


**പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ
പതിനൊന്നാം സമ്മേളനം**

**നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം. 3796
24.06.2014 ലെ മറുപടിക്ക്**

**ആസ്തി വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗം-ഭരണാനുമതി ലഭിക്കുന്നതിലെ
കാലതാമസം**

ചോദ്യം	ശ്രീ.ആർ.രാജേഷ്. എം.എൽ.എ	ഉത്തരം ശ്രീ.കെ.എം.മാണി(ധന കാര്യവും നിയമവും ഭവനനിർമ്മാണവും വകുപ്പ് മന്ത്രി)
(എ)	എം.എൽ.എ യുടെ ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത കാലാവധി തീർമാനിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ ?	എം.എൽ.എ മാതൃക ആസ്തി വികസന പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് 28.12.2012 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ.73/2012 ധന. പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു) ഈ പദ്ധതിയിൻ കീഴിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിൽ അമിതമായ കാലതാമസമുണ്ടാകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
(ബി)	ആസ്തി വികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ വിവിധ വകുപ്പുകൾ കാലതാമസം വരുത്തുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ ; വിശദമാക്കുമോ ;	
(സി)	ഭരണാനുമതി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾക്ക് ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ ; കാല താമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമോ ; വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുമോ ?	


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



GOVERNMENT OF KERALA

Finance (Nodal Centre-B) Department

CIRCULAR

No. 73/2012/Fin.

Dated, Thiruvananthapuram, 28th, December, 2012.

*Sub:—LAC-ADF—Procedure for issuing Administrative Sanction—
Modified—Instructions issued.*

Ref:—G O. (P) No. 332/12/Fin. dated 11-6-2012.

In the Government Order read above, Government have issued guidelines for the implementation of the scheme LAC-ADF for MLA's wherein it was instructed that the proposal for the work shall reach Finance Department duly recommended by the Administrative Department with detailed estimate for the work.

Several MLA's have pointed out that this procedure is causing much delay in issuing Administrative Sanction for the projects. Therefore the following modifications will apply to the existing guidelines:

1. MLA's, if so desire, can also submit their proposal directly to Finance Department which will be transmitted within 10 days to Administrative Department concerned for preparation of detailed estimate/project proposal.
2. The Administrative Department concerned will get the detailed estimate project/proposals etc. prepared within one month time and sent it to Finance Department for Financial concurrence.
3. Finance Department will scrutinize the proposal and return the same to the Administrative Department concerned with remarks within 15 days time after receipt of the detailed estimate.

4. The AD will issue Administrative Sanction based on Finance Department's remarks/concurrence within a period of 10 days.

M. GIREES KUMAR,
Officer on Special Duty
(Finance Resources).

To

All Members of Legislative Assembly.
All Departments in Secretariat.
All HODs.
Private Secretary to Minister (Finance).
Under Secretary to Principal Secretary (Finance).
CA to Officer on Special Duty (Finance Resources).
The Nodal Officer, Website (Finance).
Stock File/Office Copy.
