പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ

പതിനൊന്നാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത
നിയമസഭാ ചോദ്യം നമ്പർ: 4931

30.06.2014-ൽ
മറുപടിയ്ക്ക്

സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ 'ഇ -ഫയലിംഗ്' പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ നടപടി

ചോദ്യം ശ്രീ. കെ. രാധാകൃഷ്ണൻ	ഉത്തരം ശ്രീ. ഉമ്മൻചാണ്ടി (മുഖ്യമന്ത്രി)
എ) സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ 'ഇ-ഫയലിംഗ്' നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ; വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യ മാക്കുമോ;	എ)സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകളിലും കേന്ദ്ര സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ നാഷണൽ ഇൻഫർമാറ്റിക്സ് സെന്റർ (NIC) തയ്യാറാക്കിയ "ഇ-ഓഫീസ് "എന്ന കടലാസ് രഹിത ഫയൽ സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് 24/08/2013 ലെ G.O(Ms) 10/2013/ITD പ്രകാരവും ടി സംവിധാനം രണ്ടു ഘട്ടങ്ങളായി നടപ്പി ലാക്കുന്നതിന് 24/02/2014 ലെ G.O (Ms).No.11/2014/ITD പ്രകാരവും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.
ബി) 'മാന്വൽ' ഫയലിംഗിലെ എല്ലാ ഓപ്ഷനുകളും 'ഇ-ഫയലിംഗിൽ' ഉറപ്പുവരുത്തിക്കൊണ്ടാണോ ആയത് നടപ്പാക്കിയതെന്ന് അറിയിക്കുമോ;	ബി) 'മാന്വൽ ' ഫയലിംഗിലെ എല്ലാ ഓപ്ഷനുകളും 'ഇ-ഫയലിംഗിൽ' ലഭ്യമാണ്
സി) സെക്ഷനുകളിൽനിന്ന് 'ഇ-ഫയൽ' ചെയ്യുന്ന ഫയലുകൾ മുൻകാലങ്ങളിൽ 'മാന്വൽ' ഫയലുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ചെയ്യുന്നതു പോലെ സെർച്ച് ചെയ്യാനും ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയടുത്താണെന്ന് ലൊക്കേറ്റ് ചെയ്യാനും കഴിയാതിരിക്കുന്ന സാഹചര്യം ശ്രദ്ധയിൽ പ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ;	സി&ഡി)'ഇ ഓഫീസ്' സംവിധാനത്തിൽ മാന്വൽ' ഫയലുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ചെയ്യുന്നതു പോലെ ഫയലുകൾ സെർച്ച് ചെയ്യാനും ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ യടുത്താണെന്ന് ലൊക്കേറ്റ് ചെയ്യാനുമുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്. ഇതുസംബന്ധിച്ച് പരാതികളൊന്നും ശ്രദ്ധയിൽ പ്പെട്ടിട്ടില്ല.
ഡി) വളരെ അടിയന്തിര പ്രാധാന്യവും ഗൗരവ സ്വഭാവമുള്ളതുമായ ഫയലുകൾ ഇപ്രകാരം കണ്ടെത്താനാകാതെ തടസ്സപ്പെട്ട് കിടക്കുന്ന സാഹചര്യം പരിഗണിച്ച് എത്രയും വേഗം ഈ തടസ്സങ്ങൾ പരിഹരിക്കുവാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമോ ?	

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ