

**പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ
പതിനൊന്നാം സമ്മേളനം**

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ 4725

27.06.2014 ലെ മറുപടിക്ക്

അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം

ചോദ്യം


ഉത്തരം

ശ്രീ.റ്റി.വി.രാജേഷ്:

ശ്രീ.മഞ്ഞളാംകുഴി അലി
(നഗരകാര്യവും ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമവും
വകുപ്പ് മന്ത്രി)

(എ) സംസ്ഥാനത്ത് വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം തടയുന്നതിന് എന്തൊക്കെ നടപടികളാണ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് ; ഇതു സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും ഉത്തരവ് ഇറക്കിയിട്ടുണ്ടോ ; പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ ?

(എ) കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 157 പ്രകാരം എല്ലാ ജില്ലകളിലും അനധികൃത നിർമ്മാണം കണ്ടുപിടിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു വിജിലൻസ് സ്റ്റാഡ് രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നതിന് ശേഷം സംസ്ഥാനത്തെ അനധികൃത നിർമ്മാണം നേരിട്ട് പരിശോധിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ വിജിലൻസിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ വിജിലൻസ് സെൽ വിപുലീകരിക്കുകയും മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ, അനധികൃത നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ അതാതു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ വകുപ്പുതലവൻമാർക്ക് എല്ലാ മാസവും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും വകുപ്പുതലവന്മാർ അതു ക്രോഡീകരിച്ച് സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകളുടെയും സർക്കുലറിന്റെയും പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.


 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA
Abstract

Local Self Government Department - Strengthening of the Vigilance Wing
Creation of additional posts - Orders issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT (EU) DEPARTMENT

GO(MS)No: 268/2013/LSGD.

Dated, Thiruvananthapuram, 27.7.2013

Read: - G.O.(MS) 200/80/LSGD dated 16.08.1980.

ORDER

Government are pleased to create following posts towards strengthening of the Vigilance Wing established in the Local Self Government Department as per the Government Order read above.

<u>Sl. No.</u>	<u>Name of the post</u>	<u>Scale of Pay</u>	<u>Number</u>
1	Chief Town Planner (Vig.) (In the place of the post of Senior Town Planner (Vig) presently attached to the Vigilance Wing)	48640-59840	One
2	Town Planner (Vig.)	36140-49740	Three
3	Deputy Town Planner (Vig.)	21240-37040	Nine
4	Confidential Assistant	10840-18300	One
5	Typist	9940-16580	Two

Revised guidelines for the effective functioning of the Vigilance Wing
will be issued separately.

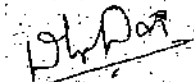
By Order of the Governor,

JAMES VARGHESE
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVT.

To

The Chief Town Planner, Thiruvananthapuram.
The Senior Town Planner (Vigilance), Local Self Government
Department.
The Accountant General (A&E)/(Audit), Thiruvananthapuram.
The Finance Department (Vide reference 55828/Dev.1/2013/Fin.
dated 20.07.2013)
The Director, Information Kerala Mission, Thiruvananthapuram.
The Stock File / Office Copy

Forwarded by Order


Section Officer





കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് - വിജിലൻസ് വിംഗിന്റെ ശാക്തീകരണം-ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്)ന്റെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 2459/2013/തസ്വഭവ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 03/10/2013

- പരാമർശം :- 1) സ.ഉ.(ജി.ഒ.(എം.എസ്)200/80/ തസ്വഭവ. നമ്പർ ഉത്തരവ്
- 2) സ.ഉ (കൈ) നം.268/13/ തസ്വഭവ. തീയതി 27/07/2013

ഉത്തരവ്

കോർപ്പറേഷനുകൾ, മുൻസിപ്പാലിറ്റികൾ, പഞ്ചായത്തുകൾ എന്നീ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ യാതൊരു തത്വരീക്ഷയും ഇല്ലാതെ ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനാൽ ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മിന്നൽ പരിശോധന നടത്തി ഫയലുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും മറ്റും വേണ്ടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ഒരു വിജിലൻസ് സെൽ പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിരുന്നു.

കേരളത്തിലെ എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ധാരാളം അനധികൃത നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നു വരുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ ശക്തമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി നിലവിലുള്ള വിജിലൻസ് വിഭാഗം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിൽ ഇപ്പോൾ ഉള്ള സീനിയർ ടൗൺ പ്ലാനർക്കു പകരം ഒരു ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ ഉൾപ്പെടെ അധിക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം 2 പ്രകാരം വിജിലൻസ് വിഭാഗം ശക്തിപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിജിലൻസ് വിംഗിന്റെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വിധം ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുകളിൽ മിന്നൽ പരിശോധന നടത്തുകയും കെട്ടിട നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച അപാകതകൾ ഉള്ള പക്ഷം അവ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും ചെയ്യുക.
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷ റജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് പെർമിറ്റ് നൽകുവാൻ കാലതാമസം വരുത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, പെർമിറ്റ് നൽകുവാൻ കാലതാമസം വരുത്തിയിട്ടുള്ള പക്ഷം അവർക്കെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

3. അനധികൃത നിർമ്മാണത്തിനെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുകയും, പ്രൊവിഷണൽ ഓഡറും കൺഫർമേഷൻ ഓഡറും നൽകാതിരിക്കുകയോ നൽകിയശേഷം നടപടി സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.
4. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടം ദുർവ്യാഖ്യാനം ചെയ്ത് അപേക്ഷകരെ ബുദ്ധിമുട്ടിക്കുന്നവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുക.
5. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടം അപ്പന്റീക്സ് - L-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ആർക്കിടെക്ട്, എഞ്ചിനീയർ, സൂപ്പർവൈസർ, ടൗൺ പ്ലാനർ എന്നിവർ ചട്ടം ലംഘിക്കുന്നതായി കാണുന്നപക്ഷം അവരുടെ ലൈസൻസ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുക.
6. ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സ്കീമിന് വിരുദ്ധമായോ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്കു വിരുദ്ധമായോ പെർമിറ്റ് നൽകുകയോ, ശുപാർശ നൽകുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.
7. നഗരസഭകളിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ അഴിമതി ആരോപണം ഉള്ള പക്ഷം അവ പരിശോധിച്ച് ശരി ആണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് വകുപ്പ് മേധാവികൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും, കൂടുതൽ നടപടികൾ ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പോലീസ് വകുപ്പിലെ വിജിലൻസിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.
8. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി നിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതും നിർമ്മാണം നടന്നു വരുന്നതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് നടപടിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.
9. രാവിലെ 7.00 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 6.00 മണി വരെയോ പരിശോധന പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെയോ നിർമ്മാണം നടക്കുന്നതോ നടന്നതോ ആയ പ്ലോട്ടിൽ പരിശോധന നടത്തുവാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
10. നിർമ്മാണം അനധികൃതമാണെന്നു കാണുന്ന പക്ഷം അവ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിനും അവ പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതിനും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് നേരിട്ട് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
11. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ സെക്രട്ടറി അനധികൃത നിർമ്മാണം പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാത്ത പക്ഷം അവ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. വിശദമായ പരിശോധന ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും, ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുകളിലേയും ഫയലുകളും, രേഖകളും പരിശോധന സമയത്തു എടുക്കാവുന്നതും പരിശോധനയ്ക്കു ശേഷം തിരിച്ചെൽപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.
13. ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുകളിലേയും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും, ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനവും, വാഹനങ്ങളും ഏതുസമയത്തും പരിശോധനയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
14. പെർമിറ്റ് വാങ്ങിയ ശേഷം deviation/ചട്ട ലംഘനത്തോടുകൂടി നിർമ്മാണം നടത്തുന്ന പക്ഷം അവ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
15. അപകടാവസ്ഥയിൽ നിലനിൽക്കുന്നതോ, നിർമ്മാണം നടക്കുന്നതോ ആയ കെട്ടിടങ്ങൾ പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതിനും, ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ സംവിധാനം ഇല്ലാതെ നടത്തുന്ന നിർമ്മാണങ്ങൾ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
16. നിർമ്മാണം നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം സുരക്ഷാ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

17. Vigilance & Anti Corruption ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെ മറ്റു വകുപ്പുകൾക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ സഹായം ആവശ്യമായി വരുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ സഹായിക്കുക.

18. വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് എല്ലാ ജില്ലകളിലും സുഗമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉപദേശവരുത്തി റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കുക.

19. അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ പരിശോധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

20. സർക്കാർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായി അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ/ പരാതികൾ പരിശോധിച്ച് സമയബന്ധിതമായി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക.

21. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ നിലവിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിജിലൻസ് വിംഗ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറിയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലായിരിക്കും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്.

22. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ രൂപീകരിച്ച വിജിലൻസ് സെല്ലിന്റെ പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും, ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസുകളും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

23. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ രൂപീകരിച്ച വിജിലൻസ് സെൽ തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

24. അതാത് മാസത്തെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി സർക്കാരിനു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ജയിംസ് വർഗീസ്,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ(വിജിലൻസ്), തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാമിഷൻ, പ്രതീക്ഷാ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ,
തിരുവനന്തപുരം-695581
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെയും മറ്റ് സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ(പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകാൻ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്).
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

h

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വിജിലൻസ് വിംഗിന്റെ ശാക്തീകരണം ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്) ന്റെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ തിരുത്തൽ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 331/2013/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 09/10/2013.

പരാമർശം - സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 2459/2013/തസ്വഭവ, തീയതി 03/10/2013.

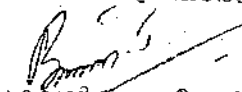
ഉത്തരവ്

മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഉത്തരവ് നമ്പർ 'സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.2459/2013/തസ്വഭവ, തീയതി 03/10/2013' എന്നത് 'സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 330/2013/തസ്വഭവ, തീയതി 09/10/2013' എന്ന് തിരുത്തി വായിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം).
ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

1. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്), തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
5. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാമിഷൻ, പ്രതീക്ഷാ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം - 695581.
6. (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെയും മറ്റ് സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകാൻ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്).
8. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.
9. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ





ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: 2532/ಸಂ. 1/2014/ಸಂ. 1

ಬೆಂಗಳೂರು, 14/05/2014

ಘೋಷನೆ

ಇದೇ ದಿನದಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘೋಷನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘೋಷನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘೋಷನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

3. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘೋಷನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

4. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘೋಷನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

5. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘೋಷನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

6. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘೋಷನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

- v. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണകൃത്യകൾ ഓരോ ഓരോത്തിന്റെയും അനുസരണമേ ആളയിൽ പ്രസ്തുത ജില്ലയിൽ പരിശോധിച്ച് അന്വയിത നിർമ്മാണത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കാൻ സി.പി.ടി.യുടെ ഭാഗ്യ വകുപ്പിലുള്ള പരിശോധന നൽകിയ വിധം രജിസ്റ്ററൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- vi. സ്വീകാർ പദ്ധതികൾ/പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധ ഉദ്യോഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ജില്ലയിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കണം.
- vii. അന്വയിത നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധ വിധേയൻ ഓരോ മെമ്പർ 25-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുൻപായി അഞ്ചു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിയർ ഉൾക്കൊള്ളിക്കാൻ അനുബന്ധമാക്കണം. അനുബന്ധങ്ങൾ അനുബന്ധിക്കപ്പെട്ട ഏറ്റവും അടുത്ത തീയതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മെമ്പർമാർക്ക് അറിയിപ്പ്
 പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. പദ്ധതികൾ/പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധ (ഈ തീയതികളുടെ പട്ടികയ്ക്ക് അടിസ്ഥാനമായി എല്ലാ പദ്ധതികൾക്ക് സെക്രട്ടറിയർക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്).
2. നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ, തീയതികൾ (ഈ തീയതികളുടെ പട്ടികയ്ക്ക് അടിസ്ഥാനമായി എല്ലാ പദ്ധതികൾക്ക് സെക്രട്ടറിയർക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്).
3. സെക്രട്ടറി, മെമ്പർമാർക്ക് (നിർമ്മാണങ്ങൾ, കെട്ടിടം, കോളിംഗ്, തൃശ്ശൂർ, കൊച്ചി)
4. മീഡ് ഓഫീസ് പദ്ധതി (നിർമ്മാണങ്ങൾ)
5. മീഡ് ഓഫീസ് പദ്ധതി, തീയതികൾ
6. നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ/പദ്ധതികൾ (കൊച്ചി, കൊച്ചി, കോളിംഗ്)
7. എല്ലാ പദ്ധതികൾക്ക് സെക്രട്ടറി സെക്രട്ടറിയർക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്
8. എല്ലാ പദ്ധതികൾക്ക് സെക്രട്ടറിയർക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്
9. എല്ലാ പദ്ധതികൾക്ക് സെക്രട്ടറി മുൻപായി കെട്ടിട നിർമ്മാണ, പ്രതിഷ്ഠ, കെട്ടിട, പദ്ധതികൾ (അനുബന്ധമാക്കേണ്ടതാണ്) സെക്രട്ടറിയർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് എല്ലാ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്
10. പദ്ധതികൾ/പദ്ധതികൾക്ക് സെക്രട്ടറി (പദ്ധതികൾ/പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധ പദ്ധതികൾ/പദ്ധതികൾക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)
11. എല്ലാ പദ്ധതികൾ/പദ്ധതികൾക്ക് സെക്രട്ടറി

പട്ടിക:

1. പദ്ധതികൾ/പദ്ധതികൾക്ക് സെക്രട്ടറി സെക്രട്ടറിയർക്ക് സെക്രട്ടറിയർ
2. സെക്രട്ടറി സെക്രട്ടറി സെക്രട്ടറി സെക്രട്ടറിയർ
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പദ്ധതി പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയർക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പദ്ധതി സെക്രട്ടറിയർക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പദ്ധതി സെക്രട്ടറി സെക്രട്ടറിയർക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്
6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പദ്ധതി സെക്രട്ടറി സെക്രട്ടറിയർ
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (അനുബന്ധമാക്കേണ്ടതാണ്) സെക്രട്ടറി

മെമ്പർമാർക്ക് അറിയിപ്പ്

(Handwritten Signature)

സെക്രട്ടറി

(Handwritten Signature)

