

പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ  
പത്താംസമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യ നമ്പർ 1867

22.01.2014ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ ഡിജിറ്റൽ ഡോക്യുമെന്റ് ഫയലിംഗ് സിസ്റ്റം

ചോദ്യ

ശ്രീ. എം .വി. ശ്രോയാംസ്കമാർ  
ശ്രീ. റോഷിഅഗസ്റ്റിൻ  
ശ്രീ. പി. സി. ജോർജ്ജ്  
ഡോ . എൻ . ജയരാജ്

ഉത്തരം

ശ്രീ ഉമ്മൻചാണ്ടി  
( മുഖ്യമന്ത്രി )

എ) സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ ഡിജിറ്റൽ ഡോക്യുമെന്റ് ഫയലിംഗ് സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കിയ വകുപ്പുകൾ ഏതെല്ലാം. വ്യക്തമാക്കാമോ;

എ) സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യ , ക്ഷേത്രവും പൊതുവിതരണവും, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം എന്നീ വകുപ്പുകളിലാണ് ഡിജിറ്റൽ ഡോക്യുമെന്റ് ഫയലിംഗ് സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കിയത്.

ബി) പ്രസ്തുത ഫയലിംഗ് സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കിയ വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ. ഗുണകരമായ എന്തെല്ലാം മാറ്റങ്ങളാണ് ആയതിലൂടെ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത്, വിശദമാക്കാമോ;

ബി) ഇക്കാര്യം പ്രത്യേകമായി വിലയിരുത്തിയിട്ടില്ല.

സി) ഇതര വകുപ്പുകളിൽ കൂടി കടലാസുരഹിത ഫയലിംഗ് സംവിധാനം അടിയന്തിരമായി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ; വ്യക്തമാക്കാമോ?

സി) സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാവകുപ്പുകളിലും കേന്ദ്രസർക്കാർ ഏജൻസിയായ നാഷണൽ ഇൻഫർമേഷൻ സെന്റർ വികസിപ്പിച്ച കടലാസ് രഹിത ഫയലിംഗ് സംവിധാനമായ

" ഇ-ഓഫീസ് " നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്  
24/08/2013 ലെ G.O(Ms).10/2013/ITD  
പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.  
ഇതുസംബന്ധിച്ച് തുടർനടപടികൾ  
സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ