

പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ

ഒന്നാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത  
ചോദ്യം നമ്പർ: 2693

19-07-2011 ൽ  
മറുപടികൾ

രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് നടപടി

ചോദ്യം

ഉത്തരം

ശ്രീ. എം. ഹംസ

ശ്രീ) ടി.എം. ജേക്കബ്  
(ഭക്ഷ്യവും സിവിൽ സപ്ലൈസും രജിസ്ട്രേഷനും വകുപ്പു മന്ത്രി)

(എ) രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി 1-6-2006 മുതൽ 31-3-2011 വരെ എന്തെല്ലാം നടപടികൾ ആണ് സ്വീകരിച്ചതെന്ന് വിശദമാക്കുമോ;

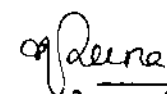
(എ) രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി 1-6-2006 മുതൽ 31-3-2011 വരെ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അനുബന്ധം 1 ആയി ചേർക്കുന്നു.

(ബി) രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ സേവനം നിശ്ചിത സമയത്തിനകം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ പരാതി നൽകുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം നിലവിലുണ്ടോ; വിശദമാക്കുമോ ;

(ബി) നിലവിലുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരം അനുബന്ധം 2 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

(സി) പൗരാവകാശ രേഖപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ നിലവിലുണ്ടോ; എങ്കിൽ ഒറ്റപ്പാലം സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി എത്ര പ്രാവശ്യം യോഗം ചേർന്നു എന്നും എന്തെല്ലാം പരാതികൾക്ക് പരിഹാരമുണ്ടാക്കി എന്നുമുള്ള വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കുമോ?


(സി) ഉണ്ട്; നാലു പ്രാവശ്യം യോഗം ചേർന്നു; പരാതികൾ ഒന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

9

## അനുബന്ധം - 1

1. ആദ്യഘട്ടങ്ങളിൽ കമ്പ്യൂട്ടർവത്കരിച്ച സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലെ കേടായ ഉപകരണങ്ങൾ മാറ്റി സ്ഥാപിച്ചു.
2. ആധാരപകർപ്പുകൾ ഉടൻടി നൽകുന്നതിലേക്കായി സംസ്ഥാനത്തെ 310 സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലും CDIT ന്റെ സഹായത്തോടെ ഡിജിറ്റൽ ഇമേജ് പ്രിന്റർ സ്ഥാപിച്ചു.
3. സംസ്ഥാനത്തെ 310 സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലും ഇന്റർനെറ്റ് സംവിധാനം സ്ഥാപിച്ചു. ഔദ്യോഗിക കുത്തിപ്പാടുകൾ ഇന്റർനെറ്റിലൂടെ ഇ.മെയിൽ സംവിധാനത്തിൽ അയക്കുവാനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തി.
4. സംസ്ഥാനത്തെ 7 ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലും 32 സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലും ആധുനികരണത്തിന്റേ ഭാഗമായി മൊഡ്യൂൾപർന്നിച്ചർ സ്ഥാപിച്ചു.
5. വകുപ്പ് ആസ്ഥാനവും 7 ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളും കമ്പ്യൂട്ടർവത്കരിച്ചു.
6. എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലുമുള്ള സോണൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസിലേക്കും വാഹനം അനുവദിച്ചു.
7. വകുപ്പുതല പരിശീലനപരിപാടികൾക്ക് മാത്രമായി വകുപ്പ് ആസ്ഥാനത്ത് പ്രത്യേക പരിശീലനകേന്ദ്രം ആരംഭിച്ചു.
8. സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലെ കമ്പ്യൂട്ടർവത്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമാക്കുന്നതിലേക്കായി കൺസ്യൂമർ വാങ്ങുന്നതിനായി റേറ്റ് കോൺട്രാക്റ്റ് ഏർപ്പെടുത്തി.
9. കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെയും അനുബന്ധഉപകരണങ്ങളുടെയും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കായി ഫെസിലിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തി.

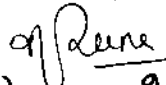
  
നെൽക്കുന്ന് ഓഫീസർ

## അനുബന്ധം - 2

രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ നിന്നും പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന സേവന പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതി ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന തലങ്ങളിൽ പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	പരാതി ഉണ്ടാക്കുന്ന സ്ഥലം	പരാതി സ്വീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപ്പീൽ
1	സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)	മേഖല രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ
2	പിട്ടി ഓഡിറ്റർ	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)	മേഖല രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ
3	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ(ആഡിറ്റ്)	മേഖല രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ
4	മേഖല രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസ്	രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ
5	രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസ്	രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	സെക്രട്ടറി, നികുതിവകുപ്പ്

പ്രതിമാസ പരാതി പരിഹാര അടവുകൾ എല്ലാ ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലും എല്ലാ മാസവും മേഖല രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തുന്നു. ഈ പരാതി പരിഹാര അടവുകളിലും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരാതി നൽകി പരിഹാരം തേടാവുന്നതാണ്.

  
 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ