

പന്ത്രണ്ടാം കേരള നിയമസഭ

ബിൽ നമ്പർ 138

---

---

**2007-ലെ കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ സെസ്സ് ബിൽ**

---

---

©

കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്  
2007

കേരള നിയമസഭാ പ്രിന്റിംഗ് പ്രസ്സ്.

പുനഃനാമകരണ നിയമസഭ

ബിൽ നമ്പർ 138

**2007-ലെ കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ സെസ്സ് ബിൽ**

976/2007.

### 2007-ലെ കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ സെസ്സ് ബിൽ

1987-ലെ കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിന്റെ 6-ാം വകുപ്പിൻ കീഴിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടുകൂടി കയറിന്റെയും കയർ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയും വിറ്റുവരിന്മേൽ സെസ്സ് ചുമത്തുന്നതിനും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു ബിൽ

പീഠിക.—1987-ലെ കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിന്റെ കീഴിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടുകൂടി കയറിന്റെയും കയർ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയും വിറ്റുവരിന്മേൽ സെസ്സ് ചുമത്തേണ്ടതും പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതും യുക്തമായിരിക്കുകയാൽ ;

ഇൻഡ്യൻ റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ അൻപത്തിയെട്ടാം സംവത്സരത്തിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു :—

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ആക്റ്റിന് 2007-ലെ കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ സെസ്സ് ആക്റ്റ് എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത്, സർക്കാർ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംമൂലം, നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ ആക്റ്റിൽ, സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം,—

(എ) “അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർ” എന്നാൽ 4-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം സർക്കാർ നിയമിക്കുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ബി) “ബോർഡ്” എന്നാൽ 1987-ലെ കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിലെ (1987-ലെ 34) 6-ാം വകുപ്പിൻ കീഴിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(സി) “കയറുൽപ്പന്നങ്ങൾ” എന്നാൽ ചകിരിനാരോ, കയറോ ചകരിച്ചോറോ പൂർണ്ണമായോ, ഭാഗികമായോ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള കയറ്റുപായകളും കയർ മെത്തകളും, ചവിട്ടുമെത്തകളും പരവതാനികളും ചകിരിനാർ, റബർ കലർന്ന മറ്റു കയറുൽപ്പന്നങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ പരമ്പരാഗത തറികളിലും യന്ത്രവൽകൃതതറികളിലും നിർമ്മിച്ചവയും മറ്റ് ഉല്പന്നങ്ങളും, പി. വി. സി., റബർ അല്ലെങ്കിൽ സമാനമായ ഏതെങ്കിലും പിൻബലം നൽകുന്ന വസ്തുക്കളുടെയോ പിൻബലത്തോട് കൂടിയ മറ്റനുബന്ധ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു ;

(ഡി) “വ്യപാരി” എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാനത്തിനകത്ത് ഏതെങ്കിലും കയറുൽപ്പന്നങ്ങൾ വാങ്ങുകയോ വിൽക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വിൽക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ശേഖരിച്ചു വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏതൊരാളും എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള തൊണ്ട് ശേഖരിച്ചു വിൽക്കുന്ന കൃഷിക്കാരനോ വില്ക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ശേഖരിച്ചുവെച്ച് വിൽപ്പന നടത്തുന്ന ആളോ ഉൾപ്പെടാത്തതുമാകുന്നു ;

(ഇ) “ഫണ്ട്” എന്നാൽ 1987-ലെ കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിലെ 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(എഫ്) “സർക്കാർ” എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ജി) “നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട” എന്നാൽ ഈ ആക്ടിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(എച്ച്) “വിറ്റുവരവ്” എന്നാൽ വിൽപ്പനയ്ക്കോ മറ്റു പ്രകാരമുള്ള സംസ്കരണത്തിനോ വേണ്ടി കേരള സംസ്ഥാനത്ത് നടത്തുന്ന, കയറിന്റെയോ കയർ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ ക്രയവിക്രയങ്ങളുടെ മൂല്യം എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(ഐ) “നാര്” എന്നാൽ തേങ്ങയുടെ തൊണ്ടിൽ നിന്നും വേർതിരിച്ചെടുത്ത ചകിരിനാര്, പിരിക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന കയർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു ;

(2) ഇതിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തും 1987-ലെ കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പദപ്രയോഗങ്ങൾക്കും അവയ്ക്ക് ആ ആക്റ്റിൽ യഥാക്രമം നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. സെസ്സ് ചുമത്തുന്നതും ഈടാക്കുന്നതും.—(1) 1987-ലെ കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി, ഒരു വ്യാപാരിയുടെ മൊത്ത വിറ്റുവരവിന്റെ ഒരു ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത നിരക്കിൽ സെസ്സ് ചുമത്തുകയും പിരിച്ചെടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള യാതൊരു സെസ്സും തൊണ്ട്, കയർ പിരിക്കുന്നതിനുപയോഗിക്കുന്ന ചകിരിനാര് എന്നിവയുടെ വ്യാപാരികളിന്മേൽ ചുമത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല:

എന്നുമാത്രമല്ല, (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള യാതൊരു സെസ്സും, ഒരു വർഷം 3 ലക്ഷം രൂപയിൽ കുറഞ്ഞ വിറ്റുവരവുള്ള വ്യാപാരികളുടെ മേൽ ചുമത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ചുമത്തപ്പെട്ട സെസ്സ്, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അത്തരം രീതിയിലും സമയത്തും ഓരോ വ്യാപാരിയിൽ നിന്നും പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ചുമത്തിയിട്ടുള്ള സെസ്സ്, തത്സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൻ കീഴിൽ, കയറിലോ കയർ ഉല്പന്നങ്ങളിൻമേലോ ചുമത്താവുന്ന ഏതെങ്കിലും സെസ്സിനോ, തീരുവയ്ക്കോ, നികുതിയ്ക്കോ പുറമെ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) (2)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം സെസ്സായി പിരിച്ചെടുത്ത തുക നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ, ആദ്യം കേരള സംസ്ഥാന സഞ്ചിത നിധിയിലേയ്ക്ക് വരവുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(5) സർക്കാർ പിരിച്ചെടുത്ത സെസ്സ് തുക, ഓരോ വർഷവും പിരിച്ചെടുത്ത തുകയുടെ ഒരു ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത തുക, അത്തരം സെസ്സ് പിരിച്ചെടുത്തതിന്റെ ചെലവിലേയ്ക്ക് കിഴിവ് ചെയ്തതിനുശേഷം, ബോർഡിന്റെ ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് ജൂൺ 30-ന് മുമ്പായി, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അത്തരം രീതിയിൽ, നൽകേണ്ടതാണ്.

4. അസസ്സിംഗ് ആഫീസറുടെ നിയമനം.—ഈ ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി, സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, കയർ വികസന വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (കയർ) എന്നിവയുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെയോ തുല്യ പദവിയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെയോ അസസ്സിംഗ് ആഫീസറായി നിയമിക്കാവുന്നതും അവരുടെ തദ്ദേശധികാര പരിധി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതുമാണ്.

5. രജിസ്റ്ററുകളുടെയും റിക്കാർഡുകളുടെയും സൂക്ഷിച്ചുപോരൽ.—(1) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകളും റിക്കാർഡുകളും ഓരോ വ്യാപാരിയും അവരവരുടെ വ്യാപാരസ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഈ ആക്റ്റിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനും അല്ലെങ്കിൽ അതോറിറ്റിയും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ അവ പരിശോധനയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

6. വ്യാപാരി റിട്ടേണുകൾ നൽകേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച്.—(1) ഓരോ വ്യാപാരിയും, മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിറ്റുവരവ് കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള റിട്ടേണുകൾ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും സമയത്തും അസസ്സിംഗ് ആഫീസർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) 3-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് സെസ്സ് നൽകാൻ ബാധ്യതയുള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരി (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അങ്ങനെയുള്ള റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അസസ്സിംഗ് ആഫീസർ അങ്ങനെയുള്ള വ്യാപാരിയോട് നോട്ടീസിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിക്ക് മുമ്പ് റിട്ടേൺ നൽകുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള ഒരു നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

7. സെസ്സ് തിട്ടപ്പെടുത്തൽ.—(1) 6-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് ഒരു റിട്ടേൺ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർ അദ്ദേഹത്തിന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന രീതിയിലുള്ള അന്വേഷണം നടത്തിയതിനോ നടത്തിപ്പിച്ചതിനോ ശേഷവും റിട്ടേണിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സ്വയം ബോധ്യപ്പെട്ടതിനുശേഷവും വ്യാപാരി നൽകേണ്ടതായ സെസ്സ് തുക, ഉത്തരവു വഴി തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(2) 6-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള ഒരു റിട്ടേൺ അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കാതിരുന്നെങ്കിൽ, അദ്ദേഹത്തിന് ഉചിതമെന്നു തോന്നുന്ന അങ്ങനെയുള്ള അന്വേഷണം നടത്തിയതിനോ നടത്തിപ്പിച്ചതിനോ ശേഷം, ആ വ്യാപാരി നൽകേണ്ടതായ സെസ്സ് തുക ഉത്തരവു വഴി തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പനുസരിച്ചോ, (2)-ാം ഉപവകുപ്പനുസരിച്ചോ സെസ്സ് തിട്ടപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരുത്തരവിൽ വ്യാപാരി നൽകേണ്ടതായ സെസ്സ് തുകയും അത് ഏത് തീയതിക്കുള്ളിൽ നൽകണമെന്നും നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമോ (2)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമോ അന്വേഷണം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അത്തരം അന്വേഷണത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി, 1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമ സംഹിത (1908-ലെ 5-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) അനുസരിച്ച് വ്യവഹാരം വിചാരണ ചെയ്യുന്നതിൽ ഒരു സിവിൽ കോടതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അതേ അധികാരങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത് .—

- (എ) ഏതൊരാളിന്റെ ഹാജർ ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, സത്യപ്രതിജ്ഞയിന്മേലോ ദുഃഖ പ്രതിജ്ഞയിന്മേലോ അയാളെ വിസ്തരിക്കുകയും ചെയ്യുക ;
- (ബി) രേഖകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഹാജരാക്കുന്നതിനും ആവശ്യപ്പെടുക ;
- (സി) സത്യവാങ്മൂലത്തിന്മേൽ തെളിവ് സ്വീകരിക്കുക ;
- (ഡി) സാക്ഷികളെ വിസ്തരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കമ്മീഷനുകളെ നിയോഗിക്കുക ;

(5) ഈ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ നടത്തപ്പെടുന്ന ഏതൊരു അന്വേഷണവും ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാ നിയമസംഹിത (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 193-ഉം 228-ഉം വകുപ്പുകളുടെ അർത്ഥവ്യാപ്തിക്കുള്ളിലും പ്രസ്തുത നിയമസംഹിതയിലെ 196-ാം വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലും ഒരു നീതിന്യായ നടപടി ആയി കരുതപ്പെടുന്നതാണ്.

8. സെസ്സ് താൽക്കാലികമായി പിരിച്ചെടുക്കൽ.—(1) 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം സെസ്സ് നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഏതൊരു വ്യാപാരിയും, 7-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ഏറ്റവും അവസാനമായി സെസ്സ് തിട്ടപ്പെടുത്തിയതനുസരിച്ച് വാർഷികമായി അയാൾ നൽകേണ്ടതായ തുകയുടെ പന്ത്രണ്ടിൽ ഒരു ഭാഗത്തിന് തുല്യമായ തുക എല്ലാ മാസവും പത്താം തീയതിക്കോ അതിനുമുൻപായോ മുൻകൂർ സെസ്സായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിലോ അതിനുുമുമ്പോ തുക അടയ്ക്കാത്തപക്ഷം, അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർ, വീഴ്ചവരുത്തിയ ആളിന് കുടിശ്ശികയായിരിക്കുന്ന തുക കാണിച്ചുകൊണ്ടും നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി ഏഴ് ദിവസത്തിൽ കവിയാത്ത സമയത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത തുക അടയ്ക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടും നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം വ്യാപാരി ഒരു വർഷം അടച്ച തുക 7-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ആ വർഷത്തേയ്ക്ക് തിട്ടപ്പെടുത്തിയ തുകയിൽ നിന്നും തട്ടിക്കിഴിക്കേണ്ടതാണ്.

9. സെസ്സ് ഒടുക്കുന്നതിലുള്ള കാലതാമസത്തിന് നൽകേണ്ടതായ പലിശ.— ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരി 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ഒടുക്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും സെസ്സ് തുക അസസ്സ്മെന്റ് ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സമയത്തിനുള്ളിൽ അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായാൽ, അങ്ങനെയുള്ള തുക നൽകേണ്ടതായ തീയതി മുതൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ നൽകിയ തീയതി വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഓരോ മാസത്തിനോ അഥവാ മാസത്തിന്റെ ഭാഗത്തിനോ അടയ്ക്കേണ്ടതായ തുകയുടെ രണ്ടു ശതമാനം പ്രതിമാസ നിരക്കിൽ പലിശ നൽകാൻ ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

10. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സെസ്സ് അടയ്ക്കാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള പിഴ.— 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരി അടയ്ക്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും സെസ്സ് തുക, 7-ാം വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള അസസ്സ്മെന്റ് ഉത്തരവിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിക്കുള്ളിൽ അടയ്ക്കാതെയിരുന്നാൽ അത് കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർ അദ്ദേഹത്തിന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം നടത്തിയതിന് ശേഷം അത്തരം വ്യാപാരിക്ക് മേൽ, സെസ്സ് തുകയിൽ കവിയാത്ത, പിഴ ചുമത്താവുന്നതുമാണ് :

എന്നാൽ, അത്തരം ഏതെങ്കിലും പിഴ ചുമത്തുന്നതിനുമുമ്പായി ആ വ്യാപാരിക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകേണ്ടതും അപ്രകാരം കേട്ടതിനുശേഷം ഉത്തമവും മതിയായതുമായ കാരണത്താലാണ് വീഴ്ച വരുത്തിയത് എന്ന് അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, ഈ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ യാതൊരു പിഴയും ചുമത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

11. ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം നൽകേണ്ടതായ തുക ഈടാക്കുന്നത്.—ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം വ്യാപാരി നൽകേണ്ടതായ ഏതൊരു തുകയും (പലിശയും പിഴയും ഉൾപ്പെടെ) ഭൂമിയിൽ നിന്നുള്ള നികുതി കുടിശ്ശിക എന്ന പോലെ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

12. അപ്പീൽ.—(1) 7-ാം വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള അസസ്സ്മെന്റ് ഉത്തരവുമൂലമോ 10-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം പിഴ ചുമത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു ഉത്തരവുമൂലമോ സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യാപാരിക്കും, ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി അറുപതു ദിവസത്തിനകം കയർവികസന ഡയറക്ടർക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ് :

എന്നാൽ കയർവികസന ഡയറക്ടർക്ക്, മതിയായ കാരണത്താലാണ് അപ്പീൽ നൽകുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിട്ടത് എന്ന് ബോധ്യമാകുന്ന പക്ഷം കാലതാമസം മാപ്പാക്കി നൽകാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ഫയൽ ചെയ്യുന്ന ഒരോ അപ്പീലിനുമൊപ്പം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം അപ്പീൽ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ കയർ വികസന ഡയറക്ടർ ഇക്കാര്യത്തിൽ അപ്പീൽ വാദിക്ക് പറയുവാൻ ഉള്ളത് പറയുവാൻ ഒരു അവസരം നൽകിയശേഷം കഴിയുന്നതും വേഗം അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(4) ഈ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ സമർപ്പിച്ച അപ്പീലിന്മേൽ പാസ്സാക്കിയ ഓരോ ഉത്തരവും അന്തിമമായിരിക്കുന്നതും ഏതെങ്കിലും കോടതിയിൽ ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

13. റിവിഷൻ.—സർക്കാരിന്, സ്വമേധയായോ സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ അപേക്ഷയിന്മേലോ 12-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം അപ്പീൽ അധികാരി എടുത്തിട്ടുള്ള ഏതൊരു നടപടികളുടെയും റിക്കാർഡുകൾ വിളിച്ചു വരുത്താവുന്നതും അവർക്കു യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം നടത്താവുന്നതും അപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ, ഈ വകുപ്പുപ്രകാരം റിവിഷനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ അപേക്ഷകന് ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മൂപ്പതു ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതും സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകാതെ ഈ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ യാതൊരു ഉത്തരവും പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

14. പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—ഏതെങ്കിലും ഒരു അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർക്കോ അഥവാ സർക്കാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേകമായി അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ,—

(എ) 6-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരി നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള, ഈ ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹം ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന, ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിലോ, സ്ഥലത്തോ ന്യായമായ ഏതൊരു സമയത്തും അദ്ദേഹത്തിന് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന ഏതൊരു സഹായത്തോടുകൂടി, പ്രവേശിക്കുകയും;

(ബി) കയറിന്റെയും കയർ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടേയും വില്പന സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്ററും മറ്റേതെങ്കിലും രേഖയും ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയും;

(സി) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.



15. പിരിച്ചെടുത്ത സെസ്സിന്റെ റിട്ടേൺ.—(1) ഓരോ അസ്സസ്സിംഗ് ഓഫീസറും താൻ മുൻ മാസത്തിൽ സെസ്സ് ഇനത്തിൽ പിരിച്ചെടുത്ത തുക കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഒരു റിട്ടേൺ, ബോർഡിനും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് അതോറിറ്റിക്കും മുമ്പകെ, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഫാറത്തിലും കാലയളവിനുള്ളിലും, എല്ലാമാസവും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ അഥവാ (1)-ാം ഉപ വകുപ്പിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അതോറിറ്റിയോ മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സെസ്സ് ഇനത്തിൽ പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയും കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഒരു റിട്ടേൺ, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഫാറത്തിലും അപ്രകാരമുള്ള കാലയളവിനുള്ളിലും, ഓരോ വരഷവും, സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16. ശിക്ഷ.—(1) ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഏതെങ്കിലും ഒരു വ്യാപാരി, വ്യാജമാണെന്നറിയുന്നതോ, അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരം വിശ്വസിക്കുവാൻ കാരണമുള്ളതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഒരു റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കുന്നു എങ്കിൽ, ആറുമാസക്കാലംവരെ ആകാവുന്ന തടവോ അയ്യായിരം രൂപ വരെയോകാവുന്ന പിഴയോ അഥവാ രണ്ടും കൂടിയോ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(2) ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം സെസ്സ് നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഏതൊരാളും, അപ്രകാരമുള്ള സെസ്സ് നൽകുന്നതിൽ നിന്നും ബോധപൂർവ്വമോ, മനഃപൂർവ്വമോ ഒഴിഞ്ഞുമാറുകയോ ഒഴിഞ്ഞുമാറാൻ ശ്രമിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നു എങ്കിൽ ആറുമാസ കാലം വരെ ആകാവുന്ന തടവോ അയ്യായിരം രൂപ വരെയോകാവുന്ന പിഴയോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും കൂടിയോ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(3) ഈ ആക്റ്റിലേയോ അതിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളിലേയോ വ്യവസ്ഥകളിൽ ഏതെങ്കിലും ലംഘിക്കുന്ന ഏതൊരാളും, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം മറ്റൊരിടത്തും അങ്ങനെയുള്ള ലംഘത്തിന് മറ്റ് ശിക്ഷയൊന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം, മൂന്നുമാസക്കാലം വരെ ആകാവുന്ന തടവോ രണ്ടായിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപ വരെയോകാവുന്ന പിഴയോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും കൂടിയോ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(4) സർക്കാരോ, സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരമോ സമർപ്പിക്കുന്ന പരാതിയിന്മേൽ അല്ലാതെ, ഈ വകുപ്പുപ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായ ഒരു കുറ്റവും യാതൊരു കോടതിയും വിചാരണയ്ക്കെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

17. കമ്പനികൾ ചെയ്യുന്ന കുറ്റം.—(1) ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുറ്റം ഒരു കമ്പനി ചെയ്യുന്നിടത്ത്, കുറ്റം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് കമ്പനിയുടെ ചാർജ്ജ് വഹിക്കുന്നതും കമ്പനിയുടെ ബിസിനസ്സ് നടത്തിപ്പിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ടായിരുന്നതും ആയ ഓരോ ആളും കമ്പനിയും കുറ്റം ചെയ്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതും അതനുസരിച്ചുള്ള നടപടിക്ക് വിധേയമാക്കപ്പെടേണ്ടതും ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ് :

എന്നാൽ, കുറ്റം ചെയ്തിട്ടുള്ളത് തന്റെ അറിവ് കൂടാതെയാണെന്നോ അഥവാ അങ്ങനെയുള്ള കുറ്റം ചെയ്യുന്നത് തടയുന്നതിനായി താൻ യഥാവിധി എല്ലാ ശ്രദ്ധയും

ചെലുത്തിയിരുന്നുവെന്നോ അയാൾ തെളിയിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഈ വകുപ്പിൽ അടങ്ങിയ യതൊന്നും തന്നെ അങ്ങനെയുള്ള യാതൊരാളെയും യാതൊരു ശിക്ഷയ്ക്കും വിധേയമാക്കുന്നതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുറ്റം ചെയ്തത് കമ്പനിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടറുടെയോ, മാനേജരുടെയോ, സെക്രട്ടറിയുടെയോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ സമ്മതത്തോടെയോ മൗനാനുവാദത്തോടെയോ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉപേക്ഷ കൊണ്ടോ ആണെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള ഡയറക്ടറോ മാനേജറോ സെക്രട്ടറിയോ മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ആ കുറ്റം ചെയ്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതും അതനുസരിച്ചുള്ള നടപടിക്ക് വിധേയമാക്കപ്പെടേണ്ടതും ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

വിശദീകരണം:—ഈ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി

(എ) “കമ്പനി” എന്നാൽ ഒരു ഏകാംഗീകൃത നികായം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും, അതിൽ ഒരു ഫേമോ, വ്യക്തികളുടെ മറ്റ് സമാജമോ ഉൾപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു.

(ബി) ഒരു ഫേമിനെ സംബന്ധിച്ച് “ഡയറക്ടർ” എന്നാൽ ആ ഫേമിലെ പങ്കാളി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

18. സിവിൽ കോടതികളുടെ അധികാരികൾക്ക് വിലക്ക്.—ഈ ആക്റ്റോ അതിൻ കീഴിലുണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങൾ വഴിയോ അതുപ്രകാരമോ, സർക്കാരോ ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും അതോറിറ്റിയോ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഒത്തുതീർപ്പാക്കേണ്ടതോ തീരുമാനിക്കേണ്ടതോ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതോ നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രശ്നം ഒത്തുതീർപ്പാക്കുന്നതിനോ തീരുമാനിക്കുന്നതിനോ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കാര്യം നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനോ യാതൊരു സിവിൽ കോടതിക്കും അധികാരിത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

19. ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—(1) ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി സർക്കാരിന് ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) മേൽപറഞ്ഞ അധികാരത്തിന്റെ സാമാന്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാതെ, അപ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത് :—

(എ) 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം സെസ്സ് ചുമത്തേണ്ടതും പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതുമായ രീതിയും സമയപരിധിയും ;

(ബി) 5-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം വ്യാപാരി സൂക്ഷിച്ചുപോരേണ്ട രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളും വിവരങ്ങൾ ;

(സി) 6-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം വ്യാപാരി അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർ മൂന്നാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ട മുൻ സാമ്പത്തികവർഷത്തെ വിറ്റുവരവ് കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കേണ്ടതിന്റെ രീതിയും സമയപരിധിയും ;

(ഡി) 12-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യേണ്ട രീതിയും നൽകേണ്ട ഫീസും ;

(ഇ) 14-ാം വകുപ്പ് (സി) ഖണ്ഡ പ്രകാരം അസസ്സിംഗ് ആഫീസർക്കോ മറ്റേതെങ്കിലും ആഫീസർക്കോ വിനിയോഗിക്കാവുന്ന അധികാരം ;

(എഫ്) 15-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം പിരിച്ചെടുത്ത സെസ്സിന്റെ റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഫാറവും കാലയളവും ;

(ജി) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടേണ്ടതോ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്നതോ ആയ മറ്റേതൊരു കാര്യവും.

(3) ഈ ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയ ഓരോ ചട്ടവും, അതുണ്ടാക്കിയ ശേഷം, കഴിയുന്നത്ര വേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ അതിന്റെ മൂമ്പാകെ, ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ പെടാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് വയ്ക്കുന്ന സമ്മേളനമോ അതിനു തൊട്ടടുത്തു വരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ്, നിയമസഭ പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും രൂപഭേദം വരുത്തുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ ആ ചട്ടമുണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്നു തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ ആ ചട്ടത്തിന്, അതതു സംഗതിപോലെ, അതിനുശേഷം അങ്ങനെ രൂപഭേദപ്പെടുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു പ്രാബല്യവും ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു ; എന്നിരുന്നാലും അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും രൂപഭേദപ്പെടുത്തലോ റദ്ദാക്കലോ ആ ചട്ടപ്രകാരം മൂമ്പു ചെയ്ത യാതൊന്നിന്റെയും സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്തവിധത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഉദ്ദേശകാരണങ്ങളുടെ വിവരണം**

ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ 2003 ജൂലൈ 3-ാം തീയതിയിലെ ഒ. പി. നമ്പർ 8725/95-ലെ വിധിന്യായത്തിൽ 1998-ലെ കേരള കയർത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി (ഭേദഗതി) ആക്റ്റ് മുഖാന്തിരം, 1987-ലെ കേരള കയർത്തൊഴിലാളിക്ഷേമ നിധി ആക്റ്റിലെ കയർ ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വ്യാപാരികളിൽ നിന്നും അംശദായം പിരിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന 4-ാം വകുപ്പിലെ (2)-ാം ഉപവകുപ്പ് അസാധുവാണെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത ആക്റ്റിലെ 4-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പിൻ കീഴിൽ കയർ ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വ്യാപാരികളുടെ അംശദായം ഫണ്ടിലേക്കുള്ള പ്രധാന വരുമാനമാർഗ്ഗമായിരുന്നതിനാൽ ഇതു കേരളത്തിലെ കയർത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിലേക്കുള്ള വരുമാനത്തിൽ ഗണ്യമായ കുറവു വരുത്തി.

2. ആയതിനാൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവിധ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിലേക്ക് ഫണ്ടിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി കയർ ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വ്യാപാരികളുടെ മേൽ, ഒരു സെസ്സ് ചുമത്തുന്നതിനായി ഒരു നിയമ നിർമ്മാണം നടത്തുവാൻ സർക്കാർ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

3. പ്രസ്തുത ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിനു ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ ബിൽ.

ധനകാര്യ മെമ്മോറാണ്ടം

ബില്ലിലെ 3-ാം ഖണ്ഡം (4)-ഉം (5)-ഉം ഉപഖണ്ഡം, (2)-ാം ഉപവകുപ്പിൻ കീഴിൽ പിരിച്ചെടുത്ത സെസ്സ് വരുമാനം, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ സംസ്ഥാന സഞ്ചിതനിധിയിലേക്ക് ആദ്യം വരവ് വയ്ക്കണമെന്നും ഓരോ വർഷവും ജൂൺ 30-ന് മുൻപായി അങ്ങനെ പിരിച്ചെടുത്ത സെസ്സ് തുകയുടെ ഒരു ശതമാനത്തിൽ കവിയാതെയുള്ള തുക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവിലേക്ക് കുറച്ചശേഷം സർക്കാർ, ബോർഡിന്റെ ഫണ്ടിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

2. ബില്ലിലെ 4-ാം ഖണ്ഡപ്രകാരം സെസ്സ് തീരുമാനിക്കുന്നതിനും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുമുള്ള ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി സർക്കാരിന് അസസ്സിംഗ് ആഫീസറെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. ബില്ലിലെ 12-ാം ഖണ്ഡത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി അപ്പീൽ അധികാരിയെ കൂടി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. കയർ വികസനവകുപ്പിലെ നിലവിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെയാണ് അസസ്സിംഗ് ആഫീസർമാരായി ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. അതുപോലെ തന്നെ, കയർ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ആണ് അപ്പീൽ അധികാരി. അതുകൊണ്ട് അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ചുമതലകൾ അവരുടെ നിലവിലുള്ള ചുമതലകൾക്ക് പുറമേയുള്ളതും ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളുമിനത്തിൽ ഏതെങ്കിലും അധിക ചെലവ് ഇല്ലാത്തതും ആയതിനാൽ സർക്കാരിന് ഒരു ബാധ്യതയുമില്ലാത്തതുകൊണ്ടും.

3. ബില്ലിലെ 3-ാം ഖണ്ഡം (5)-ാം ഉപഖണ്ഡത്തിൻ കീഴിൽ, പിരിച്ചെടുത്ത സെസ്സ് തുകയുടെ ഒരു ശതമാനം പിരിച്ചെടുക്കൽ, ചെലവുകളിലേക്കായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ബില്ലിൽ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സെസ്സിന്റെ നിരക്ക് ഒരു ശതമാനമാണ്. കേരളത്തിൽ ആയിരത്തോളം വ്യാപാരികളാണ് കയർ വ്യവസായ രംഗത്ത് നിലവിലുള്ളതെന്ന് കണക്കാക്കപ്പെടുന്നത്. ഈ വ്യാപാരികളുടെ വാർഷിക വിറ്റുവരവായി കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത് 325 കോടി രൂപയാണ്. ഇതിന്റെ ഒരു ശതമാനം എന്നത് 3.25 കോടി രൂപയാണ്. ഈ തുകയാണ് ഒരു വർഷം സെസ്സ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്. ഇപ്രകാരം ഏകദേശം 3.25 കോടി രൂപയാണ് സംസ്ഥാന സഞ്ചിത നിധിയിലേക്ക് വാർഷിക വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്. ഇതിൽ നിന്നും സർക്കാർ ചെലവിനത്തിൽ ഒരു ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത തുക കിഴിച്ചശേഷമുള്ള തുകയാണ് സംസ്ഥാന സഞ്ചിതനിധിയിൽനിന്നുമുള്ള വാർഷിക ആവർത്തന ചെലവ്.

ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുത്ത നിയമനിർമ്മാണാധികാരം സംബന്ധിച്ച മെമ്മോറാണ്ടം

1. ബില്ലിലെ 1-ാം ഖണ്ഡം (2)-ാം ഉപഖണ്ഡം ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം മുഖേന എന്നു മുതൽ ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരും എന്നു നിശ്ചയിക്കുവാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

2. ബില്ലിലെ 3-ാം ഖണ്ഡം (1)-ാം ഉപഖണ്ഡം, ഒരു വർഷത്തിൽ ഒരു വ്യാപാരിയുടെ മൊത്ത വിറ്റുവരവിന്റെ ഒരു ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത നിരക്കിൽ സെസ്സ് ചുമത്തുവാനും പിരിച്ചെടുക്കുവാനും സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

3. ബില്ലിലെ 3-ാം ഖണ്ഡം (2)-ാം ഉപഖണ്ഡം, വ്യാപാരികളിൽ നിന്നും സെസ്സ് പിരിച്ചെടുക്കേണ്ട രീതിയും സമയവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

4. ബില്ലിലെ 3-ാം ഖണ്ഡം (4)-ാം ഉപഖണ്ഡം, സംസ്ഥാന സഞ്ചിതനിധിയിലേക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ സെസ്സ് തുക വരവു വയ്ക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

5. ബില്ലിലെ 3-ാം ഖണ്ഡം (5)-ാം ഉപഖണ്ഡം, സംസ്ഥാന സഞ്ചിതനിധിയിൽ വരവുവച്ച സെസ്സ് തുക ബോർഡിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ട രീതി നിർണ്ണയിക്കുവാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

6. ബില്ലിലെ 4-ാം ഖണ്ഡം, സെസ്സ് തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെയും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന്റെയും ആവശ്യത്തിലേക്കായി നിയമിക്കുന്ന അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ തദ്ദേശാധികാരപരിധി നിശ്ചയിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

7. ബില്ലിലെ 5-ാം ഖണ്ഡം, ഒരു വ്യാപാരി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതായ രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

8. ബില്ലിലെ 6-ാം ഖണ്ഡം, ഒരു വ്യാപാരി വാർഷിക വിറ്റുവരവ് കാണിക്കുന്ന റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതിയും, സമയവും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

9. ബില്ലിലെ 12-ാം ഖണ്ഡം (1)-ാം ഉപഖണ്ഡം, അപ്പീൽ അധികാരിയേയും അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യേണ്ട രീതിയും കാലാവധിയും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

10. ബില്ലിലെ 12-ാം ഖണ്ഡം (2)-ാം ഉപഖണ്ഡം, 12-ാം ഖണ്ഡം (1)-ാം ഉപഖണ്ഡ പ്രകാരം അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുവാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

11. ബില്ലിലെ 14(സി) ഖണ്ഡം അസസ്സിംഗ് ഓഫീസറോ സർക്കാർ പ്രത്യേകമായി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ഈ ഖണ്ഡത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾക്ക് പുറമേ വിനിയോഗിക്കാവുന്ന അധികാരങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

12. ബില്ലിലെ 15-ാം ഖണ്ഡം (1)-ാം ഉപഖണ്ഡം റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കേണ്ട, ബോർഡിന് പുറമെയുള്ള അതോറിറ്റിയേയും, അസസ്സിംഗ് ഓഫീസർ സമർപ്പിക്കേണ്ട റിട്ടേണിന്റെ ഫാറവും കാലാവധിയും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

13. ബില്ലിലെ 15-ാം ഖണ്ഡം (2)-ാം ഉപഖണ്ഡം, ഓരോ വർഷവും പിരിച്ചെടുത്ത സെസ്സ് തുക കാണിച്ചുകൊണ്ട് ബോർഡോ അതോറിറ്റിയോ സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട റിട്ടേണിന്റെ ഫാറവും കാലാവധിയും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

14. ബില്ലിലെ 19-ാം ഖണ്ഡം, ഈ ആക്റ്റിലെ ആവശ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

15. ഏതുകാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചാണ് ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നത് അവ സാധാരണമോ അല്ലെങ്കിൽ ഭരണപരമോ ആയ സ്വഭാവത്തിലുള്ളവ ആകുന്നു. മാത്രമല്ല ഉണ്ടാക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾ നിയമസഭയുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയവുമാണ്. ആയതിനാൽ ഏല്പിച്ചുകൊടുത്ത നിയമനിർമ്മാണാധികാരം സാധാരണ സ്വഭാവത്തോടുകൂടിയതാണ്.

ജി. സുധാകരൻ