര്യം ഒരുങ്ങുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം.</p>
4	<p>നിയമനം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് സർവ്വീസ് നൽകുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം.</p>
5	<p>സബ്-സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് പട്ടണത്തിൽ ജീവിക്കാനുള്ള സൗകര്യം ഒരുങ്ങുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം.</p>
6	<p>ജീവനക്കാരുടെയും കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയും സൗകര്യം ഒരുങ്ങുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം.</p>
6(a)	<p>സബ്-സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് പട്ടണത്തിൽ ജീവിക്കാനുള്ള സൗകര്യം ഒരുങ്ങുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം.</p>
7	<p>നിയമനം അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം.</p>

<p>നിയമനം. അവാസന ക്ലേശകരണം. (പ്രാമേയൻ, സ്മലം മാറ്റം, സസ്പെൻഷൻ പോലെയുള്ളവ)</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ആഫീസറുടെയോ ഒപ്പ്</p>	<p>അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിങ്ങനെ ഹാജരാകാതിരുന്ന കാലത്തിന്റെ വിവരണം.</p>								<p>സർവ്വീസ് റെക്കോർഡ് ഓഫീസർക്ക് വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം</p>
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<p style="text-align: center;">Sanctioned Surrender of Earned leave for 20 days from 1/4/2000 to 23/4/2000 per G. O. (P) No. 3000 / P. dtd. 25.11.98.</p> <p style="text-align: center;">(Vide Tahsildar's Proceedings No. Dis 7749 / 9 dtd. 25.11.98)</p> <p style="text-align: right;">Tahsildar Hosdurg 25/11/98</p> <p style="text-align: right;">Services verified upto and for 31.3.2000 with reference to Office copy of Pay bills and other records.</p> <p style="text-align: right;">Tahsildar, Hosdurg 25/11/98</p> <p style="text-align: right;">Sanctioned EL for 13 days from 5.2.2001 to 17.2.2001 with reference to the orders on 4.2.2001 and 11.2.2001. The leave on 18.2.2001 is also sanctioned. The leave on 20.2.2001 is also sanctioned. 27/2/01</p>										<p style="text-align: center;">1/10 27/2/01 Dy. Comm. (6)</p>

<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഇതിൽ കെന്ദ്രം വിവരങ്ങൾ സഹിതം പട്ടിക എന്ന രീതിയിൽ ക്രമീകരിച്ച് അതിൽ സർവ്വതോമുഖമായി സംബന്ധിതരായ പേരുകളും പദവികളും സഹിതം</p>	<p>2</p>	<p>സംബന്ധിതരായ പേരുകളും പദവികളും സഹിതം അതിൽ സർവ്വതോമുഖമായി സംബന്ധിതരായ പേരുകളും പദവികളും സഹിതം</p>	<p>3</p>	<p>നിയമനം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന തീയതി</p>	<p>4</p>	<p>നിയമനം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന തീയതി</p>	<p>5</p>	<p>6</p>
<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഇതിൽ കെന്ദ്രം വിവരങ്ങൾ സഹിതം പട്ടിക എന്ന രീതിയിൽ ക്രമീകരിച്ച് അതിൽ സർവ്വതോമുഖമായി സംബന്ധിതരായ പേരുകളും പദവികളും സഹിതം</p>	<p>2</p>	<p>സംബന്ധിതരായ പേരുകളും പദവികളും സഹിതം അതിൽ സർവ്വതോമുഖമായി സംബന്ധിതരായ പേരുകളും പദവികളും സഹിതം</p>	<p>3</p>	<p>നിയമനം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന തീയതി</p>	<p>4</p>	<p>നിയമനം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന തീയതി</p>	<p>5</p>	<p>6</p>
<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഇതിൽ കെന്ദ്രം വിവരങ്ങൾ സഹിതം പട്ടിക എന്ന രീതിയിൽ ക്രമീകരിച്ച് അതിൽ സർവ്വതോമുഖമായി സംബന്ധിതരായ പേരുകളും പദവികളും സഹിതം</p>	<p>2</p>	<p>സംബന്ധിതരായ പേരുകളും പദവികളും സഹിതം അതിൽ സർവ്വതോമുഖമായി സംബന്ധിതരായ പേരുകളും പദവികളും സഹിതം</p>	<p>3</p>	<p>നിയമനം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന തീയതി</p>	<p>4</p>	<p>നിയമനം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന തീയതി</p>	<p>5</p>	<p>6</p>

041355



Vigilance Department, Thiruvananthapuram, P.O. Box No. 15440/02, Thiruvananthapuram. Sri P Aravindlakshan, Assistant Village Officer, Vadakkevila Village, Taluk, Kollam. Compliance of Judgment dated 19.06.2007 in OP No. 15440/02. Disciplinary proceedings filed by Vigilance Department.

Vigilance (E) Department

G.O. (M) No. 71/07/VT dated 15.07.2008 Thiruvananthapuram 15.7.2008

- Read:
1. G.O. (M) No. 87/07/Vig dated 30.7.1997.
 2. G.O. (R) No. 193/98/Vig dated 6.8.1998.
 3. G.O. (M) No. 2700/Vig dated 27.01.2000.
 4. Letter No. 01/01/2002/VT (Confidential) dated 21.1.2002 from Vigilance Tribunal, Thiruvananthapuram.
 5. G.O. (M) No. 2494/Vig dated 24.7.2001.
 6. G.O. (M) No. 4194/Vig dated 25.05.2002.
 7. Judgment dated 19.06.2007 in OP No. 15440/2002 filed by Sri P Aravindlakshan before the Honble High Court.
 8. Letter No. 100/04/GrV dated 28.3.2008 of Kerala Vigilance Tribunal.
 9. Show Cause Notice No. 2890/EL/07/Vig dated 10.4.2007.
 10. Reply dated 23.2.2008 from Sri.P.Aravindlakshan.

ORDER

Vigilance enquiry conducted into the allegations against Sri.P.Aravindlakshan, formerly Village Officer, Vadakkevila Village revealed a complaint of a case of serious misconduct which has been reported to the Government of Kerala. The following are the specific charges against him.

That on 10.01.1996, while acting as Village Officer of Vadakkevila Village, during 1996, committed professional misconduct in discharge of official duty, that on 10.01.1996, while acting as the representative of Sri.Subramanian, S/o. Manayyan, Odhan, P.O. Vadakkevilam and demanded

... .. Patta No. 100/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000

That your wife acting in the above said capacity on and went to the house of in the name of his wife by joining the District Magistrate, Kollam while East Village and this made a and thereby obtained by your above said action and maintain absolute integrity and

Government referred the above charges to the Vigilance Tribunal Thiruvananthapuram for detailed enquiry vide Government Order read as 2nd paper above.

At the instance of Mr. Aravindakshan, Village Officer was placed under suspension vide Government Order read as 1st paper above and later reinstated in service vide Government Order read as 3rd paper above.

The Vigilance Tribunal has submitted the final report of the above case along with its order read as 4th paper above. The Tribunal has held that the accused officer is guilty of both the charges framed against him. Since the charges proved against the accused officer are of a serious nature warranting maximum penalty, the Vigilance Tribunal recommended to debar the accused officer viz. Sri P Aravindakshan from service.

Government examined the report of the Vigilance Tribunal in detail with the connected records of the case and accepted the findings and recommendation of Vigilance Tribunal. Accordingly, a provisional decision was taken to impose the penalty of debarment from service on the accused officer. The accused officer was placed under suspension as per Government Order read as 5th paper above. A Show Cause Notice was served to the accused by the provisional decision taken by Government should not be continued. Since his reply dated 07.06.2014 is not convincing the case was referred to Kerala Public Service Commission for their advice.

Additional
the road
in East
29,000/

city on
use of
his wife
and me
in while
made a
btained
on and
ity and

igilance
vide

er was
' paper
er read

of the
. The
duty of
proved
wanting
d to
rvice.

mal-m
ed the
ingly,
ly of
officer
ad as
cused
usion
reply
- case
dvice.

The Kerala Public Service Commission has concurred to the
suspension of PW2 from service on 21.10.2007. As
an interim measure, the Government issued Government
Order No. 15440/02 dated 21.10.2007. Mr. V. G. S. Pillai, Officer,
Vadakkuvil, Kottayam, Kerala, with effect from the date of
suspension of PW2 from service.

Approved by the Government vide OP No. 15440/02 before
the Hon'ble High Court of Kerala. The High Court quashed the
above Government Order on the conclusion that Ext.P11 order
had not considered the objection of the vigilance Tribunal report
and proposed punishment submitted vide Ext.P8 reply dated
08.12.2001.

While quashing the Ext.P11 the Hon'ble Court has directed
the authority to consider the matter afresh after affording an
opportunity to both the petitioner and pass appropriate orders in
accordance with law.

Accordingly Sri P. S. Sankaran was heard by Government
on 31.10.2007 and his statements recorded. On perusal of the
contention raised by the petitioner at the time of hearing on
31.10.2007, it was seen that all the contentions were examined by
the Vigilance Tribunal. The Vigilance Tribunal has questioned all
the witnesses, examined the reputation of the witness and came
to the conclusion that the petitioner obtained and accepted
illegal gratification of Rs. 20,000/- (Twenty Thousand) from PW2
and Ext.P20 petty cashier during the time which was handed over to PW2
by the Accused Officer. Since the Accused Officer has not put forward
any additional points which warrant reconsideration of the earlier
decision already arrived at, Government decided to impose the same
penalty of dismissal of the accused officer from service.

The case was referred to Kerala Public Service Commission for
advice on the proposed decision of Government. Vide letter read as
8th paper above the Kerala Public Service Commission informed that
the Commissioner examined the case in detail with connected records
and agreed with the proposed Government to impose the penalty of
dismissal from service with effect from the date of suspension and
service accordingly. The proposed Government Order was issued to the
Accused Officer and accordingly was returned. Government examined
thoroughly the objections and contentions raised by the petitioner in
interim reply dated 21.10.2007 and found them to be without basis.

Government order is examined in whose aspects involved in
the case and decided to take no further any proceedings initiated
against accused officer. The Government order is as per attached of the above.

8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									<p>നിയമനം. അവസാനിക്കുന്നില്ലേ കരണം. (പ്രമേദങ്ങൾ, സ്മലം മാറ്റം, സ്പെൻഡർ പോലെ യുള്ളവ)</p> <p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെയോ അല്ലെ കിൽ മറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ആഫീസറുടെയോ ഒപ്പ്</p> <p>ഹാജരി ലിയർമെന്റ് സ്വഭാവം. അവധിയുമാണെങ്കിൽ ഏതു തരം. അവധി എന്തു വ്യക്തമാക്കണം. സസ്പെൻ ഷനാണെങ്കിൽ കാരണം 17-0 കോളത്തിൽ വ്യക്തമാക്കണം.</p> <p>മാസങ്ങൾ ദിവസങ്ങൾ</p> <p>ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി (ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം) അല്ലെങ്കിൽ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം)</p> <p>ആഫീസ് മേധാവി യുടെ ഒപ്പുമാളം</p> <p>തിരിച്ചു വരുന്ന തീയതി (ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം) അല്ലെങ്കിൽ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം)</p> <p>ആഫീസ് മേധാവി യുടെ ഒപ്പുമാളം</p> <p>ആഫീസറുടെ പേരിൽ രേഖ പ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ശിക്ഷയോ സെൻഷറോ പാരി തോഷികമോ പ്രശംസയോ സംബ ന്ധിച്ച പരാമർശം.</p>

*Sanctioned E.L.F. for ...
10.2.1980 and ...
480 ...
... 8.20*

Mungy
482001

Mungy
1882001

... Village
... with
... him

... filed by
... with

GOVERNOR,

... Vaughese,
... government.

... adakkevila,

Covering

...

... reall.

... in (with

... a /By Order

...
... tion Officer

<p>ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ട നിയമങ്ങൾ സഹിതം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ കോർപ്പറേഷൻ (സംഗ്രഹം സഹിതം)</p>	<p>സബ്സ്റ്റാൻഷ്യൽ പബ്ലിക് വർക്കർ ഓഫീസർ ജീവനത്തിലേക്ക് അർപ്പിക്കുന്ന ജീവനത്തിലേക്ക്</p>	<p>പബ്ലിക് വർക്കർ ഓഫീസിൽ സബ്സ്റ്റാൻഷ്യൽ പബ്ലിക് വർക്കർ നിയമനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജീവനത്തിൽ സാധന വർദ്ധിപ്പിക്കൽ</p>	<p>നിയമനം തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി</p>	<p>ശമ്പളവും പെൻഷനും അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും അലവൻസുകളുടെ കീഴിൽ അതും പ്രത്യേകം ഭരണ ഉദ്യോഗസ്ഥനും.</p>	<p>ജീവനക്കാരന്റെ ഒപ്പ്</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെയോ മറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ആഫീസറുടെയോ ഒപ്പും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും</p>	<p>നിയമനം അനുസരിച്ചുള്ള തീയതി</p>

<p>നിയമനം: അവസാനിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം (പ്രാമേയങ്ങൾ, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ, സസ്പെൻഷൻ പേരമലയുള്ളവ)</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ആഫീസറുടെയോ ഒപ്പ്/സ്ഥാനം</p>	<p>അവധി, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ</p>					<p>ആഫീസറുടെ പേരിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ</p>		
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		<p>പ്രാമേയങ്ങളോടുകൂടിയ സാക്ഷ്യങ്ങൾ അവധിയിടുന്നതിൽ എന്തുതരം അവധി എന്ന് വ്യക്തമാക്കണം. സസ്പെൻഷൻ നൽകുന്നതിൽ കാരണം 17-0 കേളിൽ വ്യക്തമാക്കണം.</p>	<p>മാസങ്ങൾ</p>	<p>ദിവസങ്ങൾ</p>	<p>കാലം</p>	<p>ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി (ഉപയോഗിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ട)</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെ ഒപ്പ്/സ്ഥാനം</p>	<p>സസ്പെൻഷൻ തീയതി (ഉപയോഗിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ട)</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെ ഒപ്പ്/സ്ഥാനം</p>
						<p>Dismissed from service with effect from the date of suspension as per G.O(Ms) 21/OS/Vig. Dt: 15/07/2008</p>	<p><i>[Signature]</i> 01/07/08</p>	<p><i>[Signature]</i> 20/07/09</p>	

1	<p>മുഖ്യമന്ത്രിമാർക്ക് കേൾക്കാനും അതിനെക്കുറിച്ച് നിരവധി സമരങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കാനും സാധിക്കുന്നതിനും (സംഗ്രഹം സമ്മതിക്കുന്നു)</p>
2	<p>സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പരമ്പരാഗതവും സാമൂഹികവും മതപരമായും മറ്റുമുള്ള മൂല്യങ്ങളും അതിന്റെ കർമ്മരീതിയും മറ്റും</p>
3	<p>പകരമുള്ളവർക്കിടയിൽ സബ്സ്റ്റാൻഷ്യൽ നിയമനിയമങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടാകാൻ സാധിക്കും. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനവും മറ്റുമുള്ളവയും</p>
4	<p>നിയമനിയമം തയ്യാറാക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച്</p>
5	<p>ഗവണ്മെന്റും പബ്ലിക് അഡ്വക്കേറ്റും മറ്റും തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനവും മറ്റുമുള്ളവയും</p>
6	<p>മുഖ്യമന്ത്രിമാർക്ക് കേൾക്കാനും അതിനെക്കുറിച്ച് നിരവധി സമരങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കാനും സാധിക്കുന്നതിനും (സംഗ്രഹം സമ്മതിക്കുന്നു)</p>
6(a)	<p>അതിന്റെ അടിസ്ഥാനവും മറ്റുമുള്ളവയും</p>
7	<p>നിയമനിയമം തയ്യാറാക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച്</p>

<p>നിയമനം. അവസാനിക്കാനുള്ള കാരണം (പ്രമോഷൻ, സുരക്ഷാ മാരം, സർവ്വപേർഷൻ പോലെയുള്ളവ)</p>	<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റാരുടെയെങ്കിലും അഭിപ്രായം അനുസരിച്ചാണ് മേധാവിയുടെ പ്രസ്താവം.</p>	<p>ഒരു വർഷം, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരണം.</p>		<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെ പ്രസ്താവം അനുസരിച്ചാണ് മേധാവിയുടെ പ്രസ്താവം. അല്ലെങ്കിൽ മേധാവിയുടെ പ്രസ്താവം അനുസരിച്ചാണ് മേധാവിയുടെ പ്രസ്താവം.</p>					
<p>3</p>	<p>9</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>
<p>നിയമനം. അവസാനിക്കാനുള്ള കാരണം (പ്രമോഷൻ, സുരക്ഷാ മാരം, സർവ്വപേർഷൻ പോലെയുള്ളവ)</p>		<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റാരുടെയെങ്കിലും അഭിപ്രായം അനുസരിച്ചാണ് മേധാവിയുടെ പ്രസ്താവം.</p>		<p>ഒരു വർഷം, സസ്പെൻഷൻ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരണം.</p>		<p>ആഫീസ് മേധാവിയുടെ പ്രസ്താവം അനുസരിച്ചാണ് മേധാവിയുടെ പ്രസ്താവം.</p>			

സർവ്വീസ് പരിശോധനാ ഷെക്കോറാണ്ടം

കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ ഭാഗം III ചട്ടം 150 നോക്കുക

പരിശോധന തീയതി	പരിശോധിച്ച സർവ്വീസ് കാലം		പരിശോധിച്ച രേഖകൾ (ശമ്പള ബിൽ മുതലായവ)	പരിശോധിക്കുന്ന ആഫീസറുടെ ഒപ്പും ഉദ്യോഗപ്പേരും	അഭിപ്രായം കുറിപ്പ്
	മുതൽ	വരെ			
1	2	3	4	5	6

STATE OF CALIFORNIA

DEPARTMENT OF REVENUE

STATEMENT OF RECEIPTS AND DISBURSMENTS

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1911

AS APPROVED BY THE BOARD OF SUPERVISORS

OF THE COUNTY OF SACRAMENTO

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1911

AS APPROVED BY THE BOARD OF SUPERVISORS

OF THE COUNTY OF SACRAMENTO

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1911

AS APPROVED BY THE BOARD OF SUPERVISORS

OF THE COUNTY OF SACRAMENTO

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1911

AS APPROVED BY THE BOARD OF SUPERVISORS

OF THE COUNTY OF SACRAMENTO

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1911

AS APPROVED BY THE BOARD OF SUPERVISORS

OF THE COUNTY OF SACRAMENTO

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1911

AS APPROVED BY THE BOARD OF SUPERVISORS

OF THE COUNTY OF SACRAMENTO

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1911

AS APPROVED BY THE BOARD OF SUPERVISORS

OF THE COUNTY OF SACRAMENTO

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1911

AS APPROVED BY THE BOARD OF SUPERVISORS

OF THE COUNTY OF SACRAMENTO

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1911

AS APPROVED BY THE BOARD OF SUPERVISORS

OF THE COUNTY OF SACRAMENTO

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1911

സർവ്വീസ് പരിശോധനാ ഫോമങ്ങൾ
 കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ ഭാഗം III ചട്ടം 150 നോക്കുക

പരിശോധന തീയതി	പരിശോധിച്ച സർവ്വീസ് കാലം		പരിശോധിച്ച രേഖകൾ (ശമ്പള ബിൽ മുതലായവ)	പരിശോധിക്കുന്ന ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും ഉദ്യോഗസ്ഥേയും	അഭിപ്രായം കുറിപ്പ്
	മുതൽ	വരെ			
1	2	3	4	5	6

സർവ്വീസ് പരിശോധനാ മെമ്മോറാണ്ടം

കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ ഭാഗം III ചട്ടം 150 നോക്കുക

പരിശോധനാ തീയതി	പരിശോധിച്ച സർവ്വീസ് കാലം		പരിശോധിച്ച രേഖകൾ (ശമ്പള ബിൽ മുതലായവ)	പരിശോധിക്കുന്ന ഷാഫിസറുടെ ഒപ്പും ഉദ്യോഗപ്പേരും	അഭിപ്രായം കുറിച്ചത്
	മുതൽ	വരെ			
1	2	3	4	5	6

ഡ്യൂട്ടി		കാലയളവ് വിവരങ്ങളിൽ	ആർജ്ജിച്ച അംഗീകൃത		ക്രമവിനിമയം ഉള്ള അവധി (കോളം 3+7)
മുതൽ	വരെ		$\frac{1}{22}$	$\frac{1}{11}$	
1	2	3	4		
1.9.85	8.5.90	250 days	$11 \frac{9}{11}$	$20 \frac{9}{11}$	
9.5.90	30.9.90	164 days	$13 \frac{1}{11}$	$20 \frac{10}{11}$	
1.10.90	31.3.91	123 days - 2 = 121	11	$16 \frac{10}{11}$	
1.2.91	31.8.91	212 days	$19 \frac{3}{11}$	21	
1.9.91	31.3.92	212 days	$19 \frac{3}{11}$	$19 \frac{5}{11}$	
1.4.92	31.3.93	365 - 46 = 319	14	$7 \frac{1}{11}$	
1.4.93	31.3.94	365 - 3 = 362	$32 \frac{10}{11}$	$33 \frac{4}{11}$	

N. B. - സർവ്വീസിന്റെ ആദ്യവർഷത്തോടുകൂടി ഓരോ ഇരുപത്തിരണ്ടു ദിവസത്തിനും ഒരു ദിവസം എന്ന നിരക്കിലും കൂടുതലാണ്. എന്നാൽ അർഹമായ അവധി 180 ദിവസമാകുമ്പോൾ അയാൾ അയാൾ അവധി ആർജ്ജിത

1.2
 2nd
 9.0
 - 28
 14
 15

PAY FIXATION STATEMENT IN RESPECT OF SRI. P. ARAVINDAKSHAN.

Name and Designation.	Lower time Scale.	Pay in the lower time Scale.	Notional increment.	Pay plus Notional increment.	Higher time scale.	Pay fixed in the next higher stage.	Date of effect.	Date of next increment.
P. Aravindakshan, 640-16 U.D.Clerk.	820-20 1000	880/-	20/-	900/-	740-20 920-25 1245	920/-	12.6.87	1.6.88


 TAHSILDAR, QUILON.

Appendix -I.
(See Rule 2 of the Rules for fixation of pay)

FORM OF OPTION

* (i) I,
heroby elect to the revised scale of Rs.
with effect from 1-7-1993.

* (ii) I, P. Aravindakshan, L.D. Clerk
heroby elect to continue in the existing scale of pay
Rs. 3,300-515 of my substantive/Officiating
post mentioned below till . 20-11-1983
(. . L.D. Clerk . . .)

Signature: 

Name: P. Aravindakshan

Designation: L.D. Clerk

Office/Department: Revenue Divisional
Office, Quilon

Station: Quilon

Date: 7.11.85

* To be scored off if not applicable

Notes- Separate option should be exercised in respect of
each scale, if pay has to be fixed in more than
one scale.

UNDERTAKING

I, P. Aravindakshan, L.D. Clerk
agree to refund any excess payment of pay and allowances
noticed in subsequent scrutiny of the claims and check of
pay fixation.

Signature: 

Name: P. Aravindakshan

Office: Quilon

Date: 7.11.85

Designation: L.D. Clerk

Countersigned


ASSISTANT COLLECTOR
QUILON

STATEMENT OF FIXATION OF PAY IN THE REVISED PAY SCALE SANCTIONED
IN G.O. (P) NO. 515/BS/FIN. DATED 16-9-1925.

Ref: Annexure III to the G.O.

1. Serial No	100.3	..	
2. Name		..	V. Anandaraman
3. Post Held		..	150/1000
4. Date from which revised scale is opted		..	1.12.1923
5. Completed years of Service as on that date (Ref. Rule 6 and note there-under of Annexure III)	9		9 years
6. Existing scale of pay (in full)		..	320-3-410-3-500-10-512
7. Revised Scale of pay (in full)		..	640-15-820-20-1000
8. Existing emoluments as on the date of charge over to the revised pay scale. (Ref. Rule 7 of Annexure III)			2,750/-
i. Basic Pay including the increment in any accretion on the date of charge over to the existing scale			2,425/-
ii. Personal Pay not to be absorbed in future increase of pay.			nil
iii. a) D.A. Admissible at 488 points on pay under (i) and (ii) above as per Appendix II.			2,331/-
iv. Total of i + ii + iii (a) + iii (b).			2,750/-

100.3 1500 D.A. admissible at 488 points as per Appendix II for pay under (i) and (ii) above plus special pay granted specifically in lieu of Higher time scale of pay classified under clause I(a) of Appendix IV K.S.R. (Refer Note under Rule 7 of Annexure III.)

- 9. Weightage admissible of basic pay in column 8(i) above for each year of completed service, subject to a minimum of 5 per cent and a maximum of 15% further subject to a minimum of Rs.50/- and maximum of Rs.250/- (Rule 8 of Annexure III).
- 10. Total of column 3(v) and 9.
- 11. Pay fixed in the revised scale with reference to Col. 10. If the amount arrived at Col. 10 at a stage in the revised scale at that stage, if not at the stage above, if the minimum of the revised scale is more than the amount in Col. 10, Pay in the revised scale is fixed at the minimum. (Rule 9 of Appendix III).
- 12. Personal pay allowed in cases where it has to be continued ..
- 13. Increment due on 1-12-84 ..
- 14. Increment due on 1-12-85 ..
- 15. Date of next increment .. 1-12-1986
- 16. Remarks

Station: **Chilasa**

Signature of Drawing Officer.
Asst. Col.
 Name of Drawing Officer.
ASSTANT COLLECTOR
 Designation of Drawing Officer.

Signature of Counter signing Officer.
ALICE SHET
 Name of Counter signing Officer.
ASSISTANT COLLECTOR, CHILASA
 Designation of Counter signing Officer.

NOTE: *
 Where an employee's pay has to be refixed in more than one revised his pay in each such scale will be fixed under these rules in separate statements. If the pay admissible to him in the higher scale (revised) applying 28A/97 KARS. Part I with reference to the pay fixed in the lower scale (revised) is higher than the pay fixed in the lower scale (revised) is higher than the pay fixed under these rules such higher pay shall be allowed in terms of Rule 10 of Appendix III of the G.O. Dated 12/12/84. The pay so fixed should be indicated in the Remarks column. Benefits of the fixation contemplated in Rule IV is admissible only if the employee opt the revised scales of pay of the higher and lower posts with effect from the same date.

.....

**STATEMENT OF FIXATION OF PAY IN THE REVISED SCALE
SANCTIONED IN G.O. (P) No. 600/93/Fin. Dt: 25-9-'93.
(Refer: Annexure III to the G.O.)**

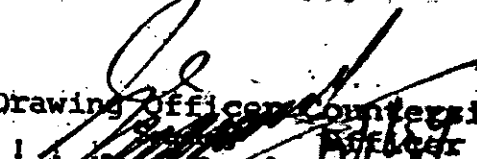
1. Serial No. :
2. Name of the Govt. Servant: P. Aravindakshan
3. Service Particulars :

Date of Entry/ Promotion. U.D.C.	Post held and scale of pay (PR 1988) Cadre/Ratio Time bound grade.	Details of Non- Qualifying Service of Grade
12-12-1973	950-25-1100-30-1250- 40-1530-60-1590	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
4. Post held on 1-3-1992 : U.D. Clerk
5. Existing Scale of pay on 1-3-1992 (in Full):
6. Revised scale of pay 950-25-1100-30-1250-40-1530-60-
on 1-3-92 (in full) : 1200-30-1560-40-2040
7. Date selected to come :
under the revised scale 1-3-1992
8. (i) Basic pay in the existing scale of pay including the stagnation increment(s) as on the date of change over to the revised scale (Rule 2 a of Ann. III). Rs. 1410/-
- (ii) Personal pay, if any not specifically ordered to be absorbed in future increase of pay. -
- (iii) Special pay in lieu of higher time scale of pay where the existing scale with special pay has been replaced by a scale of pay after merging the special pay. -
- Note. Special pay drawn ⁽ⁱⁿ⁾ addition to the pay in the existing scale and which continues with the revised scale of pay at the same rate or at a different rate should be excluded -
9. Total of 8 (i), (ii) & (iii) Rs. 1410/-
10. 7% of basic pay vide 8(i) above (fraction of 50 paise and above will be rounded off to the next higher rupees) subject to a minimum of Rs. 75/- and a maximum of Rs. 250/- Rs. 99/-

② item-3/* Item-5/** Item-6: on the reverse)

- 11. Total of 9 and 10 above : Rs.1589/-
 - 12. The stage next above the amount computed against item 11 in the revised scale. Rs.1530/-
 - 13. Bunching benefits if any, vide rule 3(iii) of Annexure III (Rs. Nil (increment(s))
- | Pay | Personal pay | Date of effect. |
|---|--------------|--|
| 14. Pay fixed in the revised scale *** | Rs. 1530/- | 1-3-1992 |
| 15.(a) Rate of increment in the revised scale on the date of coming over to the revised scale of pay | Rs. 40/- | |
| (b) Amount of personal pay to be protected. | Rs. 10/- | |
| 16. Date of increment in the revised scale of pay (The next increment is due on the date 5th Govt. servant would have drawn increment had he/she continued in the existing scale of pay) | 1-12-1992 | Increments authorised and pay raised to Rs. 1560/- + Rs.10/- w.e.f. 1-12-92 and pay raised to Rs. 1600 + Rs. 10/- (PP) w.e.f. 1-12-93. |

17. Remarks -


 Drawing Officer, Countersigning
 Finance Council -
 (Deputy Collector General)
 Kollam.

Station: _____ Signature: _____
 Date: 12-1-94 Name: _____
 Designation: _____

- ⊙ Item-3: Non-qualifying service for grade promotions will be in term of Circular No.54/92/(138)/Fin. dt:6-11-92 read with revisions of G.O(P)No.600/93/Fin.dated 25-9-1993.
- *ITEM-5(i) in the case of those to whom the provisions of para 9(x) (b)-(I)/para 11(ii)/para 11(vi) of the G.O. dated 25-9-93 are applicable, the existing scale of pay would be the scale of pay of the basic post.
 - (ii) In such cases basic pay would be the pay would have drawn in the basic post but for the grade promotion
 - (iii) In other cases, the existing scale would be the scale of pay of the post held on 1-3-1992.
- **Item-6: Please refer to para III(4) (b) of the guidelines in the Annexure to Circular No.238 in Co-ord. II/10-91 Vol.I/201 dt:20-10-1993 issued to Head of Departments/Treasuries.
- ***Item-14: The tables in Appendix II to Annexure III G.O.(P) No.600/93/Fin.dt:25-9-93) can be put touse onlyif
 - (i) The existing pay does not include personal pay and/or special pay as per Rule 2 (b)/2 (c) of rules for fixation of pay Annexure III, and
 - (ii) The table selected is appropriate to the Existing and revised scales of pay of the Government Servant

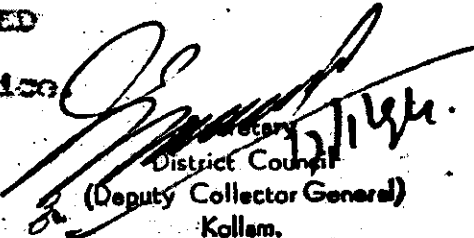
I, P. Asavimalakshon U.D. hereby agree to refund any amount found excess towards pay and allowances in subsequent scrutiny of the claims and check pay fixation made as per G.O. (P) No. 600/93/Pin. dt: 25-9-93.

Signature: U D
Name: P. Asavimalakshon
Designation: U.D. clerk
Office Address: District Council
Kollam

COUNTERSIGNED

Head of Office

g.v/c.1.


Secretary
District Council
(Deputy Collector General)
Kollam.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

District Councils - Establishment .. Lending the services of employees in the headquarter offices of the District Councils from among Government servants on loan basis - Sanctioned - Orders Issued.

LOCAL ADMINISTRATION (DIST.ADMN.) DEPARTMENT

G.O.(Rt.) No. 5306/93/LAD. Dated, Thiruvananthapuram, 21-7-1993.

- Read:-
- (1) G.O.(Ms.) No. 10/91/LAD dated 19-1-1991.
 - (2) G.O.(Ms.) No.107/91/LAD dated 23-3-91.
 - (3) G.O.(Ms.) No.210/92/LAD dated 5-9-1992.
 - (4) G.O.(Ms.) No.524/92/Fin. dated 14-9-92.
 - (5) Circular No. 9/93/Fin. dated 15-2-1993.

O R D E R

Under Sub-section (1) of Section 36 of the Kerala District Administration (Amendment) Act 1991 (Act 21/91), sanction is accorded to lend the services of the Government employees from among various Government Departments for being appointed against the various posts in the Headquarter offices of the District Councils as detailed in the list appended to this order on the following terms and conditions:

(i) The employees whose services have already been placed at the disposal of the district councils prior to 8-10-1991 will be deemed to have appointed to the district councils with effect from 8-10-1991 on loan basis and their period of deputation is fixed as three years from the date of this order. In the case of those employees who were appointed after 8-10-1991, their services will be deemed to have lent to the district councils with effect from their date of appointment in the council office and their period of deputation will also be fixed as three years from the date of this order. The period of deputation of the employees to be given posting by the Secretary, in the district council concerned will be fixed as three years from the date of joining duty in the concerned council office.

(ii) They shall continue to be Government servants for all purposes and their terms and conditions of service shall continue to be the same as applicable to them under the Government.

(iii) No deputation allowance will be paid to them.

(iv) Their pay and allowances will be drawn from the district council fund as ordered in the fourth paper read above.

(.... 2/-)

(v) No leave salary/pension contribution is recoverable from the District Councils.

(vi) District Council is the competent authority to sanction leave other than leave without allowances exceeding 120 days, leave salary/leave surrender including surrender on retirement etc. will have to be borne by the District Council.

(vii) Sanction of advances like House Building Advance, Motor Cycle Advance, General Provident Fund etc. will have to be ordered by the competent authority in Government as hitherto done.

(viii) The vacancies caused by appointing the staff to the District Council can be filled up otherwise than by redeployment as ordered in the Government order read as third paper above.

By order of the Governor,

R. JAYAPRASAD,
Additional Secretary.

To

All the District Council Secretaries.

All the Heads of Departments and Offices concerned.

✓ The Persons concerned (through their offices).

All the Commissioner and Secretaries/Secretaries to Government concerned.

The Accountant General (Audit)/(AGE), Kerala, Thiruvananthapuram.

(This issues with the concurrence of Finance Department).

The Finance Department (vide U.O. No. 2819/AWC3/93/Fin. dated 5.7.93).

Copy to: The General Administration (Services A and E) Department (They may be requested to relieve the incumbents immediately).

~~Stock~~ P.S. to Minister (Local Administration).

P.S. to Chief Minister.

Stock File./DAI Seat.

Forwarded/By order

Vinod K K

Section Officer.

✓ Sri. P. Asquindkeshan
Upper Division Clerk,
s/o District Council,

mrk/
21.7.93.

Name of District Council: THIRUVANANTHAPURAM

Serial Number	Name of employee	Designation	Name of Parent Department
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Sri. K. Vikraman Thampi	L.D. Clerk (H.G.)	Revenue
2.	Sri. G. Kolappan	L.D. Clerk	do.
3.	Sri. K. Surendran Nair	do.	do.
4.	Sri. C. Rajendran	do.	do.
5.	Smt. D.C. Helan Pushpa Bai.	Confidential Assistant Grade-II.	do.
6.	Sri. V. Sreekantan	Typist	do.
7.	Sri. R. Balakrishnan	Peon (Higher Grade)	do.
8.	Sri. N. Thankappan Pillai	Peon	do.

Name of District Council: KOLLAM

1.	Sri. V. Jayaprasad	U.D. Clerk (Higher Grade)	Education
2.	Sri. M. Joseph	do.	do.
3.	Sri. S. Vijayadharan Pillai.	do.	Land Revenue
4.	Sri. P. Aravindakshan	U.D. Clerk	do.
5.	Smt. G. Vilasini	U.D. Typist	Agriculture
6.	Sri. M. Suscelan Nair	Last Grade Servant	Education
7.	Sri. J. Peter	do.	Industries

Name of District Council: PATHANAMTHITTA

1.	Sri. N. Muraleedharan	Junior Superintendent.	General Education
2.	Sri. V.G. Ravichandran	L.D. Clerk	Agriculture
3.	Smt. K.N. Renukumari	do.	do.
4.	Sri. T. Sivankutty	do.	Health
5.	Sri. M.R. Raveendran Achary.	do.	Dairy
6.	Sri. M.K. Mohandas	do.	Animal Husbandry
7.	Sri. K. Sasidharan	Assistant Grade-II	Govt. Secretariat
8.	Sri. K. Prathapachandran	L.D. Clerk	General Education

(1)

(2)

(3)

(4)

9.	Sri. P.P.Sankarshanan Nair.	Senior Grade Typist.	Agriculture
10.	Sri. V.C.Jacob	L.D. Typist	General Education
11.	Sri. T.M. Podiyan	Last Grade Servant	Health
12.	Sri. V.G.Sreedharan Nair.	Peon	Agriculture

Name of the District Council: KOTTAYAM

1.	Sri. Kuriakose Mathew	Junior Superin- tendent.	Agricultural Income Tax
2.	Sri. P.T. Sivadas	U.D. Clerk	Revenue
3.	Sri. V.G. Surendran	do.	Scheduled Castes Development Dept.
4.	Sri. K. Pushpabathan	Assistant Gr.I	Govt. Secretariat.
5.	Sri. M.S. Abraham	do.	do.
6.	Sri. K.T. Manikuttan	L.D. Clerk	Revenue
7.	Sri. Philip Cherian	do.	do.
8.	Sri. P.C. Balakrishnan	do.	do.
9.	Sri. C.N. Soman	Typist Grade-I	Govt. Secretariat
10.	Smt. T.G. Anitha	L.D. Typist	Directorate of Insu- rance Medical Service Thiruvananthapuram.
11.	Sri. K.M. Varghese	Confidential Assistant.	Revenue
12.	Smt. M.R. Ammini	Peon	National Employment Service
13.	Sri. K.R. Thampi	Peon	Revenue

Name of the District Council: IDUKKI

1.	Sri. K.R. Janardhanan Nair.	Junior Superin- tendent.	Education
2.	Sri. S. Rajeev	L.D. Clerk	Revenue
3.	Sri. P.K. Sasi	U.D. Clerk	Agriculture
4.	Smt. M.M. Saffia	L.D. Clerk	do.
5.	Sri. K.K. Sundaresan	U.D. Typist	Revenue
6.	Sri. K.Rameshkumar	Peon	do.
7.	Sri. V.V. Kurian	Peon	Education

DECLARATION

I. P. Aravindakshan hereby declare that I will not relinquish any future promotions as and when it becomes due.

Kollam,
24-1-1994.

Signature

Aravindakshan

Name

P. Aravindakshan

Designation

UD Clerk
Dist Council
Kollam

52

ORDERS OF THE SECRETARY DISTRICT COUNCIL, KOL

Sub:- Higher Grade on completion of 20 years
Sri. P. Aravindakshan U.D.Clerk - granted
orders-

Ref:- 1. G.O.(P) 480/89/Fin. dt: 1-11-'87.
2. Representation dated:
from Sri. P. Aravindakshan.

Order No. A/R4/94 Dated: 28-1-1994.

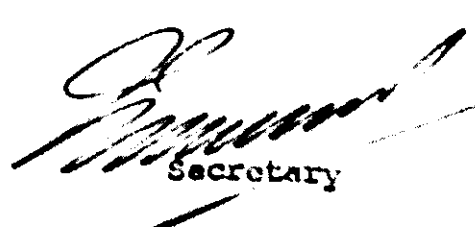
Sri. P. Aravindakshan, U.D.Clerk has completed 20
of clerical service on 11-12-1993. He has stated that
he will not refuse any future promotion as and when it
becomes due. So he is eligible for higher grade on
completion of 20 years from 12-12-1993. He has opted
same date for higher grade. In the circumstances
higher grade on completion of 20 years of service in
scale of Rs. 1400-40-1800-50-2300 is granted from 12-12-1993
and pay fixed at Rupees 1680/- with effect from 12-12-1993
as below.

Pay as on 12-12-1993 in the lower time scale 1200-30-1560-40-2040	X X X	Rs. 1600/-
Personal pay (vide G.O.(P) No.930/93 (2) dated 8-12-93 para 9)	X X	Rs. 10/-
Adding one increment in the lower scale		Rs. 40/-
Total		Rs. 1650/-
Next stage in the Higher time scale (1400-40-1800-50-2300)		Rs. 1680/-
Pay fixed in the Higher Scale		Rs. 1680/-
Date of effect		12-12-1993
Normal date of next increment		1-12-1994

The post of U.D.Clerk held by the Clerk will stand
upgraded as Higher grade U.D.Clerk in the scale of
1400-40-1800-50-2300 for 12-12-1993.

To

Sri. P. Aravindakshan
Copy to Accounts Section
" S.D. of the incumbent.
" Stock file.


Secretary

a.v/28.1.

(See Rule 1 of the APPENDIX I Rules for fixation of pay)
FORM OF OPTION

* (i) I,

hereby elect to the Revised scale of Rs
with effect from 1-7-1988.

** (ii) I, P. Aravindakshan U D clerk
hereby elect to continue in the existing scale
of pay Rs 740 - 1245 of my substantive/
officiating post mentioned below till 30 - 11 - 1988

Station - Quilon,
Date 6 - 1 - 1990 .

Signature - Aravindakshan
Name - P. Aravindakshan
Designation - U D clerk.

* To be scored off if not applicable.

Note - Separate option should be exercised in respect of
each scale, if pay has to be fixed in more than one
scale.

DECLARATION

I, P. Aravindakshan U D clerk,
hereby declare that the excess payment, if any noticed in
further scrutiny in audit of pay fixation made as per
G.O.(P)480/89 dated 1-11-1989 will be refunded.

Place - Quilon,
Date 6 - 1 - 1990.

Signature - Aravindakshan
Name - P. Aravindakshan
Designation - U D clerk.

Counter signed

D. N. [Signature]
Deputy Collector (General)
Collectorate, Quilon.

കേരള സർവ്വകലാശാല

ധൃട്ടി		കാലയളവ് വിവരങ്ങൾ	മുൻകരുതലുള്ള ഭവധി		മുൻകരുതലുള്ള ഭവധി (അം. 6-1)
മുതൽ	വരെ		$\frac{1}{11}$	$\frac{1}{11}$	
1		2	3		4
1-4-94	12-5-95	40 days	30	$36 \frac{4}{11}$	$73 \frac{4}{11}$
18-5-95	31-3-96	30 days 24 days <u>327</u> 312	29 $28 \frac{10}{11}$	29 $+ 67 \frac{10}{11}$	73 96
1-4-96	17-7-96	108 days	9	$91 \frac{3}{11}$	$91 \frac{1}{11}$
23-8-93	3-10-94	70 days 70 "	6	$75 \frac{10}{11}$	75
1-11-98	16-11-99	381 <u>50</u> <u>329</u> 329 "	29	$29 \frac{10}{11}$	29

N.B.—സർവ്വീസിൽ ആദ്യവർഷത്തേക്ക് "ക" ഓരോ ഇരുപത്തിരണ്ട് ദിവസത്തിനും ഒരു ദിവസം എന്ന തീരുമാനമാണ്. എന്നാൽ അധികമായ അധി 180 ദിവസമാകുമ്പോൾ അയാൾ അതരം അധി ആവണം.

ചട്ടങ്ങൾ

കണക്ക്

ചട്ടം 112

അവധി

ഏകദേശ അവധി		അവ. (ദിവസങ്ങൾ)	അവധികളിടത്തു തിരച്ചിലു ചെയ്യേണ്ട ബാക്കി (കോളം 4-6)	അഭിപ്രായം കുറിച്ചിട്ട്
മുതൽ	വരെ			
5		6	7	8
		Sanctioned E/L for 22 days w.e.f. 13/7/70 to 8/8/70 under para 5 No. DI-185/70 dt. 19/5/70	72 1/11 81 1/11 71 1/11 69 1/11	22/8 SPECIAL TALENTAR (PLB)
		15 days (E.L. Summary)	60 1/11	Tahsildar, Kasaragod
		10 days	55 1/11	Tahsildar, Kasaragod
		14 days	51 1/11	Tahsildar, Kasaragod
		21 days	44 1/11	Tahsildar, Kasaragod
		8 days	36 1/11	Dy. Coll. (G)

കേരള സർവ്വീസ്
 ഹെ. നമ്പരിയുടെ
 ഭാഗം I
 ഹെ. നമ്പരി
 ആർജ്ജിത

ഡ്യൂട്ടി		കാലയളവ് ദിവസങ്ങളിൽ	ആർജ്ജിച്ച അവധി		ക്ലേശിതരിൽ ഉള്ള അവധി (കോളം 3+7)
മുതൽ	വരെ		$\frac{1}{22}$ അല്ലെങ്കിൽ $\frac{1}{11}$	$\frac{1}{11}$	
1		2	3	4	
7 $\frac{11}{99}$	31 $\frac{3}{2000}$	$\frac{135}{8}$ @ 127 days	$127/11 = 11\frac{6}{11} + 30\frac{4}{11} = 41\frac{10}{11}$		
11.4	4 $\frac{2000}{2000}$	10 days = 310/11	$28\frac{2}{11} + 11\frac{6}{11} = 39\frac{8}{11}$		
5.2.11	27 $\frac{2000}{2000}$	154 days = 154/11	$14 + 37\frac{2}{11} = 51\frac{2}{11}$		
9.7/01	2.8/01	25 days = 25/11	$46\frac{4}{11} + 2\frac{3}{11} = 48\frac{7}{11}$		

N B.—സർവ്വീസിന്റെ ആദ്യവർഷത്തേക്ക് ഓരോ ഇടവകയിലും ദിവസത്തിന് ഒരു ദിവസം എന്ന നിരക്കിലും ഞ്ഞതാണ്. എന്നാൽ അർഹമായ അവധി 180 ദിവസമാകുമ്പോൾ അയാൾ അത്തരം അവധി ആർജ്ജി

മുഖ്യമന്ത്രി

സംസ്ഥാനം

നമ്പർ

തീയതി

1

വിഷയം

പ്രതികരണങ്ങൾ	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രതികരണം	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രതികരണം	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രതികരണം
5	6	7	8
1. 9.2.2020 (സംസ്ഥാനം മുഖ്യമന്ത്രി)	20 days	21 10/11 days	3. 2020
9.2.2020	1 day	1 11 days	32 days
9.2.2020	5 days	4 11 days	32 days
3. 8/01	8 days	40 4/11 days	32 days
10. 8/01			32 days

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രതികരണം: 32 days

കേരള സർവ്വീസ്

പാഠം

അവധിയുടെ

(ഭാഗം I)

ഭാഗം

ആർജ്ജ്വീത

ഡ്യൂട്ടി		കിരണങ്ങൾ വിവരങ്ങളിൽ	ആർജ്ജ്വീത അവധി		കിരണങ്ങളിൽ ഉള്ള അവധി (കോളം 3+7)
മുതൽ	ചേര		$\frac{1}{22}$	$\frac{1}{11}$	
1		2	3		4

N.B.—സർവ്വീസിന്റെ "കിരണങ്ങളുടെ" ഭാഗം ഇരുപത്തിരണ്ടു ദിവസത്തിനും ഒരുദിവസം എന്ന നിരക്കിലും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുനർ അർഹമായ അവധി 180 ദിവസമാകുമ്പോൾ അതേ അവധി ആർജ്ജ്വീത

ചട്ടങ്ങൾ

7

കണക്ക്

ചട്ടം 112)

I

അവധി

എടുത്ത അവധി		കാലം (ദിവസങ്ങൾ)	അവധികഴിഞ്ഞു നിന്നിട്ടുവരുമ്പോഴുള്ള ബാക്കി (കോളം 4-6)	അഭിപ്രായ കൂറിപ്പ്
മുതൽ	വരെ			
5		6	7	8

ആകെ സർവ്വീസിനു ശേഷം പതിനൊമ്പതു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദിവസം തുടർച്ചയായി അർജ്ജി ക്ലൈം നിന്നുപോകുന്നതാണ്.

II ശമ്പളാവധി

അവധി

അർദ്ധ ശമ്പളാവധി കണക്കനുസരിച്ചുള്ള കാലയളവ്	ആകെ (കോളം 6+9)	ബാക്കി (കോളം 4-10)	അർദ്ധ ശമ്പളാവധി അവധി വരെയുള്ള കാലയളവ്	അവസാന ബാക്കി
9	10	11	12	13
			58	
4	4	54		54
18	18	56	↓	56
22	22	34	↓	34
4	4	28	↓	28
42	42	2	↓	2
42	42	Nil	↓	Nil
			↓	22/5/95

II
ശബ്ദാവധി

അവധി

അർദ്ധ ശബ്ദാവധി കണക്കനുസരിച്ചുള്ള കാലയളവ്	ആകെ (കോളം 6+9)	ബാക്കി (കോളം 4-10)	അർദ്ധത കൈവരാത്ത അവധിയെടുത്ത കാലയളവ്	അവസാന ബാക്കി
9	10	11	12	13

ശബ്ദാവധി

ബത്തകളില്ലാത്ത അവധി
(ചികിത്സാപരമായ കാരണങ്ങളാൽ)

തീയതി		ചൊല്ലയുദ്ധ് ടി വസങ്ങളിൽ	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
മുതൽ	വരെ		
1	2	3	4

ശേഷം IV

ബത്തകളില്ലാത്ത അവധി
(ചികിത്സാപരമല്ലാത്ത കാരണങ്ങളാൽ)

തീയതി		കാലയളവ് വിവരങ്ങളിൽ	അഭിപ്രായമെഴുതിപ്പ്
മുതൽ	വരെ		
1	2	3	4

അനുബന്ധം.

പോലീസിന്റേയും അതുപോലെയുള്ള മറ്റു വകുപ്പുകളുടെയും ഉപയോഗത്തിന്
(പോലീസിംഗുകളുടെ റിക്കാർഡ്)

ജില്ലയും തസ്തികയും	തീയതി		ജില്ലാ ഉത്തരവിൻ്റെ നമ്പരും തീയതിയും.	അഭിപ്രായ കുറിപ്പ്
	മുതൽ	വരെ		
1	2		3	4

കൃത്യംബന്ധിതര വഴിവരങ്ങളും നൽകിയ നാമനിർദ്ദേശത്തിന്റെ വിവരങ്ങളും

I. കൃത്യംബന്ധിതര വഴിവരങ്ങൾ

പേര്

പേര്

ആഫീസറുമായുള്ള ബന്ധം

വയസ്സ്

മേൽവിലാസം

(1)

(2)

(3)

(4)

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

II. കൃത്യംബന്ധിതര ഡി. സി. അർ. ജിയ്ക്കും വേണ്ടിയുള്ള നാമനിർദ്ദേശങ്ങൾ

പേര്

ആഫീസറുമായുള്ള ബന്ധം

വയസ്സ്

സ്വകാര്യതയുടെ വിവരം
(കൃത്യംബന്ധിതര അറിയാതെ)

(1)

(2)

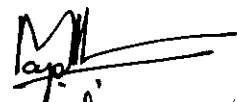
(3)

ജനറൽ പ്രോവിഡൻ്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് നമ്പരും നാമനിർദ്ദേശത്തിൻ്റെ വിശദവിവരങ്ങളും

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ

ജനറൽ പ്രോവിഡൻ്റ് ഫണ്ടിനുവേണ്ടിയുള്ള നാമനിർദ്ദേശം

പേര്	ആഫീസറുമായുള്ള ബന്ധം	വയസ്സ്	മേൽവി ചാസം
(1)	(2)	(3)	(4)


 സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ

29

20/11/2001

C) Details of Service in respect of Sri Aravindakshan P (Rtd VO, South Trikaripur)

From	To	Designation	Office
12/12/1973 FN	28/02/1974 AN	Village Assistant	Village Office Edakulathur, Trissur taluk
1/3/1974 FN	7/11/1977	"	O/O Spl Tahsildar (L.A), Railways Trichur
8/11/1977 FN	3/5/1978 FN	Lower Division Clerk	Collectorate, Trichur
4/5/1978 FN	31/08/1978 FN	"	O/O Assistant Director of Survey & Land records (Range) Trichur
1/9/1978 FN	18/10/1979 AN	"	Collectorate, Trichur
19/10/1979 FN	26/12/1980 AN	"	Collectorate, Quilon
27/12/1980 AN	31/05/1981	"	O/O Spl Tahsildar (L.A) No 1 (Minerals & Metals) Chavara
1/6/1981	30/11/1981 AN	"	O/O Spl Dy Collector (Land Acquisition) Minerals & Metals, Chavara
1/12/1981	4/8/1983 AN	"	O/O Spl Tahsildar (Land Reforms) Quilon
5/8/1983 FN	30/11/1987 AN	"	Revenue Divisional Office Quilon
1/12/1987 FN	23/07/1988 FN	Upper Division Clerk	Taluk Office Quilon
26/07/1988 FN	31/10/1989 AN	"	Spl Tahsildar (LR) Quilon
2/11/1989 FN	31/08/1993	"	Collectorate, Quilon
1/9/1993	9/5/1994 AN	"	On Deputation to the District Council, Kollam
10/5/1994	30/09/1994 AN	"	Collectorate Kollam
1/10/1994	16/07/1996 AN	Village officer	Taluk Office Quilon
17/07/1996 AN	22/08/1998	"	Spl Tahsildar (PLR) Kollam
25/08/1998 AN	31/10/1999	Upper Division Clerk	Taluk Office Kasaragod
2/11/1999 PN	24/11/1999	"	Collectorate, Kasaragod
25/11/1999 FN	10/5/2001 AN	Village Officer	Village Office, Palavayal
22/05/2001 FN	9/8/2001 AN	"	Village Office South Trikaripur

TAHSILDAR NOSDURG

Sheet1

MONTH.	PAY	DEARNESS PAY	DA	HRA	GROSS	NET	CASHED ON
08/1998	511	80	930	44	1565	1565	22.09.1998
09/1998	1760	276	3203	150	152900	118245	02.10.1998
10/1998	1760	276	3203	150	179800	110394	03.11.1998
11/1998	5250	-276	840	300	7514	7514	12.08.1999
11/1998 SLS for 15days	2625	-138	420	150	7514	7514	12.08.1999
12/1998	5250	-276	840	300	7514	7514	12.08.1999
12/1998	5250	-276	840	300	7514	7514	12.08.1999
01/1999	5250	-276	840	300	7514	7514	12.08.1999
02/1999	5250	-276	840	300	7514	7514	12.08.1999
03/1999	5250	-276	840	300	7514	7514	12.08.1999
04/1999	5250	-276	840	300	7514	7514	12.08.1999
05/1999	5250	-276	840	300	7514	7514	12.08.1999
06/1999	5250	-276	840	300	7514	7514	12.08.1999
07/1999	5250	0	1155	300	243683	190253	01.08.1999
08/1999	5250	0	1155	300	235803	181259	02.09.1999
09/1999	5250	0	1155	300	231015	179401	01.10.1999
10/1999	5250	0	1155	300	236203	170324	01.11.1999
11/1999 (1.11.99 to 24.11.99)	4200	0	924	240	5264	4014	13.12.199

23

Details of Pay drawn in respect of Sri Aravindakshan .P(Rtd VO, South Trikarpur) from
25/11/99 to 31/05/2002

Month	Events	Pay	DA	HRA	PCA	Total
Nov-99	Pay for 6 days from 25/11/99 to 30/11/99 @ 5250+1155+100+70	1050	231	20	14	1315
Dec-99	Pay	5250	1155	100	70	6575
Jan-00	Pay	5250	1155	100	70	6575
Feb-00	Pay	5250	1155	100	70	6575
Mar-00	Pay	5250	1155	100	43	6548
Apr-00	SLS 20 days	3500	770	67	0	4337
Apr-00	Pay	5250	1155	100	70	6575
May-00	Pay	5250	1155	165	45	6615
Jun-00	Pay	5250	1680	300	70	7300
Jul-00	Pay	5250	1680	300	70	7300
Aug-00	Pay	5250	1680	300	70	7300
Aug-00	Fest Allowance	1000				1000
Aug-00	Onam Adance	400				400
Sep-00	Pay	5170	1680	300	70	7220
Oct-00	Pay	5170	1680	300	70	7220
Nov-00	Pay	5170	1680	300	70	7220
Dec-00	Pay	5170	1680	300	70	7220
Jan-01	Pay	5170	1680	300	70	7220
Feb-01	Pay	5250	1680	300	38	7268
Mar-01	Pay	5250	1680	300	70	7300
Apr-01	Pay	5250	1680	300	70	7300
May-01	Pay	5250	1680	300	70	7300
Jun-01	Pay	5250	1680	300	70	7300
Jul-01	Pay	5250	1680	300	59	7289
Aug-01	pay for 9 days	1524	488	87	0	2099
Aug-01	Fest Allowance	1000				1000
Aug-01	Subsistance Allowance from 10/08/2001 to 31/8/01	1863	596	213	0	2672
Sep-01	Subsistance Allowance	2625	840	300	0	3765
Oct-01	Subsistance Allowance	2625	840	300	0	3765
Nov-01	Subsistance Allowance	2625	840	300	0	3765
Dec-01	Subsistance Allowance	2625	840	87	0	3552
Jan-02	Subsistance Allowance	2625	840	0	0	3465
Feb-02	Subsistance Allowance	2625	840	0	0	3465
Mar-02	Subsistance Allowance	2625	840	0	0	3465
Apr-02	Subsistance Allowance	2625	840	0	0	3465
May-02	Subsistance Allowance	2625	840	0	0	3465


 Tahsildar, Hosdurg
 2/7/14

PAY DRAWN PARTICULARS OF SRI.P ARAVINDAKSHAN FORMERLY LDC OF THIS OFFICE

1 P ARAVINDAKSHAN

LDC

PAY	PAY	DA	HRA	PAY	TOTAL
FROM 8/11/77 TO 30/11/77 - 23 days)	191.67	102.73	11.50		305.90
12/77	250.00	134.00	15.00		399.00
1/12/77 & 11/1/78 TO 27/1/78 DIES NON					0.00
					0.00
1/78(14 DAYS	112.90	60.53	6.77		180.20
2/78	250.00	134.00	15.00		399.00
SLS 3/78-15 DAYS	120.97	64.84	7.26		193.07
3/78	250.00	134.00	15.00		399.00
4/78	257.00	137.00	15.00		409.00
5/78- 2 DAYS-(Transferred to ADSLS Tsr FN of 3/5/78)	16.56	9.42	0.97		26.95
8/78- 1 DAY	8.29	4.73	0.48		13.50
					0.00
9/78	350.00	53.00	21.00		424.00
10/78	220.00	146.00	15.00		381.00
11/78 HPL FOR 9 DAYS					0.00
SALARY FOR 21 DAYS	174.50	146.00	15.00		335.50
12/78	257.00	146.00	15.00		418.00
PAY REVISED IN THE SCALE OF PAY OF RS.386/- W.E.F. 1/12/78					
7/78	350	53	21		424
8/78	350	53	21		424
9/78	350	53	21		424
10/78	350	53	21		424
11/78	350	53	21		424
12/78	386	58	23		467
1/79 Pay for 14 days	332.80	26.19	23.00		381.99
and HPL for 17 & Loss of Pay up to 19/3/79)					
loss of pay up to 28/2/79)3/79 - 12 days	99.48	56.52	5.80		161.80
4/79	386.00	71.00	23.00		480.00
5/79	386.00	71.00	23.00		480.00
6/79	386.00	71.00	23.00		480.00
7/79	386.00	72.00	23.00		481.00
8/79	386.00	72.00	23.00		481.00
SLS FOR 20 DAYS-8/79 Duty pay	249.01	46.45	14.84		310.30
9/79 HPL FOR 10 DAYS(for 10 days)	130.74	72.00	23.00	124.51	350.25
10/79 - LWA FOR 39 DAYS					
11/9/79 to 18/10/79)					

RELIVED ON 18/10/79 AN


JUNIOR SUPERINTENDENT (CASH)

Pay Drawn Particulars of Sri P Aravindhakshan formerly U.D.C.of
Collectorate, Kollam for the period from 02.11.1989 to 30.08.1993.

MONTH	PAY	DA	HRA	GROSS	NET	TREASURY
Nov 1989	935	591	58	1584	1288	DTO,Kollam
Dec 1989	960	598	60	1618	1322	DTO,Kollam
Jan 1990	1295	386	80	1761	1445	DTO,Kollam
Feb 1990	1295	386	80	1761	1445	DTO,Kollam
Mar 1990	1330	386	80	1796	1403	DTO,Kollam
Apr 1990	1330	452	80	1862	1469	DTO,Kollam
May 1990	1330	452	80	1862	1772	DTO,Kollam
June 1990	1330	452	80	1862	1469	DTO,Kollam
July 1990	1330	452	80	1862	1469	DTO,Kollam
Aug 1990	1330	452	80	1862	1469	DTO,Kollam
Sep 1990	1295(less Onam Advance Rs@35/-)	452	80	1827	1434	DTO,Kollam
Oct 1990	1295(less Onam Advance Rs@35/-)	505	80	1880	1418	DTO,Kollam
Nov 1990	1295(less Onam Advance Rs@35/-)	505	80	1880	1418	DTO,Kollam
Dec 1990	1335(less Onam Advance Rs@35/-)	521	82	1938	1476	DTO,Kollam
Jan 1991	1335(less Onam Advance Rs@35/-)	521	82	1938	1476	DTO,Kollam
Feb 1991	1370	521	82	1973	1511	DTO,Kollam
Mar 1991	1370	521	82	1973	1491	DTO,Kollam
Apr 1991	1370	589	82	2041	1595	DTO,Kollam
May 1991	1370	589	82	2041	1908	DTO,Kollam
June 1991	1370	589	82	2041	1595	DTO,Kollam
July 1991	1370	589	82	2041	1595	DTO,Kollam

Aug 1991	1370	699	82	2151	1705	DTO,Kollam
Sep 1991	1335(less Onam Advance Rs@35/-)	699	82	2116	1670	DTO,Kollam
Oct 1991	1335(less Onam Advance Rs@35/-)	699	82	2116	1583	DTO,Kollam
Nov 1991	1335(less Onam Advance Rs@35/-)	699	82	2116	1583	DTO,Kollam
Dec 1991	1375(less Onam Advance Rs@35/-)	719	85	2179	1646	DTO,Kollam
Jan 1992	1375(less Onam Advance Rs@35/-)	719	85	2179	1646	DTO,Kollam
Feb 1992	1410	719	85	2214	1681	DTO,Kollam
Mar 1992	1410	719	85	2214	1681	DTO,Kollam
Apr 1992	1410	719	85	2214	1681	DTO,Kollam
May 1992	1410	846	85	2341	2208	DTO,Kollam
June 1992	1363	818	82	2263	1725	DTO,Kollam
July 1992	1410	846	85	2341	1803	DTO,Kollam
Aug 1992	1410	846	85	2341	1803	DTO,Kollam
Sep 1992	1410	846	85	2341	1803	DTO,Kollam
Oct 1992	1297	846	85	2228	1690	DTO,Kollam
Nov 1992	1375	846	85	2306	1768	DTO,Kollam
Dec 1992	1425	876	87	2388	1834	DTO,Kollam
Jan 1993	1425	876	87	2388	1834	DTO,Kollam
Feb 1993	1425	876	87	2388	1834	DTO,Kollam
Mar 1993	1450	1030	87	2567	2013	DTO,Kollam
Apr 1993	1450	1030	87	2567	2013	DTO,Kollam
May 1993	1450	1030	87	2567	2434	DTO,Kollam
June 1993	1450	1030	87	2567	2013	DTO,Kollam
July 1993	1450	1030	87	2567	2013	DTO,Kollam
Aug 1993	1450	1030	87	2567	1964	DTO,Kollam

Aug 1991	1370	699	82	2151	1705	DTO,Kollam
Sep 1991	1335(less Onam Advance Rs@35/-)	699	82	2116	1670	DTO,Kollam
Oct 1991	1335(less Onam Advance Rs@35/-)	699	82	2116	1583	DTO,Kollam
Nov 1991	1335(less Onam Advance Rs@35/-)	699	82	2116	1583	DTO,Kollam
Dec 1991	1375(less Onam Advance Rs@35/-)	719	85	2179	1646	DTO,Kollam
Jan 1992	1375(less Onam Advance Rs@35/-)	719	85	2179	1646	DTO,Kollam
Feb 1992	1410	719	85	2214	1681	DTO,Kollam
Mar 1992	1410	719	85	2214	1681	DTO,Kollam
Apr 1992	1410	719	85	2214	1681	DTO,Kollam
May 1992	1410	846	85	2341	2208	DTO,Kollam
June 1992	1363	818	82	2263	1725	DTO,Kollam
July 1992	1410	846	85	2341	1803	DTO,Kollam
Aug 1992	1410	846	85	2341	1803	DTO,Kollam
Sep 1992	1410	846	85	2341	1803	DTO,Kollam
Oct 1992	1297	846	85	2228	1690	DTO,Kollam
Nov 1992	1375	846	85	2306	1768	DTO,Kollam
Dec 1992	1425	876	87	2388	1834	DTO,Kollam
Jan 1993	1425	876	87	2388	1834	DTO,Kollam
Feb 1993	1425	876	87	2388	1834	DTO,Kollam
Mar 1993	1450	1030	87	2567	2013	DTO,Kollam
Apr 1993	1450	1030	87	2567	2013	DTO,Kollam
May 1993	1450	1030	87	2567	2434	DTO,Kollam
June 1993	1450	1030	87	2567	2013	DTO,Kollam
July 1993	1450	1030	87	2567	2013	DTO,Kollam
Aug 1993	1450	1030	87	2567	1964	DTO,Kollam

**Pay Drawn Particulars of Sri P Aravindhakshan formerly U.D.C.of
Collectorate, Kollam for the period from 10.05.1994 to 30.09.1994.**

MONTH	PAY	DA	HRA	GROSS	NET	TREASURY
May 1994	1680	1546	150	3376	3243	DTO, Kollam
June 1994	1680	1546	150	3376	2773	DTO, Kollam
July 1994	1680	1546	150	3376	2706	DTO, Kollam
Aug 1994	1680	1546	150	3376	2706	DTO, Kollam
Sep 1994	1680	1546	150	3376	2706	DTO, Kollam

**Deputy Collector(General)
Collectorate, Kollam**

FORM TR 51 A

Sl. No.	Post, Grade of Pay, Name of Officer	Pay/Leave Salary, I.P. Personal Pay/Wages	D.A.	H.R.A.	C.C.A.	Other allowances specify					Total A	Deductions									Recoveries											Total Deduction Recovery B										
						7	8	9	10	11		G.P.F. ADA	G.P.F. loan	S.L.I.	C.I.S.	H.B.A. Interest	M.C.A. Interest	H.B.A.	M.C.A.	F.B.S.	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35											
																																	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Pay drawn Particulars of Sri P Aravinthakoban former CDA of this office for the period from 26/7/88 to 31/10/89.																																										
	26/7/88	274	114	17							405	(3)	405																													
	8/88	945	344	57							1396	(10)	1396																													
	Actual Bd Bonus										930	(20)	930																													
	15 for 25 days	757	328	48							1163	(8)	1163																													
	9/88	945	394	57							1396	(10)	1396																													
	10/88	945	453	57							1455	(16)	1455																													
	11/88 (one day dis abs)	514	438	55							1407	(16)	1407																													
			500								500	(7)	500																													
	12/88	970	458	58							1486	(16)	1486																													
	01/89	970	458	58							1486	(16)	1486																													
	02/89	970	458	58							1486	(16)	1486																													
	03/89	970	458	58							1486	(16)	1486																													
	04/89	970	518	58							1546	(16)	1546																													
	05/89	970	518	58							1546	(16)	1546																													
	06/89	970	518	58							1546	(16)	1546																													
	07/89	970	518	58							1546	(16)	1546																													
	08/89	970	518	58							1546	(16)	1546																													
	Actual ad Bonus										115	(1)	115																													
	09/89	970	511	58							1619	(16)	1619																													
	10/89	935	591	58							1584	(16)	1584																													
	11/89																																									

Principal Technical (LR)
 Head Technical, Chennai

or 3 Pay, Leave Salary, I.P., Personal Pay etc. In the case may be should be shown below one by one separately. (2) Advance Pay/Onam Advance should be deducted from the pay and shown in Column No. 3. (3) Total of each column should be shown as recovery only. (5) Abstract expenditure for PCA/PTA should be attached with the bill when PCA/PTA is claimed. (6) Use deduction code or Head of Account in abstract.

FORM IR 51 A

Date	Pay	HRA	CCA	Other allowances specify							Total A	Deductions							Recoveries																							
				7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36								
																																			G.P.F. ADA	G.P.F. loan	S.L.I.	G.I.S.	H.B.A. Interest	M.C.A. Interest	H.B.A.	M.C.A.
<p>Pay drawn Particulars of Sri. P. Aravindabalan Former / DC of this office for the period from 01/12/81 to 07/83</p>																																										
12/81	410	195	25							630	(G)	510.55							533.6		21/10/81																					
01/82	410	195	25							630	(G)	775.6							650.28		28/1/82																					
02/82	410	195	25							630	(G)	8132.45							6251.78		21/3/82																					
03/82	410	195	25							630	(G)	8749							7087.78		2/4/82																					
04/82	410	195	25							630	(G)	8757							7237.18		28/4/82																					
05/82	410	243	25							678	(G)	7827							7022.18		25/5/82																					
06/82	410	243	25							678	(G)	8252							6366.28		27/6/82																					
07/82	410	243	25							678	(G)	8157							6561.28		23/7/82																					
08/82	410	243	25							678	(G)	8167							6561.52		22/8/82																					
Festival allowance										150	(G)	1800							1800		26/8/82																					
Festival advance										175	(G)	1925							1925		2/10/82																					
09/82	410	243	25							678	(G)	7324							6981.8		2/11/82																					
10/82	E.S. for 15 days										(G)																															
	198.40	123.40	12.10							333.90	(G)	807.20						607.30		0/10/82																						
10/82	410	255	25							690	(G)	807.20						6520.96		20/10/82																						
11/82	410	255	25							690	(G)	807.20						7523.70		24/11/82																						
12/82	419	261	25							705	(G)	9196						7223.79		2/12/82																						
1/83	E.S. for 15 days										(G)	498.15						495.18		19/1/83																						
	229.25	149.18	14.28							402.71	(G)	9196						7081.79		27/1/83																						
1/83	419	261	25							705	(G)	9196						7100.70		1/2/83																						
2/83	419	261	25							705	(G)	9196						7100.70		5/4/83																						
3/83	419	261	25							705	(G)	9196						8405.61		23/5/83																						
4/83	419	261	25							705	(G)	9196						7227.61		1/6/83																						
5/83	419	274	25							718	(G)	9196						6780.16		17/7/83																						
6/83	419	274	25							718	(G)	9196						4967.81		17/8/83																						
07/83	419	274	25							718	(G)	9196																														


 Aravindabalan (DC)
 District Collector, Kollam

Column number 3 Pay, Leave Salary, T.P., Personal Pay etc. in this case may be shown as shown above and in the abstract. (2) Advance Pay/Onam Advance should be deducted from the pay and shown in Column No. 3. (3) Total in each column should be shown in the abstract of the bill. (4) Abstract expenditure for P.C.A.P.A. should be attached with the bill. (5) Abstract expenditure for P.C.A.P.A. should be attached with the bill. (6) Use deduction code or Head of Account in abstract.

FORM TR 51 A

	DA	HRA	CCA	Other allowances specify							Total A	Deductions							Recoveries											Total Deduction Recovery	Net Amount A-B						
				7	8	9	10	11	GPF ADA	GPF loan		S.L.	G.I.S.	HBA Interest	MCA Interest	HBA	MCA	F.B.S.	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35								
																																12	13	14	15	16	17
Pay drawn Particulars of Sri. P. Aravindhakoban Farmer S.O.A. of this office for the period from 26/7/88 to 31/10/89.																																					
27/7/88	274	114	17						405	(G)	405	(N)	405	do	20/8/88																						
8/88	945	394	57						1396	(G)	1396	(N)	1111	do	20/8/88																						
Actual ad. Bonus									950	(G)	11671	(N)	11671	do	26/8/88																						
10 for 25 days	787	328	48						1163	(G)	2004	(N)	2004	do	6/9/88																						
9/88	945	394	57						1396	(G)	12472	(N)	9634	do	01/10/88																						
10/88	945	452	57						1455	(G)	14638	(N)	11844	do	11/1/88																						
11/88 (one day sick leave)	914	438	55						1407	(G)	12232	(N)	9746	do	8/12/88																						
27 year (01-88 to 9-88)		820							820	(G)	12322	(N)	9746	do	8/12/88																						
12/88	970	458	58						1486	(G)	12777	(N)	9922	do	22/12/88																						
01/89	970	458	58						1486	(G)	14630	(N)	12206	do	01/02/89																						
02/89	485	229	20						743	(G)	12988	(N)	12988	do	01/02/89																						
02/89	970	458	58						1486	(G)	14715	(N)	11867	do	01/03/89																						
02/89	970	458	58						1486	(G)	14995	(N)	11767	do	03/4/89																						
04/89	970	518	58						1546	(G)	15605	(N)	12490	do	2/5/89																						
05/89	970	518	58						1546	(G)	15705	(N)	14540	do	1/6/89																						
Arrear to 7/88		618							618	(G)		(N)		do																							
06/89	970	518	58						1546	(G)	20270	(N)	12426	do	01/07/89																						
07/89	970	518	58						1546	(G)	15742	(N)	12809	do	1/8/89																						
08/89	970	518	58						1546	(G)	15802	(N)	12241	do	1/9/89																						
Festival ad. Bonus									1158	(G)	10881	(N)	10881	do	2/9/89																						
09/89	970	591	58						1619	(G)	17267	(N)	12829	do	3/10/89																						
10/89	925	591	58						1484	(G)	16380	(N)	12506	do	01/11/89																						
Arrear 01/89 to 8/89		621							621	(G)	23700	(N)	12500	do	01/12/89																						

Dist. Treasury
Collector

True copy -

Special Talsildar (L.R.)
Land Tribunal, Kollam

Special Talsildar (L.R.)
Land Tribunal,
KOLLAM

9:-(1) In Column number 3 Pay, Leave Salary, T.P., Personal Pay etc., as the case may be should be, shown below one by one separately. (2) Advance Pay/Onam Advance should be deducted from the pay and shown in Column No. 3. (3) Total of each column should be shown in the abstract of the bill. (4) LIC should be shown as recovery only. (5) Abstract expenditure for PCA/PTA should be attached with the bill, when PCA/PTA is claimed. (6) Use deduction code or Head of Account in abstract.

FORM 16 51 A

Date	Pay/Leave Salary, T.P./Personal Pay/Wages	D.A.	H.R.A.	C.C.A.	Other allowances specify					Total A	Deductions									Recoveries										Total Reduction Recovery B	Net Amount A-B						
					7	8	9	10	11		G.P.F. ADA	G.P.F. loan	S.L.I.	G.I.S.	H.B.A. Interest	M.C.A. Interest	H.B.A.	M.C.A.	F.B.S.	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			35					
																																	12	13	14	15	16
<p>Pay drawn Particulars of Sr. P. Aravindhan Formed A.D.O of Dist office for the period from 01/12/81 to 07/83</p>																																					
01/12/81	410	195	25						630	(G)	5055	(N)	5324	c/a	21/1/81																						
01/82	410	195	25						630	(G)	7755	(N)	6050.28	c/a	28/1/82																						
02/82	410	195	25						630	(G)	8132.45	(N)	6251.78	c/a	01/2/82																						
03/82	410	195	25						630	(G)	8749	(N)	7287.78	c/a	27/2/82																						
04/82	410	195	25						630	(G)	8757	(N)	7237.18	c/a	28/2/82																						
05/82	410	243	25						678	(G)	7827	(N)	7022.18	c/a	28/5/82																						
06/82	410	243	25						678	(G)	8354	(N)	6346.3	c/a	27/6/82																						
07/82	410	243	25						678	(G)	8167	(N)	6561.32	c/a	12/7/82																						
08/82	410	243	25						678	(G)	8167	(N)	6567.52	c/a	22/8/82																						
	Festival allowance								150	(G)	1800	(N)	1800	c/a	26/8/82																						
	Festival advance								175	(G)	1925	(N)	1925	c/a	27/8/82																						
09/82	410	243	25						678	(G)	9204	(N)	8561.6	c/a	20/9/82																						
10/82	EKS for 15 days									(G)																											
	192.40	123.40	12.10						333.90	(G)	807.30	(N)	607.30	c/a	01/10/82																						
10/82	410	255	25						690	(G)	9475	(N)	6520.94	c/a	30/10/82																						
11/82	410	255	25						690	(G)	10032	(N)	7533.70	c/a	29/11/82																						
12/82	419	261	25						705	(G)	9490	(N)	7223.79	c/a	21/12/82																						
1/83	EKS for 15 days									(G)																											
	239.45	149.14	14.28						402.85	(G)	495.15	(N)	495.15	c/a	19/1/83																						
1/83	419	261	25						705	(G)	9531	(N)	7087.79	c/a	27/1/83																						
2/83	419	261	25						705	(G)	9488	(N)	7100.70	c/a	1/2/83																						
3/83	419	261	25						705	(G)	9489	(N)	7100.70	c/a	5/4/83																						
4/83	419	261	25						705	(G)	8535	(N)	6405.61	c/a	02/5/83																						
5/83	419	274	25						718	(G)	8669	(N)	7227.61	c/a	1/6/83																						
6/83	419	274	25						718	(G)	8658	(N)	6782.14	c/a	1/7/83																						
07/83	419	274	25						718	(G)	8223	(N)	4967.61	c/a	1/8/83																						

Dist. Aravindhan Kollam

True copy

Special Talsildar (L.S.)
Land Tribunal, Kollam

Aravindhan
Special Talsildar (L.S.)
Land Tribunal,
Kollam

Note:—(1) In Column number 3 Pay, Leave Salary, T.P., Personal Pay etc., as the case may be should be shown below one by one separately. (2) Advance Pay/Onam Advance should be deducted from the pay and shown in Column No. 3. (3) Total of each column should be shown in the abstract of the bill. (4) LIC should be shown as recovery only. (5) Abstract expenditure for PCA/PTA should be attached with the bill, when PCA/PTA is claimed. (6) Use deduction code or Head of Account in abstract.

M
1983
Aravindhan B.S. Dunt