

പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ
ഒന്നാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ : 2120

15/07/2011-ൽ മറുപടിക്ക്

ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ

ചോദ്യം

ഉത്തരം

ശ്രീ.പി.റ്റി ബൽറാം

ശ്രീ.പി.കെ. അബ്ദു റബ്ബ്
(വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പു മന്ത്രി)

എ) എസ്.എസ്.എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജനന തീയതി തിരുത്തി ലഭിക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്തെല്ലാം;

എ) എസ്.എസ്.എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജനനത്തീയതി തിരുത്തി ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ, ജനനത്തീയതി തിരുത്തി കിട്ടേണ്ട വ്യക്തി പത്താം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്ന സ്കൂളിലെ പ്രധാന അദ്ധ്യാപകൻ മുഖാന്തിരം പരീക്ഷാഭവൻ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം 500/- രൂപയുടെ ചെലവ്, നോട്ടറി അഫിഡാവിറ്റ്, വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന, അപേക്ഷകന്റെയും സഹോദരങ്ങളുടെയും ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.

എന്നാൽ അപേക്ഷകൻ എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷയെഴുതി 15 വർഷം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷമാണ് ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതെങ്കിൽ, പരീക്ഷാ കമ്മീഷണർക്ക് യഥാസമയം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കാര്യങ്ങൾ മാപ്പാക്കി കിട്ടാൻ സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുവാദം നേടിയിരിക്കുകയും വേണം.

ബി)

ഇത്തരം അപേക്ഷകൾക്ക് ഉയർന്ന ഫീസ് ഈടാക്കുന്ന കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ;

ബി) ഇല്ല.

സി)

എങ്കിൽ ഫീസ് കുറച്ചു കൊണ്ടും നടപടിക്രമങ്ങൾ ലഘൂകരിച്ചു കൊണ്ടും ജനനത്തീയതി തിരുത്തി സമയബന്ധിതമായി എസ്.എസ്.എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ?

സി)

ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ലഘൂകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി, അപേക്ഷാഫാറം, സോഫ്റ്റ്-വെയർ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനു വേണ്ട നടപടി ക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ബി) ഇത്തരം അപേക്ഷകൾക്ക് ഉയർന്ന ഫീസ് ഈടാക്കുന്ന കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; ബി) ഇല്ല.

സി) എങ്കിൽ ഫീസ് കുറച്ചു കൊണ്ടും നടപടിക്രമങ്ങൾ ലഘൂകരിച്ചു കൊണ്ടും ജനനത്തീയതി തിരുത്തി സമയബന്ധിതമായി എസ്.എസ്.എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ?

സി) ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിന്റെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ ലഘൂകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി, അപേക്ഷാഫാറം, സോഫ്റ്റ്-വെയർ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനു വേണ്ട നടപടി ക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

2