പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ

പത്താം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത
ചോദ്യം നമ്പർ 4989

06.02.2014 ൽ മറുപടിക്ക്

ഐ.എ.എസ്., ഐ.പി.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മേലുള്ള നിയന്ത്രണം

ചോദ്യം: ശ്രീ.ആർ.രാജേഷ്

ഉത്തരം : ശ്രീ.ഉമ്മൻചാണ്ടി
(ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രി)

(എ) ഐ.എ.എസ്., ഐ.പി.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മേലുള്ള സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നിയന്ത്രണം എന്തെല്ലാം നിയമവ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമാണെന്ന് വിശദമാക്കാമോ;

(എ) ആൾ ഇന്ത്യ സർവ്വീസ് ചട്ടപ്രകാരം സംസ്ഥാന കേഡറിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അഖിലേന്ത്യാ സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എല്ലാ നിയന്ത്രണങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാരിനാണ്.

(ബി) പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്താൻ കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതായി അറിയാമോ; അതിന് വേണ്ടി സംസ്ഥാനത്ത് നിന്നുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സംഘടനകൾ ആവശ്യം ഉന്നയിച്ചിട്ടുള്ളതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ ആവശ്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാമാണെന്നും അതിനോടുള്ള സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നിലപാട് എന്താണെന്നും വിശദമാക്കുമോ;

ബി) അഖിലേന്ത്യാ സർവ്വീസ് കേഡർ റൂൾ (7) ൽ ഭേദഗതി വരുത്താൻ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ സമ്മതം കേന്ദ്ര പേഴ്സണൽ മന്ത്രാലയം ആവശ്യപ്പെടുകയും പ്രസ്തുത ഭേദഗതിയോട് സംസ്ഥാന സർക്കാർ യോജിപ്പ് പ്രകടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അഖിലേന്ത്യാ സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്താൻ സംസ്ഥാനത്ത് നിന്നുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സംഘടനകൾ കേന്ദ്ര സർക്കാരിനോട് ആവശ്യം ഉന്നയിച്ചിട്ടുള്ളതായി സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

(സി) ഐ.എ.എസ്., ഐ.പി.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ സംഘടനകൾ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ മുമ്പാകെ ഏതെല്ലാം നിലയിലുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ ഉന്നയിച്ചിട്ടുണ്ട്;

(സി) കേരള ഐ.എ.എസ്./ഐ.പി.എസ്. അസ്സോസിയേഷൻ താഴെപറയുന്ന നിവേദനങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുകയും അതിന്മേൽ താഴെ പറയുന്ന

പ്രസ്തുത കാര്യങ്ങളിൽ നിലപാട് വിശദമാക്കാമോ?	നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.	
	(i) കേന്ദ്ര സർക്കാർ നൽകിവരുന്ന യാത്രാബത്ത ആനുകൂല്യങ്ങൾ സംസ്ഥാനത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആൾ ഇന്ത്യാ സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകണം എന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.	സ.ഉ.(കൈ.)98/2013/പൊഭവ പ്രകാരം ഈ ആനുകൂല്യം കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട് (ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. അനുബന്ധം - 1).
	(ii) ആർജ്ജിത അവധിയുടെ സറണ്ടർ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടേതിന് തുല്യമായി പുനസ്ഥാപിക്കുക.	അഖിലേന്ത്യാ സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് ലീവ് സറണ്ടർ ആനുകൂല്യം പുനസ്ഥാപിച്ച് നൽകാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അതിന് തുല്യമായി മറ്റ് അലവൻസുകൾ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് സ.ഉ.(കൈ.)120/2013/പൊഭവ പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. അനുബന്ധം - 2).
	(iii) ജൂനിയർ ഐ.എ.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സംസ്ഥാന സർവ്വീസിലെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടേതിന് തുല്യമായി ശമ്പളം ഉയർത്തുക. സംസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഐ.എ.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കുറവ് പരിഹരിക്കുക. കേഡർ മാനേജ്മെന്റിലുള്ള അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുക. സ്റ്റേറ്റ് വിജിലൻസ് കമ്മീഷൻ രൂപീകരിക്കുക എന്ന ആവശ്യങ്ങൾ ഉന്നയിച്ചിരുന്നു.	സർക്കാർ ഈ കാര്യങ്ങൾ വിശദമായി പഠിക്കുകയുണ്ടായി. സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരും, അഖിലേന്ത്യാ സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും വ്യത്യസ്ത കേഡറിൽപ്പെട്ടവരായതിനാൽ ശമ്പള തുല്യത എന്ന ആവശ്യം പരിഗണിക്കാൻ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് നിർവ്വാഹമില്ല എന്നറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സംസ്ഥാനത്ത് ഐ.എ.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കുറവ് പരിഹരിക്കുന്നതിന് വിവിധ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ കേന്ദ്ര പേഴ്സണൽ മന്ത്രാലയത്തിന് സമർപ്പിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിനുള്ള നടപടികൾ പുരോഗമിച്ചു വരുന്നു. സ്റ്റേറ്റ് വിജിലൻസ് കമ്മീഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള നടപടികൾ വിജിലൻസ് വകുപ്പിന്റെ പരിഗണനയിലാണ്.

(iv) അഖിലേന്ത്യ സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സിവിൽ സർവ്വീസ് വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റിയ്ക്ക് സബ്സിഡൈസ്ഡ് റേറ്റിൽ സ്ഥലം അനുവദിക്കണമെന്ന് IPS അസോസിയേഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു	ഈ ആവശ്യം സർക്കാർ പരിശോധിച്ചു വരുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം - I

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

AIS – IMPLEMENTATION OF SIXTH CENTRAL PAY COMMISSION- BENEFIT OF TA RULES WITH COMPOSITE TRANSFER GRANT -EXTENDED TO AIS OFFICERS SERVING IN THE KERALA STATE-- ORDERS ISSUED.

GENERAL ADMINISTRATION (SPECIAL C) DEPARTMENT

G.O.(Ms) No. 98/2013 /GAD. **Dated,Thiruvananthapuram, 05.04.2013**

Read:-1.OM F.No.19030/3/2008-E.IV dated 23.09.2008 of Ministry of Finance, Government of India.

2. Representations received from AIS officers and Kerala IAS Association dated 25.10.2011.

ORDER

As per rule 4 of AIS (Travelling Allowance) Rules-1954, the travelling allowances of a member of the service who is serving under one Government shall, on transfer or deputation or service under any other Government, be governed by the rules of the Government under whom he is transferred or deputed to serve unless, by a special or general order of the Government, he continues to be governed by the rules of the Government under whom he was serving before such transfer or deputation. From this rule, it is evident that AIS officers working in Kerala cadre must claim their Travelling Allowance as per provision of TA rules applicable in Kerala, unless there is a decision to the contrary.

2. In pursuance of the decisions taken by the Government of India on the recommendations of the Sixth Central Pay Commission, the Travelling Allowance Rules have been modified as per the OM read as 1st paper above. As per this OM, the employees are, inter-alia eligible to get Composite Transfer Grant and packaging allowance equal to one month's pay in case of transfer involving a change of station located at a distance of more than 20 Km. The IAS Association has requested that Government of India travel entitlements may be made applicable within the country for AIS officers working in Kerala Cadre.

3. Government have examined the matter in detail and feel that all the provisions relating to TA Rules of the Government of India need not be applied to AIS officers in Kerala. However, Government are pleased to order that the officers of the three AISs allotted to Kerala or deputed to Kerala will be eligible for TA on Transfer

or deputation, including Composite Transfer Grant in accordance with the Central Government rules on the subject. This will apply for transfer involving change of location within Kerala or even outside and for deputation from and to the Government of Kerala and after retirement, if it involves change of location of the officer. This will apply for journeys on transfer etc. undertaken on or after 01.04.2012.

By Order of the Governor,

K. JOSE CYRIAC
Chief Secretary to Government

To

All IAS officers/ All IPS officers(through DGP &HoPF)/ All IFS officers (through PCCF&HOFF)
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Secretary, Department of Expenditure, Ministry of Finance, Government of India, New Delhi
The Secretary, Government of India, Department of Personnel and Training, New Delhi
The Director General of Police & Head of Police Force, Police Head Quarters, Thiruvananthapuram
The Principal Chief Conservator of Forests &Head of Forest Force, Forest Head Quarters , Thiruvananthapuram
The Finance Department (vide U.O.(F)No.91948/Expr.C1/11/Fin dated 23.03.2013)
The General Administration (SC/Accounts-J/Special-A) Departments.
SF/OC.

Forwarded/By Order

Section Officer.

പ്രമാണം - 2

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

General Administration – Establishment – AIS Officer's Allowance to All India Service Officers – sanctioned – Orders issued .

GENERAL ADMINISTRATION (SPECIAL-C) DEPARTMENT

G.O. (MS) No. 120/2013/GAD Dated, Thiruvananthapuram, **03.05.2013**

Read: Note No.130/2012/Secy/GAD dated 16.03.2012 from the Secretary, General Administration Department.

ORDER

The All India Service Officers of the State have been requesting the Government for quite some time to compensate them in some manner for the denial of the leave surrender facility (upto 30 days in a year) which is available to State Government employees, but not to the AIS Officers. The AIS Officers are bound by the AIS Rules, which do not permit leave surrender (except in the last 6 years of service and that too for 10 days only, in a year). It has therefore been suggested that an allowance linked to the amount an AIS Officer would have got, had he/she been given similar leave surrender, may be paid to AIS Officers in order to meet a number of items of expenditure, which an officer can choose from, depending on the requirement.

(2) Government have examined the matter in detail. The Government feel that if, as per rules applicable to AIS Officers, they are not eligible for surrender of earned leave as is being allowed to State Government employees, it will not be correct to sanction them such amount through a separate allowance. Notwithstanding this, the Government feel that there are several items of expenditure being incurred by AIS Officers for which the officer needs to be compensated, at least partially. Accordingly, the Government are pleased to sanction reimbursement of certain expenses, subject to upper limits as mentioned at column Nos.4 and 5 of the table below, to All India Service Officers:

Sl No	Grade	Scale of Pay & Gr. Pay	Monthly limit of allowance	
			If officer does not surrender EL during the year	If officer surrenders upto 10 days' EL
1	2	3	4	5
1	Jr. Scale	15600-39100; 5400	1800	1300
2	Sr. Scale	15600-39100; 6600	2000	1400
3	JAG	15600-39100; 7600	2400	1700
4	Conservator of Forests	37400-6700;8100	3900	2700
5	Spl. Secy. & equivalent	37400-67000;8700	3900	2700
6	DIG of Police	37400-67000;8900	3900	2800
7	Secretary & equivalent	37400-67000;10000	4400	3100
8	Prl. Secy. & equivalent	67000-79000	5600	3900
9	HAG +	75500-80000	6000	4200
10	CS & equivalent	80000	6200	4300

(3) For the sake of convenience, this reimbursement will be called 'AIS Officer's Allowance', although this payment is by way of reimbursement of expenditure. The amount shall be used as per the officer's choice, for any of the following:

i. Engaging an Office Assistant upto a maximum of Rs. 3,000/- per month (no bills need be produced, self certification will be enough);

ii. 50% of water and electricity bills (as in the case of the Judiciary), against copies of bills to be produced;

iii. Purchase of upto 50 litres of petrol/diesel in a month, upto a maximum of Rs.3000/- per month (against bills to be produced; the officer must own an LMV) ;

(4) The amount indicated in Col.5 of the table in paragraph 2 above is the upper ceiling, if the officer has availed leave surrender (upto 10 days) other than terminal leave surrender, during the financial year. If he/she has not availed leave surrender of upto 10 days' EL in a financial year, then the amount payable shall be as indicated in Col.4 above. A certificate from the officer to the effect that he has not surrendered Earned Leave (not reckoning Terminal Surrender) during the financial year will be attached to the claim, if the higher amount is being claimed.

(5) All India Service Officers, whether belonging to the Kerala Cadre or otherwise, working in the Government of Kerala or in a Public Sector Undertaking, Autonomous Body, Statutory Undertaking, etc. under the Government of Kerala or on paid study leave with salary being drawn from the Govt. of Kerala will be eligible for the AIS Officer's Allowance. Officers on Central deputation or on deputation to agencies, Public Sector Undertaking etc. outside the control of the Government of Kerala will not be eligible for the same.

(6) The Officer will have the option to claim the amount monthly, quarterly, half yearly or yearly. In the month in which the officer's eligibility changes (on account of promotion, etc.), the higher amount will be reckoned for the month.

(7) The amount will be payable from 01.01.2013.

(8) The amount will be charged to the Head of Account for office expenditure where the officer is posted and is drawing salary.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

E.K.BHARAT BHUSHAN
Chief Secretary to Government.

To

All IAS officers
All IPS officers.(Through DGP &HOPF)
All IFS officers. (Through PCCF&HOFF)
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.(This issues with the concurrence of Finance Department)
The General Administration (Services C) Dept.(That Department may consider this File No.102282/Ser.C2/12/GAD as transferred to this dept.)
The General Administration (SC) Dept.(vide item no.3484 dated 30.04.2013)
The Heads of all Autonomous Bodies and Semi-Government Institutions.
The Finance Department.
The Information & Public Relation (Web & New Media) Dept. (for uploading in the official website)

Copy to:-

The Principal Secretary to Chief Minister
The Private Secretary to Chief Minister
The Private Secretary to Minister(Finance, Law and Housing)
The Additional Secretary to Chief Secretary.
The C.A to Joint Secretary ,General Administration(Spl.A&C)Dept.
Stock file/Office Copy.

Forwarded/By Order

Section Officer.