

**പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ
പതിനൊന്നാം സമ്മേളനം**

**നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം. 3798
24.06.2014 ലെ മറുപടിക്ക്**

എം.എൽ.എ. മാരുടെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് കാലാവധി

<p>ചോദ്യം ശ്രീ. ആർ. രാജേഷ് എം.എൽ.എ</p>	<p>ഉത്തരം ശ്രീ. കെ.എം.മാണി(ധനകാര്യവും നിയമവും ഭവനനിർമ്മാണവും വകുപ്പ് മന്ത്രി)</p>
<p>എം.എൽ.എ. മാരുടെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിശ്ചിത കാലാവധി തീരാനിച്ഛിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ ?</p>	<p>എം.എൽ.എ. മാരുടെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് 28.12.2012 ലെ സർക്കുലർ 73/2012/ധന പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സർക്കുലർ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.</p>



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



GOVERNMENT OF KERALA
Finance (Nodal Centre-B) Department

CIRCULAR

No. 73/2012/Fin.

Dated, Thiruvananthapuram, 28th, December, 2012.

Sub:—LAC-ADF—Procedure for issuing Administrative Sanction—
Modified—Instructions issued.

Ref:—G O. (P) No. 332/12/Fin. dated 11-6-2012.

In the Government Order read above, Government have issued guidelines for the implementation of the scheme LAC-ADF for MLA's wherein it was instructed that the proposal for the work shall reach Finance Department duly recommended by the Administrative Department with detailed estimate for the work.

Several MLA's have pointed out that this procedure is causing much delay in issuing Administrative Sanction for the projects. Therefore the following modifications will apply to the existing guidelines:

1. MLA's, if so desire, can also submit their proposal directly to Finance Department which will be transmitted within 10 days to Administrative Department concerned for preparation of detailed estimate/project proposal.
2. The Administrative Department concerned will get the detailed estimate project/proposals etc. prepared within one month time and sent it to Finance Department for Financial concurrence.
3. Finance Department will scrutinize the proposal and return the same to the Administrative Department concerned with remarks within 15 days time after receipt of the detailed estimate.

4. The AD will issue Administrative Sanction based on Finance Department's remarks/concurrence within a period of 10 days.

M. GIREES KUMAR,
Officer on Special Duty
(Finance Resources).

To

All Members of Legislative Assembly.

All Departments in Secretariat.

All HODs.

Private Secretary to Minister (Finance).

Under Secretary to Principal Secretary (Finance).

CA to Officer on Special Duty (Finance Resources).

The Nodal Officer, Website (Finance).

Stock File/Office Copy.
